



AKBP ATOT IRAWAN, S.I.K.,M.M.

**IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI PELAYANAN
DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER
(DIANTER)**

**MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI
YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0
PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN**



LAPORAN AKHIR
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI PELAYANAN
DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER)
MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG
UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM
POLDA BANTEN

Oleh:

NAMA : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
NRP : 73060600
NOSIS : 20230707012043
ANGKATAN : XXVIII/TA 2023
INSTANSI : POLRI

LEMBAGA ADMINISTRASI
NEGARA REPUBLIK INDONESIA
2023

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
NRP : 73060600
NOSIS : 20230707012043
Instansi : POLDA BANTEN
Jabatan : KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN

Dengan ini menyatakan bahwa Rancangan Proyek Perubahan yang berjudul:

**OPTIMALISASI PELAYANAN
DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER)
MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA
POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN**

Adalah karya tulisan saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan orang lain dan bahwa Rancangan Proyek Perubahan yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan isi Rancangan Proyek Perubahan ini hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Serang, 27 November 2023

Peserta PKN II



ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
AKBP NRP 73060600

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
NRP : 73060600
NOSIS : 20230707012043
Instansi : POLDA BANTEN
Jabatan : KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT
Proyek : CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON
Perubahan : POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH
HUKUM POLDA BANTEN

Disetujui untuk disampaikan pada Seminar Rancangan Proyek Perubahan yang diselenggarakan pada Hari Kamis, 30 November 2023

Serang, 27 November 2023

Mentor

Coach


MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

BURDAN ALI JUNJUNAN, S.H. M.Si.
NIP. -



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

OPTIMALISASI PELAYANAN

DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER)

**MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI
ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN**

Oleh:

NAMA : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
NRP : 73060600
NOSIS : 20230707012043
ANGKATAN : XXVIII/TA 2023
INSTANSI : POLRI

Diseminarkan pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 30 November 2023

MENTOR

COACH


MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

BURDAN ALI JUNJUNAN, S.H. M.Si.
NIP. -

PENGUJI
NARA SUMBER

KOMBES POL DRS. GUNTOR FARTIO GAFFAR, M.Si.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 pasal 13 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia berisi bahwa tugas pokok Polri yaitu memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat.

Untuk menjalankan tugasnya sebagai pelayan dan pengayom masyarakat, setiap anggota Polri wajib memiliki SDM yang unggul. Hal ini sesuai dengan salah satu program Kapolri dari 16 program prioritas yang diusungnya. Salah satu program prioritasnya yaitu menjadikan SDM Polri yang Unggul di era Police 4.0. Polri harus *Presisi* dalam menjalankan tugas dan wewenangnya. Untuk itu pengembangan SDM Polri harus betul-betul diperhatikan secara serius, mulai dari rekrutmen, pendidikan dan promosinya dilakukan secara transparan dan akuntabel untuk membentuk karakter SDM Polri yang mampu menjalani tugas dan menghadapi setiap tantangan yang hadapi saat ini. Kemudian Polri harus mampu memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang terus berkembang sampai saat ini.

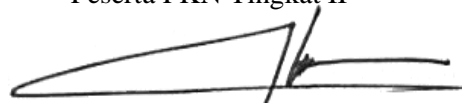
Pada era digital ini Polri dituntut professional dan mampu memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang terus berkembang. Perkembangan teknologi yang begitu pesat memberikan pengaruh yang positif hampir kepada semua lini bidang kehidupan, tidak terkecuali di Kepolisian Negara Republik Indonesia. Karena itu Polri dalam melaksanakan tugasnya harus didukung oleh SDM dan unggul dan kompeten dalam memanfaatkan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan zaman.

Dalam rangka tercapainya Program Prioritas Kapolri pada Program ke-3 yaitu Menjadikan SDM Polri yang Unggul di era Police 4.0 dan mampu beradaptasi di tengah revolusi industri 4.0 yang identik dengan kemajuan teknologi dan informasi maka penulis akan membuat sebuah inovasi dengan memanfaatkan digitalisasi, yaitu membuat sebuah program aplikasi berbasis web yang akan dimanfaatkan untuk proses pelaksanaan Assesmen di POLDA Banten. Program tersebut dinamakan dengan Digitalisasi Assesment Center (disingkat "DIANTER").

Digitalisasi Assesment Center (Dianter) Polda Banten merupakan aplikasi berbasis web yang dioperasikan secara online untuk membantu proses assessment personel Polri dan non Polri di wilayah hukum Polda Banten. Aplikasi "Dianter" dibuat dengan tujuan agar proses assessment di Polda Banten berjalan dengan lebih cepat, efektif dan efisien. Aplikasi "Dianter" dapat membantu mempermudah pelaksanaan assesmen dalam hal penyampaian informasi assesmen, pendaftaran, penilaian, dan cetak sertifikat dalam bentuk e-sertifikat.

Serang, November 2023

Peserta PKN Tingkat II



ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Alloh SWT atas segala Rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga Proyek Perubahan dan penyusunan laporannya dapat terselesaikan dengan baik. Penulis juga mengucapkan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada pihak-pihak berikut:

1. Bapak Kepala LAN RI, Dr. Adi Suryanto, S.Sos., M.Si.
2. Bapak Kapusdikmin Lemdiklat Polri Kombes Pol. Drs. Taufik Supriyadi,
3. Bapak Kepala Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Polri Kombes Pol Drs. Guntor Fartio Gaffar, M.Si., selaku Penguji,
4. Ibu AKBP Grace Rahakbau, S.I.K., M.S., Selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri
5. Bapak Karo SDM Polda Banten Kombes Pol MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.selaku mentor telah memberikan dukungan kepada penulis dalam menyusun proyek perubahan
6. Tim affektif yang membantu penulis dalam pembuatan aplikasi “Dianter”.
7. Staf SDM Polda Banten yang telah bersedia menjadi peserta uji coba aplikasi “Dianter”
8. Semua pihak yang terlibat dalam pembuatan proyek perubahan pembuatan aplikasi Dianter Polda banten

Penulis berharap laporan perubahan tentang optimalisasi aplikasi “Dianter“ dalam melaksanakan assessment bagi personel Polri dan non Polri di wilayah hokum Polda Banten dapat memberikan manfaat kepada penulis, peserta assessment dan semua pihak pada umumnya.

Dan akhirnya penulis berharap semoga bantuan yang diberikan kepada penulis, baik moril maupun materil akan diberikan balasan yang berlipat ganda dari Allah swt yag maha pengasih dan penyayang. Karena tanpa bantuan semua pihak sulit rasanya bagi penulis menyelesaikan proyek perubahan ini.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Serang, November 2023

Peserta PKN Tingkat II

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a vertical line crossing it near the right end, and a smaller horizontal stroke below it.

ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat Proyek Perubahan	6
1. Tujuan Proyek Perubahan	6
2. Manfaat Proyek Perubahan	7
C. Output dan Outcome	8
D. Pemetaan <i>Stakeholder</i>	9
E. Tahapan Perubahan Rencana Strategis	12
F. Rencana Strategis Marketing	23
G. Manajemen Risiko.....	23
BAB II PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN.....	25
A. Tahapan Pelaksanaan Proyek Perubahan	25
1. Jangka Pendek	25
2. Jangka Menengah	26
3. Jangka Panjang	27
B. Capaian Proyek Perubahan.....	28
1. Capaian Proyek Jangka Pendek.....	29
2. Capaian Proyek Jangka Menengah.....	54
3. Pencapaian Proyek Jangka Panjang.....	61
C. Implementasi Strategi Marketing	61
D. Implementasi Solusi Terhadap Kendala.....	63
E. Pemberdayaan Organisasi Pembelajaran	64
F. Faktor Kunci Keberhasilan.....	65
G. Lesson Learnt	66

BAB III PENUTUP	69
A. KESIMPULAN	69
B. REKOMENDASI.....	70
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kegiatan Koordinasi dengan mentor Tim Perubahan...	30
Gambar 2.2 Surat Dukungan Mentor	30
Gambar 2.3 Dokumentasi kegiatan koordinasi dengan staf proyek perubahan	31
Gambar 2.4 Dokumentasi tim pembentukan tim efektif	32
Gambar 2.5 Merumuskan Pedoman Pelaksanaan aplikasi “Dianter	33
Gambar 2.6 Menyusun SOP Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter	34
Gambar 2.7 Sosialisasi PNBP Assesment Center dengan Pemprov Banten	36
Gambar 2.8 Sosialisasi PNBP Assesment Center dengan Pemkab Serang	36
Gambar 2.9 Otomatisasi meningkatkan kecepatan bisnis	38
Gambar 2.10 Pengguna aplikasi berbasis digital	39
Gambar 2.11 Mengurangi biaya operasional	40
Gambar 2.12 Tingkat akurasi efektifitas Kerja berbasis Digital	40
Gambar 2.13 Kualitas data aplikasi berbasis digital	42
Gambar 2.14 Tampilan Home page aplikasi Dianter	44
Gambar 2.15 Tampilan Form Register aplikasi Dianter	45
Gambar 2.16 Tampilan Form Login Aplikasi “Dianter	46
Gambar 2.17 Home Admin	47
Gambar 2.18 Halaman Assesment Center	48
Gambar 2.19 Riwayat Assesment	48
Gambar 2.20 Instansi/ Client	49
Gambar 2.21 Halaman Data Peserta	50
Gambar 2.22 Halaman Data Assesor	50
Gambar 2.23 Halaman Data Pegawai	51
Gambar 2.24 Home Peserta	52
Gambar 2.25 Halaman cetak setifikat	53
Gambar 2.26 Tampilan E-sertikat aplikasi Dianter	53

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Proyek Perubahan Jangka Pendek	25
Tabel 2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Proyek Perubahan Jangka Menengah	26
Tabel 2.3 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Proyek Perubahan Jangka Panjang	28
Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Sosialisasi PNBP di wilayah hukum Polda Banten	35
Table 2.5 Daftar nama peserta uji coba aplikasi Dianter	54
Tabel 2.6 Tabel Kegiatan Uji Coba Aplikasi “Dianter” Polda Banten	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mengusung slogan PRESISI (Prediktif, Responsibilitas, dan Transparansi berkeadilan) Kapolri Jendral Listyo Sigit Prabowo meluncurkan 16 program prioritas Kapolri. Salah satu program prioritasnya yaitu menjadikan SDM Polri yang Unggul di era Police 4.0. Beliau berharap “Polri harus *Presisi* dalam menjalankan tugas dan wewenangnya. Untuk itu pengembangan SDM Polri harus betul-betul diperhatikan secara serius, mulai dari rekrutmen, pendidikan dan promosinya dilakukan secara transparan dan akuntabel untuk membentuk karakter SDM Polri yang mampu menjalani tugas dan menghadapi setiap tantangan yang kita hadapi saat ini. Kemudian Polri harus mampu memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang terus berkembang sampai saat ini”.

Berdasarkan amanat di atas maka setiap anggota POLRI diharapkan memiliki SDM yang berkualitas agar dapat menjalankan tugas dan wewenangnya dengan baik dan penuh tanggung jawab, karena pada hakikatnya POLRI merupakan lembaga yang mengayomi serta melayani masyarakat, sebagaimana diatur melalui Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 pasal 13 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia yang berisi bahwa tugas pokok Polri yaitu memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat.

Dari amanat di atas kita juga melihat bahwa dalam melaksanakan tugasnya Polri juga dituntut untuk mampu memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang terus berkembang. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan istilah selimut yang mencakup semua teknologi dan layanan yang terlibat dalam komputasi, manajemen data, penyediaan telekomunikasi, dan internet. Semua teknologi ini berhubungan dengan transmisi dan penerimaan informasi. TIK menembus semua aspek kehidupan, menyediakan cara-cara yang lebih baru, lebih baik, dan lebih cepat

bagi orang-orang untuk berinteraksi, membangun jaringan, mencari bantuan, mendapatkan akses ke informasi, dan belajar.

Perkembangan teknologi yang begitu pesat memberikan pengaruh yang positif hampir kepada semua lini bidang kehidupan, tidak terkecuali di Kepolisian Negara Republik Indonesia. Karena itu Polri dalam melaksanakan tugasnya harus didukung oleh SDM yang unggul dan kompeten dalam memanfaatkan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan zaman.

Untuk menjamin terpenuhinya SDM yang unggul dalam Polri, maka dibentuklah badan atau biro yang bertanggung jawab dalam membentuk, mengawasi dan menjamin terpenuhinya SDM yang unggul dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Biro ini dikenal dengan istilah Biro Sumber Daya Manusia. Biro Sumber Daya Manusia merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang Sumber Daya Manusia yang berugas membina dan melaksanakan fungsi manajemen bidang SDM yang meliputi penggunaan, perawatan, pemisahan dan penyaluran personel, assessment serta psikologi kepolisian, dan upaya peningkatan kesejahteraan personel di lingkungan Polri.

Biro SDM Polri memiliki visi: “Menggelar personel polri yang profesional, bermoral dan modern pada sentra-sentra kegiatan masyarakat dengan memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan prima”.

Adapun misi dari SDM Polri , yaitu:

1. Membangun dan menyiapkan sistem bin sdm sesuai dengan kebutuhan kompetensi yang dinamis
2. Menyiapkan kekuatan sdm polri selaku pengemban diskresi kepolisian dan menggelar pada sentra-sentra kegiatan masyarakat
3. Membangun infra struktur yang efektif untuk menyiapkan, mengembangkan dan memelihara sdm polri
4. Membangun budaya kelembagaan (corporate culture) yang bertumpu pada budaya pelayanan masyarakat
5. Memperjuangkan hak-hak anggotaS polri dalam rangka meningkatkan kesejahteraan

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Ro SDM menyelenggarakan fungsi:

1. Kasubbagrenmin Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen Sarpras, personel, dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Ro SDM.
2. Bagdalpers, bertugas membina dan menyelenggarakan manajemen pengendalian personel yang meliputi penyediaan, seleksi dan pembinaan PNS Polri;
3. Bagbinkar, bertugas membina dan melaksanakan manajemen pembinaan karier personel, yang meliputi kepangkatan, pelaksanaan Assesmen, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.
4. Bagwatpers, bertugas melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pemberian tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas, pemberhentian dan pengaktifan kembali, penyaluran bagi Pegawai Negeri pada Polri serta membantu pengembangan museum dan kesejarahan Polri.
5. Bagpsi, bertugas membina dan melaksanakan fungsi psikologi kepolisian dan psikologi personel.

Dalam hal ini penulis adalah seorang Kabagbinkar Biro SDM di wilayah Polda Banten yang bertugas membina dan melaksanakan manajemen pembinaan karier personel, yang meliputi kepangkatan, pelaksanaan Assesmen, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.

Ketika melaksanakan tugas sebagai Kababinkar biro SDM di wilayah Polda Banten penulis menemukan beberapa pekerjaan yang mestinya dapat dikerjakan dengan lebih cepat, efektif dan efisien jika memanfaatkan ilmu teknologi. Permasalahan tersebut berkaitan dengan pelaksanaan Assessment Center di Polda Banten. Assessment Center adalah suatu metode penilaian yang terstandar guna menilai/mengukur potensi dan prediksi keberhasilan seseorang dalam suatu jabatan melalui beberapa simulasi/alat ukur berdasarkan kompetensi jabatan dan dilakukan oleh beberapa Assessor yang ada di subbag kompeten.

Secara garis besar tidak terdapat banyak permasalahan pada saat pelaksanaan Assessment Center di Polda Banten, namun ada beberapa proses pelaksanaan Assessment Center yang pelaksanaannya masih bersifat manual atau berbasis kertas. Padahal kalau kita mampu memanfaatkan teknologi informatika pelaksanaannya dapat dilakukan secara digital, sehingga dapat berjalan dengan lebih cepat, efektif dan efisien.

Adapun permasalahan yang ditemukan pada saat Assessment Center di Polda Banten yang dilaksanakan secara manual meliputi:

1. Informasi atau pengumuman pelaksanaan Assessment masih menggunakan surat edaran berupa kertas.
2. Pendaftaran masih bersifat manual, dimana pendaftar harus datang ke bagian pendaftaran secara langsung untuk mendaftarkan formulir pendaftaran.
3. Daftar hadir peserta ketika mengikuti pelaksanaan assesment masih menggunakan kertas.
4. Penilaian masih dilakukan secara manual dengan memanfaatkan microsof excel.
5. Hasil Assessment masih menggunakan sertifikat pada umumnya bukan menggunakan E-Sertifikat.

Sekilas permasalahan di atas mungkin dianggap sepele dan tidak akan menghambat tercapainya tujuan pelaksanaan Assesmen. Tetapi menurut penulis pada era digital ini permasalahan tersebut dianggap kurang efektif dan efisien. Misalnya untuk proses pendaftaran assesmen, personel Polri harus datang ke bagian pendaftaran untuk mendapatkan formulir pendaftaran yang di print out menggunakan kertas HVS. Dalam proses pendaftaran ini penulis melihat terjadi ketidak efektifan dimana personel harus meluangkan waktu di tengah kesibukannya untuk melakukan registrasi datang ke bagian pendafataran. Seandainya pendaftaran dilakukan secara digital melalui aplikasi web berbasis online maka calon peserta assesmen tidak perlu datang ke bagian pendaftaran, cukup melakukan registrasi melalui gadget atau PC yang dimilikinya. Dan registrasi pun dapat dilakukan di mana saja dan kapan saja. Hal ini menunjukkan betapa efektifnya suatu program jika dilakukan secara

digital. Dengan program digital ini kita dapat mendapatkan efektifitas waktu dan tenaga.

Selanjutnya Jika kita cermati permasalahan di atas dari mulai proses penyebaran informasi sampai penerbitan sertifikat yang dilakukan secara manual, semuanya itu menggunakan kertas HVS. Berarti harus ada anggaran yang dikeluarkan untuk membeli kertas tersebut. Selain itu terjadi proses lain yang harus dilakukan oleh pegawai dari mulai cetak formulir, pembagian formulir, pengumpulan berkas, dan proses lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan assessment. Proses secara manual ini menyebabkan terjadinya pengeluaran anggaran dan proses lainnya yang dinilai kurang efisien jika pendaftaran dilakukan secara digital. Maka penulis menilai melalui program digitalisasi ini terjadi proses efisiensi anggaran, waktu dan tenaga.

Dalam rangka tercapainya Program Prioritas Kapolri pada Program ke-3 yaitu Menjadikan SDM Polri yang Unggul di era Police 4.0 dan mampu beradaptasi di tengah revolusi industri 4.0 yang identik dengan kemajuan teknologi dan informasi maka penulis akan membuat sebuah inovasi dengan memanfaatkan digitalisasi. Yaitu membuat sebuah program aplikasi berbasis web yang akan dimanfaatkan untuk proses pelaksanaan Assesmen kenaikan jabatan di POLDA Banten. Program tersebut dinamakan dengan Digitalisasi Assesment Center (disingkat “DIANTER”).

Penulis berharap aplikasi ini tidak hanya diterapkan di lingkungan POLDA Banten saja, tapi dapat digunakan juga di instansi lainnya yang membutuhkan demi tercapainya personel Polri dan non Polri yang unggul., Maka dari itu perlu upaya agar kondisi yang diharapkan dapat tercapai dengan mengusulkan proyek perubahan berjudul: **OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN.**

B. Tujuan dan Manfaat Proyek Perubahan

1. Tujuan Proyek Perubahan

Tujuan utama proyek perubahan adalah untuk mempermudah proses Assessment dan meningkatkan kualitas pelayanan terhadap personel Polri dan non Polri di wilayah hukum Polda Banten dengan membangun system pelayanan digitalisasi Assesment Center (DIANTER).

Adapun tujuan khusus pembuatan proyek perubahan dapat dibagi dalam tiga tahap, meliputi:

a. Tujuan Jangka Pendek

Tujuan jangka pendek yang diharapkan tercapai dalam 2 bulan ke depan yaitu:

- 1) Koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal dalam upaya mendapatkan persetujuan dan dukungan untuk pelaksanaan proyek perubahan;
- 2) Terbentuknya tim efektif yang bertugas membuat dan mngembangkan aplikasi pelayanan Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) Polda Banten
- 3) Terciptanya Aplikasi Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) Polda Banten
- 4) Melakukan uji kelayakan aplikasi Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) Polda Banten
- 5) Pemberian hak cipta aplikasi Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) Polda Banten

b. Tujuan Jangka Menengah

Tujuan yang diharapkan tercapai dalam waktu 2 sampai dengan 6 bulan dari proyek perubahan yaitu:

- 1) Terlaksananya Sosialisasi tentang manfaat dan teknis menggunakan aplikasi Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) terhadap personel Polri dan non Polri di wilayah hukum Polda Banten
- 2) Pengembangan dan penyempurnaan aplikasi Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) Polda Banten

c. Tujuan Jangka Panjang

Tujuan yang diharapkan tercapai dalam waktu 6 bulan s/d 1 tahun ke depan dari proyek perubahan yaitu:

- 1) Aplikasi “DIANTER” Mendapatkan dukungan dari Anggaran Dinas terkait.
- 2) Launching aplikasi “DIANTER” Polda Banten
- 3) 80% personel Polri melakukan assesment melalui aplikasi “DIANTER”.
- 4) Aplikasi “DIANTER” digunakan oleh instansi non Polri di wilayah hukum Polda Banten.

2. **Manfaat Proyek Perubahan**

Proyek Perubahan ini diharapkan memberikan sejumlah manfaat perubahan perbaikan kinerja dan kebijakan serta kualitas dalam pelaksanaan Assesment bagi personal Polri dan non Polri di wilayah hukum Polda Banten. Manfaat perubahan yang akan didapat dalam proyek perubahan ini diantaranya sebagai berikut:

a. Manfaat bagi Internal

- 1) Polda Banten memiliki sebuah aplikasi digital dalam pelaksanaan Assesment dan dapat diakui sebagai hak cipta.
- 2) Data tersaji secara cepat dan akurat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan asesmen kepada pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut
- 3) Data dan informasi terkait tentang asesmen dapat terintegrasi dengan aplikasi lainnya
- 4) Data lebih terjaga kerahasiannya dan keamanannya

b. Manfaat bagi External

- 1) Sebagai rekam jejak riwayat penilaian kompetensi pada PNPP
- 2) Meningkatnya kepercayaan instansi pemerintah dan Masyarakat kepada *Assessment Center* Polda Banten dengan adanya aplikasi Dianter

- 3) Semakin membuka peluang kerjasama antara Polri dengan Instansi-instansi diluar Polri dalam rangka untuk mendapatkan PNBPN melalui *Assessment Center* di Polda Banten

C. Output dan Outcome

1. Output

Output yang dihasilkan dari proyek perubahan aplikasi “DIANTER” Polda Banten yaitu:

- a. Melalui aplikasi “DIANTER” calon peserta assesment mendapatkan kemudahan dalam mendapatkan informasi terkait *Assessment Center*.
- b. Melalui aplikasi “DIANTER” calon peserta assessment dapat melakukan kemudahan dalam melakukan pendaftaran melalui gadget atau PC yang dimilikinya.
- c. *Assessment* personel Polri dan non Polri dilaksanakan lebih cepat, tepat dan akurat.
- d. Acssor dapat melakukan penilaian melalui aplikasi “DIANTER” Polda Banten.
- e. E-Sertifikat dapat dicetak melauai aplikasi “DIANTER” Polda Banten.
- f. Data hasil *Assessment Center* bisa terintegrasi dengan sistem aplikasi Polri lainnya.

2. Outcome

Adapun outcome yang di dapatkan melalui proyek perubahan penerapan aplikasi “DIANTER” Polda Banten yaitu:

- a. Optimalnya pelayanan kepada personel Polri dan non Polri terkait pelaksanaan *Assessment* berbasis digitaldi wilayah hukum Polda Banten yang secara digital
- b. Terwujudnya Personel Polri dan non Polri yang unggul pada era Police 4.0.

D. Pemetaan *Stakeholder*

1. Identifikasi *Stakeholder*

Stakeholder merupakan pihak yang berkepentingan dan memiliki pengaruh baik pengaruh positif (mendukung) maupun negatif (sumber penghambat) terhadap hasil akhir dari proyek perubahan.

Stakeholder dapat dibedakan antara *stakeholder* internal dan eksternal yang memiliki peran, pengaruh serta kepentingan masing-masing yang dapat diuraikan sebagai berikut:

a. *Stakeholder* Internal

- 1) Kapolda Banten
- 2) Wakapolda Banten
- 3) Pju Polda Banten
- 4) Kapolres/Ta jajaran
- 5) Personel Polda Banten

b. *Stakeholder* External

- 1) Gubernur
- 2) Bupati
- 3) Walikota
- 4) LSM
- 5) Wartawan
- 6) Ormas
- 7) Masyarakat

2. Pemetaan *Stakeholder*

Pemetaan *stakeholder* diperoleh melalui proses identifikasi para *stakeholder* yang terlibat dan terkena dampak dari proyek perubahan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kemudian diidentifikasi lagi sifat dukungan dari masing-masing *stakeholder* positif (+), negatif (-), atau netral (+/-). *Stakeholder* yang memiliki dukungan positif berarti mendukung dan diprediksi akan mendukung karena menerima dampak positif dari proyek perubahan. Selanjutnya *stakeholder* juga akan diidentifikasi terkait tinggi rendahnya kepentingan dan tinggi rendahnya pengaruh terhadap proyek

perubahan. Setelah dilakukan identifikasi dan dikelompokkan menjadi empat kuadran diperoleh hasil seperti gambar di bawah.



Pemetaan *Stakeholder* Proyek Perubahan

a. *Promotor*

Promotor adalah *stakeholder* yang memiliki kepentingan tinggi dan pengaruh tinggi/besar terhadap proyek perubahan. *Stakeholder* yang masuk dalam kuadran ini adalah:

- 1) Kapolda Banten
- 2) Wakapolda Banten
- 3) Pju Polda Banten
- 4) Kapolres/Ta Jajaran
- 5) Mentor
- 6) Banten Cyber

b. *Defender*

Stakeholder pada kuadran ini tergolong memiliki kepentingan rendah, tetapi pengaruh tinggi. *Stakeholder* yang masuk dalam kuadran ini adalah:

- 1) Pengemban Fungsi SDM
- 2) Anggota Polri Polda Banten dan Jajaran
- 3) Masyarakat wilayah hukum Polda Banten

c. *Latent*

Pada kuadran ini *latent* diidentifikasi sebagai *stakeholder* memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan, tetapi tidak memiliki pengaruh yang besar terhadap proyek perubahan maupun *stakeholder* sendiri. *Stakeholder* yang masuk dalam kuadran ini adalah

- 1) Gubernur
- 2) Bupati
- 3) Walikota
- 4) Instansi Samping/Perusahaan

d. ***Aphetetis***

Aphetetis adalah *stakeholder* yang kurang memiliki pengaruh dan kurang juga memiliki kepentingan. *Stakeholder* pada kuadran ini adalah:

- 1) Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
- 2) Wartawan
- 3) Organisasi Kemasyarakatan (Ormas)

E. Tahapan Perubahan Rencana Strategis

Proyek perubahan yang akan dilaksanakan melibatkan banyak pihak dan cakupan diantaranya tim internal dan external. Masing-masing tahapan terdiri dari beberapa kegiatan yang akan penulis tampilkan sebagai rencana tindakan yang akan dilaksanakan sebagai target yang harus tercapai. Adapun tahapan-tahapan yang akan di sampaikan tersebut adalah juga sebagai panduan bagi penulis agar sesuai dengan time line nya sehingga diharapkan proses dari tahap jangka pendek, jangka menengah sampai dengan jangka panjang sesuai dengan priode waktu beserta pencapaiannya.

Adapun penjabaran rencana yang akan dilaksanakan nanti akan dilaporkan pada saat membuat laporan pelaksanaan kegiatannya beserta memberikan keterangan apakah rencana strategis dapat terlaksanan atau mungkin belum dapat terlaksanan, dan bila belum dapat terlaksana maka oleh penulis akan di berikan informasi mengapa rencana strategis tersebut belum atau tidak dapat dilaksanakan. Adapun rencana strategis dapat terlihat sebagaimana dituangkan dalam matrik berikut ini.

RENCANA TAHAPAN JANGKA PENDEK

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	SEP 2023				OKT 2023				NOV 2023		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
1	Draf Pembuatan Aplikasi Dianter														
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinasi dengan Staf ➤ Koordinasi dengan Mentor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notulen rapat; ➤ Surat dukungan Mentor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Karo SDM Polda Banten 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi & mengusulkan ide untuk pembuatan Aplikasi ➤ Mendiskusikan rencana Aplikasi 											
2	Membangun Tim Efektif Proyek Perubahan														
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinasi dengan Mentor ➤ Pmembentukan Tim Efektif ➤ Membangun values/nilai-nilai Tim ➤ Identifikasi kebutuhan ➤ Distribusi tugas anggota ➤ Penerbitan Sprin tim kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notulen rapat; ➤ Values/nilai-nilai Tim yang disepakati dan di terapkan ➤ Sprin TIM 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi & mengusul-kan calon tim efektif kepada Pimpinan ➤ Mendiskusikan rencana kerja tim efektif 											
3	Merumuskan Pedoman pelaksanaan aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)														
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Survei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hasil survey 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan Analisa terhadap 											

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	SEP 2023				OKT 2023				NOV 2023	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menentukan Steering Comite Penyusun pelaksanaan Assessment Center ➤ Forum Konsultasi ➤ Merumuskan pelaksanaan Assessment Center ➤ Menetapkan Assessment Center 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprin Tim ➤ Draf Penyusun pelaksanaan Assessment Center ➤ Dokumen Pedoman Penyusun pelaksanaan Assessment Center 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Karo SDM Polda Banten 	<ul style="list-style-type: none"> hasil survei ➤ Mendiskusikan rancangan ➤ Dokumen dan Pedoman 										
4	Menyusun SOP Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)													
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Layanan Informasi kepada seluruh personel Polda Banten mengenai Assessment Center ➤ Layanan pendaftaran Assessment Center melalui Aplikasi Dianter ➤ Layanan Pengumuman hasil pelaksanaan Assessment Center ➤ Layanan cetak sertifikat bagi personel yang melaskanakan Assessment Center 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SOP Layanan Informasi kepada seluruh personel Polda Banten mengenai Assessment Center ➤ SOP Layanan pendaftaran Assessment Center melalui Aplikasi Dianter ➤ Layanan Pengumuman hasil pelaksanaan Assessment Center ➤ Layanan cetak sertifikat bagi 	Internal	Memverifikasi dan Menerapkan SOP										

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	SEP 2023				OKT 2023				NOV 2023		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
		personel yang melaksanakan Assessment Center													
5	Koordinasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Assessment Center Polri dengan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda Banten														
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Koordinasi PNBP Ke Pemprov Banten ➢ Koordinasi PNBP Ke Pemkot Serang 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Sudah bekerja sama dengan pihak lain terkait pelaksanaan Assessment Center ➢ Mendiskusikan dengan pihak terkait dan akan merevisi anggaran untuk tahun 2024 agar dapat bekerjasama dengan Assessment Center Polri ➢ Akan mengkaji terkait penawaran Kerjasama Pelaksanaan BNPB Assessment Center Polda 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Internal ➢ Eksternal 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Mendiskusikan terjalannya kerjasama PNBP Assessment Center Polri dengan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda Banten 											

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	SEP 2023				OKT 2023				NOV 2023	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinasi PNBK Ke Pemkab tangerang ➤ Koordinasi PNBK Ke Pemkab serang 	<p>Banten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendiskusikan dengan pihak terkait dan akan merevisi anggaran untuk tahun 2024 agar dapat bekerjasama dengan Assessment Center Polri ➤ Sudah bekerja sama dengan pihak lain terkait pelaksanaan Assessment Center ➤ Menerima dengan baik dan berencana akan bekerjasama dengan Assessment Center Polri ➤ Menerima dengan baik dan berencana akan bekerjasama dengan 												

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	SEP 2023				OKT 2023				NOV 2023	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinasi PNBK Ke Pemkab pandeglang ➤ Koordinasi PNBK Ke Pemkab lebak ➤ Koordinasi PNBK Ke Pemkot cilegon 	Assessment Center Polri												
6	Merancang aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)													
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisis proses Perancangan Aplikasi ➤ Desain sistem Publik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplikasi Sistem Assessment Center (Dianter) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Development ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi proses Perancangan Aplikasi ➤ Memvalidasi fungsional system Aplikasi 										

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	SEP 2023				OKT 2023				NOV 2023	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	➤ Membangun aplikasi													
7	Implementasi aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter) dan aplikasi helpdesk untuk pengaduan													
	<p>Menginisiasi kelengkapan SOP dalam system yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Layanan Informasi kepada seluruh personel Polda Banten mengenai Assessment Center ➤ Layanan pendaftaran Assessment Center melalui Aplikasi Dianter ➤ Layanan Pengumuman hasil pelaksanaan Assessment Center ➤ Layanan cetak sertifikat bagi personel yang melaskanakan Assessment Center 	Laporan pengguna layanan Dan aktivitas aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Devlopment 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memantau operasional aplikasi ➤ Mengidentifikasi kendala Implementasi 										

RENCANA TAHAPAN JANGKA MENENGAH

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	Nov		Des				Jan				Feb				Mar			
					1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
1	Uji Coba aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																					
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uji coba internal ➤ Uji coba dengan peserta ➤ Penyesuaian aplikasi berdasarkan masukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laporan hasil ujicoba ➤ Aplikasi Sistem (Dianter) telah di sesuaikan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memvalidasi fungsional system Aplikasi ➤ Menerima masukan dan merumuskan perbaikan system 																		
2	Penambahan implementasi aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																					
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menginisiasi kelengkapan 4 SOP dalam sistem ➤ Sosialisasi Pengalihan layanan 4 SOP 	Laporan pengguna Layanan dan aktivitas aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memantau operasional aplikasi ➤ Mengidentifikasi kendala implementasi 																		
3	Membentuk tim Administrator pengendali Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																					
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengusulkan tim Administrator ➤ Pembuatan Sprin 	Sprin Administrator	Internal	Memvalidasi dan Tim Administrator																		
4	Memperkenalkan Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter) melalui media Sosial dan Sosialisasi Kepada Personel																					
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat TOR ➤ Konsolidasi topik ➤ Pelaksanaan 	Tayangan livestreaming	Internal	Validasi TOR dan Menetapkan penayangan																		

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	Nov		Des				Jan				Feb				Mar	
					1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
5	Melaksanakan survey Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifikasi pengguna Aplikasi ➤ Menyusun indicator survey ➤ Pelaksanaan survey 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laporan hasil survey 	Internal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memantau persiapan dan pelaksanaan survei 																

RENCANA TAHAPAN JANGKA PANJANG

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	Mar		Apr				Mei				Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov
					2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1					
1	Pengembangan Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisis proses Aplikasi ➤ Desain sistem ➤ Membangun aplikasi ➤ Ujicoba ➤ Implementasi 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi Sistem Assessment Center (Dianter) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi Assessment Center (Dianter) ➤ Memvalidasi fungsional system aplikasi ➤ Menetapkan implementasi 																
2	Integrasi seluruh sistem Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membangun integrasi 	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi Sistem Assessment Center 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memvalidasi fungsional system 																

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	Mar		Apr				Mei				Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov
					2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1					
	<ul style="list-style-type: none"> aplikasi ➤ Uji coba Aplikasi Dianter ➤ Implementasi 	(Dianter)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> aplikasi ➤ Menetapkan implementasi 																
3	Penyempurnaan aplikasi pengelolaan Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi kelengkapan SOP dalam sistem 	Laporan layanan dan Aktivitas aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal ➤ Tim Development 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memantau operasional aplikasi ➤ Mengidentifikasi kendala implementasi 																
4	Sosialisasi penerapan Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Panitia Sosialisasi ➤ Jadwal sosialisasi ➤ Pelaksanaan sosialisasi 	Laporan hasil sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal 	Memantau persiapan																
5	Survei terhadap implementasi Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifikasi pengguna layanan ➤ Menyusun indicator survey ➤ Pelaksanaan survei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laporan hasil survey 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memantau persiapan dan pelaksanaan survey 																
6	Sistem (Dianter) sudah siap diaplikasikan pada kegiatan Assessment																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistem Dianter dapat diterapkan di polda 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistem Dianter dapat teraplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoring Sistem Dianter 																

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT YANG DIHARAPKAN	STAKEHOLDER YANG TERLIBAT	PERAN TIM LEADER	Mar		Apr				Mei			Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov
					2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1				
	<p>dan jajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistem Dianter dapat di terapkan juga untuk kegiatan assessment pada instansi eksternal ➤ Sistem Dianter sudah teranggarkan oleh dinas (DIPA) 	<p>dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistem Dianter bermanfaat untuk internal dan eksternal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eksternal 	<p>untuk internal dan eksternal</p>															
Launching aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Draf Launching Aplikasi ➤ Penetapan ➤ Mempublikasikan 	<p>Launching aplikasi Sistem Assessment Center (Dianter)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menetapkan Launching ➤ Memastikan publikasi aplikasi Sistem Assessment Center (Dianter) 															

F. Rencana Strategis Marketing

Strategi marketing terhadap hasil proyek perubahan dilakukan dengan memperhatikan elemen dalam pemasaran sektor publik, yaitu 4 P 1 C (Product, Price, Promotion, Place dan customer).

1. Product

Product yang dihasilkan dari proyek perubahan ini adalah:

- a. SOP Layanan Aplikasi “Dianter”.
- b. Buku panduan Aplikasi “Dianter”.

2. Place

Tempat pelaksanaan proyek perubahan penerapan aplikasi “Dianter” adalah di Polda Banten dan instansi lainnya di wilayah hukum Polda Banten

3. Price

Untuk pengembangan dan pemasaran aplikasi “Dianter” penulis mengajukan dukungan anggaran DIPA/dinas

4. Promotion

Untuk mengenalkan aplikasi “Dianter” penulis melakukan promosi dan sosialisasi ke berbagai Satuan kerja Polda Banten dan instansi non Polri di wilayah hukum Polda Banten melalui:

- a. Sosialisasi tatap muka
- b. Media Sosial, seperti: Instagram, Tiktok, Facebook, dan lain sebagainya

5. Customer

Sasaran utama pengguna aplikasi “Dianter” ini adalah para personel Polri di Polda Banten, serta bisa digunakan juga sebagai sarana melaksanakan *asesment* kepada pihak eksternal (seperti Pemda, dan Perusahaan)

G. Manajemen Risiko

Manajemen risiko adalah suatu usaha untuk mengetahui, menganalisis, serta mengendalikan risiko dalam setiap kegiatan perusahaan dengan tujuan untuk memperoleh efektivitas dan efisiensi yang lebih tinggi. Manajemen risiko sangat penting dilakukan ketika membuat proyek

perubahan. Adapun langkahnya meliputi analisa potensi masalah, resiko yang mungkin terjadi, dan solusi untuk mengatasi masalah dalam membuat proyek perubahan.

1. Potensi masalah:

- a. Waktu pembuatan proyek perubahan aplikasi “Dianter” ini dirasakan waktunya sangat terbatas/singkat, sehingga memungkinkan terjadinya masalah dalam menyempurnakan aplikasi.
- b. Masih adanya resistensi dari beberapa *stakeholders* terhadap rencana perubahan secara digital.
- c. Masih rendahnya pengetahuan tentang IT pada beberapa personel.
- d. Belum tersedianya anggaran untuk optimalisasi proper.

2. Resiko yang terjadi

- a. Dihawatirkan proyek perubahan yang sudah direncanakan tidak dapat diaplikasikan sesuai dengan waktu yang telah di tentukan.
- b. Dengan masiih adanya mindset yang merasa nyaman di zona aman/lambat beradaptasi dapat berdampak kepada keberhasilan proper tersebut.
- c. SDM yang tidak kompeten bisa menghambat implementasi proper tersebut.
- d. Proper yang telah direncanakan namun tidak didukung oleh anggaran besar kemungkinan tidak bisa teraplikasikan.

3. Strategi mengatasi masalah

Untuk menghindari masalah dalam pembuatan proyek perubahan diperlukan strategi yang cepat dan tepat. Strategi tersebut dapat dilakukan dengan cara berikut:

- a. Membuat perencanaan yang cermat beserta tahapan pencapaiannya.
- b. Koordinasi yang intens dan sosialisasi kepada *stakeholders* terkait.
- c. Dilaksanakan pelatihan peningkatan kemampuan pesonel.

BAB II PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Tahapan Pelaksanaan Proyek Perubahan

Berdasarkan Rencana Proyek perubahan yang tercantum pada Bab 1 Pelaksanaan implementasi Proyek Perubahan tentang *assesmen* berbasis digital dengan menggunakan aplikasi “Dianter” di Polda Banten dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu tahapan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Adapun rincian waktu pelaksanaan proyek perubahan adalah sebagai berikut:

1. Jangka Pendek

Pelaksanaan proyek perubahan jangka pendek dilakukan selama 2 bulan, yang dimulai dari minggu ke 2 bulan September 2023 dan berakhir pada minggu ke 2 Bulan November 2023. Output yang diharapkan tercapai pada proyek jangka pendek ini yaitu terbentuknya aplikasi “Dianter” Polda Banten. Adapun jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan proyek perubahan tahap jangka pendek ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1

Waktu Pelaksanan Kegiatan Proyek Perubahan Jangka Pendek

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN												
		Sep-23				Okt-23				Nov				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2			
1	Koordinasi Penyusunan Proyek Perubahan													
2	Membangun Tim Efektif Proyek Perubahan													
3	Merumuskan Pedoman Pelaksanaan aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)													
4	Menyusun SOP Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)													
5	Koordinasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Assessment Center Polri dengan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda Banten													

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN											
		Sep-23				Okt-23				Nov			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
6	Merancang aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)												
7	Uji Coba Aplikasi Dianter												
8	Implementasi aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter) dan aplikasi helpdesk untuk pengaduan												

2. Jangka Menengah

Pelaksanaan proyek perubahan jangka menengah merupakan proyek lanjutan setelah proyek jangka pendek selesai dengan baik. Proyek perubahan jangka menengah dilakukan \pm 4 bulan, yang dimulai dari minggu ke 3 bulan November 2023 s/d minggu ke 2 bulan Maret 2024. Adapun jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan proyek perubahan tahap jangka menengah ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Waktu Pelaksanaan Kegiatan Proyek Perubahan Jangka Menengah

NO	JENIS KEGIATAN	Nov		Des				Jan				Feb				Mar	
		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Uji Coba aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
2	Penambahan implementasi aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
3	Membentuk tim Administrator pengendali Aplikasi																

NO	JENIS KEGIATAN	Nov		Des				Jan				Feb				Mar	
		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
4	Memperkenalkan Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter) melalui media Sosial dan Sosialisasi Kepada Personel																
5	Melaksanakan survey Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																

3. Jangka Panjang

Pelaksanaan proyek perubahan jangka panjang dilaksanakan jika proyek jangka menengah selesai dilakukan dengan baik. Proyek perubahan jangka panjang dilakukan \pm 9 bulan, yang rencananya dimulai dari minggu ke 3 bulan Maret 2024 s/d Bulan November. Pada akhir proyek tahap panjang aplikasi Dianter diharapkan bias launching dan menjadi program prioritas Polda Banten dalam melaksanakan assessment. Adapun jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan proyek perubahan tahap jangka panjang ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3
Waktu Pelaksanaan Kegiatan Proyek Perubahan Jangka Panjang

N O	JENIS KEGIATAN	Mar		Apr				Mei				Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Pengembangan Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
2	Integrasi seluruh sistem Aplikasi Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
3	Penyempurnaan aplikasi pengelolaan Sistem Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
4	Sosialisasi penerapan Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
5	Survei terhadap implementasi Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																
6	Sistem (Dianter) sudah siap diaplikasikan pada kegiatan Assessment																
7	Launching aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)																

B. Capaian Proyek Perubahan

implementasi Proyek Perubahan tentang *assesmen* berbasis digital dengan menggunakan aplikasi “Dianter” dilakukan mengikuti milestones (pentahapan) yang sudah disusun sebelumnya dalam Rancangan Rencana Proyek Perubahan yang meliputi tahapan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Dari implimentasi tersebut tentunya harus ada output atau hasil yang dicapai pada setiap tahapan, baik pada tahap jangka pendek, jangka menengah atau tahap jangka panjang.

Berikut ini penulis gambarkan rincian pelaksanaan proyek perubahan dan hasil yang capainya.

1. Capaian Proyek Jangka Pendek

Proyek Jangka pendek yang direncanakan berjalan kurang lebih 2 bulan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Hasil akhir pada tahap jangka pendek ini yaitu terbentuknya aplikasi Dianter Polda Banten dan dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan fungsinya.

Berikut uraian kegiatan proyek perubahan jangka pendek berdasarkan jenis kegiatan yang dilakukan.

a. Koordinasi Penyusunan Proyek Perubahan

Langkah awal yang dilakukan penulis ketika akan membuat sebuah proyek perubahan yaitu melakukan koordinasi dengan pemangku pemimpin di wilayah hukum Polda Banten. Koordinasi dilakukan untuk mendapatkan dukungan dan menyamakan persepsi terkait proyek yang akan dibuat.

1) Koordinasi dengan Mentor

Untuk mendapatkan dukungan dan masukan terkait pelaksanaan proyek perubahan maka penting melakukan koordinasi dengan mentor proyek. Dalam hal ini yang bertindak sebagai mentor adalah Kombes Pol Muh. Dwita Kumu Wardana, S.H., S.I.K., M.H. sebagai Karo SDM Polda Banten. Koordinasi ini dilakukan pada minggu ke-2 bulan September 2023. Kegiatan tersebut berjalan dengan baik dan lancar, sehingga penulis pun mendapatkan dukungan dari mentor untuk melakukan proyek perubahan.

a) Dokumentasi Kegiatan Koordinasi dengan Mentor



Gambar 2.1
Kegiatan Koordinasi dengan mentor Tim Perubahan

b) Surat Dukungan Mentor

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

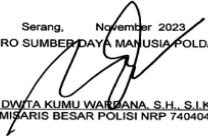
Nama : MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
Jabatan : KARO SDM POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, November 2023
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA BANTEN


 MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

Gambar 2.2
Surat Dukungan Mentor

2) Koordinasi dengan Staf

Selain dengan mentor, penulis juga melakukan koordinasi perihal proyek perubahan bersama staf atau tim yang akan berperan serta dalam mensukseskan pembuatan proyek perubahan di Polda Banten. Adapun tujuan koordinasi ini yaitu untuk menyamakan persepsi serta tujuan pembuatan proyek perubahan, sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.

Kegiatan koordinasi dengan staf atau tim sukses proyek perubahan dilaksanakan pada minggu ke-2 bulan November 2023, Kegiatan koordinasi dengan staf ini berjalan dengan baik dan menghasilkan beberapa keputusan perihal pelaksanaan proyek perubahan, diantaranya terbitnya surat perintah pembentukan panitia pelaksana proyek perubahan.



Gambar 2.3

Dokumentasi kegiatan koordinasi dengan staf proyek perubahan

b. Membangun Tim Efektif Proyek Perubahan

Setelah melakukan koordinasi dengan pihak pendukung proyek perubahan langkah selanjutnya ini adalah pembentukan Tim efektif proyek perubahan yang nantinya akan bertanggung jawab pada setiap ketercapaian dari tahapan-tahapan proyek perubahan. Untuk memperkuat posisi Tim efektif dalam proyek perubahan maka

struktur, peran, dan fungsi dari Tim efektif dituangkan dalam Surat Perintah tepatnya dalam Nomor: Sprin/3468/IX/KEP./2023. (Sprint pembentukan tim efektif proyek perubahan terlampir).

Tim efektif proyek perubahan ini dibentuk pada minggu ke 3 bulan November tahun 2023, terdiri dari 16 orang yang bekerja sesuai dengan bidang dan tugasnya.



Gambar 2.4
Dokumentasi tim pembentukan tim efektif

c. Merumuskan Pedoman Pelaksanaan aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)

Pada minggu pertama bulan Oktober 2023 Tim efektif yang telah terbentuk selanjutnya berkoordinasi untuk merumuskan tema yang akan dibuat pada proyek perubahan, sehingga disepakatilah tema proyek perubahan yang akan dibuat adalah aplikasi berbasis digital dalam pelaksanaan *Assesment* di wilayah hukum Polda Banten. Aplikasi ini akan digunakan untuk melakukan *assessment* polri dan non Polri di wilayah hukum Polda Banten. (Dokumen perumusan proyek perubahan aplikasi “Dianter” terlampir).

Karena aplikasi yang dibuat berbasis digital, maka diperlukan ahli IT dalam bidang sistem informatika yang mampu membuat aplikasi “Dianter” dengan baik serta layak digunakan dalam pelaksanaan *assessment* di wilayah hukum Polda Banten.

Untuk menjamin terciptanya aplikasi yang baik dan layak maka dibentuklah tim yang terdiri dari beberapa orang ahli IT dalam bidang informatika, sebagaimana tertuang dalam surat tugas dengan Nomor: ST/776/KEP./2023 (surat tugas terlampir). Tim ini terdiri dari 4 orang ahli IT yang bertugas membuat aplikasi “Dianter” dan bertanggung jawab dalam proses pengembangan dan pengujian kelayakannya sehingga mampu digunakan untuk melaksanakan *assessment* oleh personel Polri dan Non Polri di wilayah hukum Polda Banten”.



Gambar 2.5
Merumuskan Pedoman Pelaksanaan aplikasi “Dianter”

d. Menyusun SOP Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)

Standar Operasional Prosedur atau biasa disebut dengan nama SOP merupakan suatu sistem yang dirancang guna menertibkan, merapikan, dan memudahkan suatu pekerjaan. SOP tersebut hadir dengan bentuk seperti dokumen yang berhubungan dengan prosedur

yang dilaksanakan secara kronologis guna membantu pengguna dalam menyelesaikan sebuah pekerjaan untuk mendapatkan hasil kerja secara efektif dari pekerja dengan biaya yang rendah.

Agar aplikasi “Dianter” berjalan dengan baik maka perlu disusun SOP penggunaannya. Pada minggu ke-2 bulan Oktober tim efektif melakukan rapat koordinasi penyusunan SOP yang bertempat di Polda Banten. SOP ini dibuat oleh tim efektif guna membantu user atau pengguna aplikasi untuk lebih memahami dan menggunakannya dengan benar sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku.



Gambar 2.6
Menyusun SOP Aplikasi Digitalisasi Assessment Center (Dianter)

- e. Koordinasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Assessment Center Polri dengan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda anten.

Dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan pelayanan assessment center Polri, maka Polri melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan beberapa instansi pemerintahan di wilayah hokum Polda Banten. Hasil yang diharapkan dari sosialisasi tersebut adalah

terjalannya kerja sama antara Polri dan non Polri dalam melaksanakan assessment dengan menggunakan *Assessment Center* Polda Banten.

Pelaksanaan assessment ini tentunya memerlukan anggaran yang cukup besar, karena itu penulis berinisiatif menggunakan anggaran yang berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tiap instansi untuk melaksanakan assesment bekerja sama dengan *Assesment Center* Polda Banten.

Pelaksanaan sosialisasi dan koordinasi pelaksanaan Assesment Center melalui PNBP di wilayah hukum Polda Banten dilaksanakan pada minggu ke-3 bulan Oktober tahun 2023. Berikut ini jadwal pelaksanaan sosialisasi PNBP terkait Assesment Center di wilayah hukum Polda Banten.

Tabel 2.4
Jadwal Pelaksanaan Sosialisasi PNBP di wilayah hukum Polda Banten

No	Instansi	Waktu	Output
1.	Pemerintah provinsi Banten	17 Oktober 2023	Sudah bekerja sama dengan pihak lain terkait pelaksanaan Assessment Center
2.	Pemerintahan Kota Serang	18 Oktober 2023	Akan mengkaji terkait penawaran Kerjasama Pelaksanaan BNPB Assessment Center Polda Banten
3.	Pemerintahan Kabupaten Tangerang	18 Oktober 2023	Sudah bekerja sama dengan pihak lain terkait pelaksanaan Assessment Center
4.	Pemerintahan Kabupten Serang	19 Oktober 2023	Menerima dengan baik dan berencana akan bekerjasama dengan Assessment Center Polri
5.	Pemerintahan Kabupaten Pandeglang	20 Oktober 2023	Menerima dengan baik dan berencana akan bekerjasama dengan Assessment Center Polri
6.	Pemerintahan Kabupaten Lebak	20 Oktober 2023	Menerima dengan baik dan berencana akan bekerjasama dengan

No	Instansi	Waktu	Output
			Assessment Center Polri
7.	Pemerintahan Kota Cilegon	21 Oktober 2023	Menerima dengan baik dan berencana akan bekerjasama dengan Assessment Center Polri

Berikut ini beberapa dokumentasi pelaksanaan sosialisasi assement center di intansi pemerintahan pada wilayah hokum Polda Banten



Gambar 2.7
Sosialisasi PNPB Assement Center dengan Pemprov Banten



Gambar 2.8
Sosialisasi PNPB Assement Center dengan Pemkab Serang

- f. Merancang aplikasi *Digitalisasi Assessment Center* (Dianter)

Perancangan aplikasi *Digitalisasi Assessment Center* (Dianter) yang dilakukan oleh tim efektif dilakukan selama dua minggu, yaitu pada minggu ke-4 bulan Oktober dan minggu ke-1 bulan November 2023. Aplikasi ini dirancang oleh tim yang terdiri dari 4 orang ahli dalam bidang IT. Mereka ditugaskan untuk merancang dan mengembangkan aplikasi ini sehingga layak digunakan untuk proses pelaksanaan assessment di wilayah hukum Polda Banten.

1) Nama Aplikasi

Aplikasi ini bernama “Dianter” merupakan singkatan dari *Digitalisasi Assessment Center*. Yaitu aplikasi berbasis digital yang digunakan untuk kepentingan assessment di lingkungan Polda Banten. Aplikasi ini juga berbasis web, artinya aplikasi yang dapat diakses kapanpun dan dimana pun secara online oleh orang yang mempunyai kepentingan terhadapnya.

2) Tujuan Pembuatan Aplikasi Dianter

Secara umum Aplikasi *Digitalisasi Assessment Center* (Dianter) dirancang tujuan mempermudah proses assessment di lingkungan Polda Banten yang awalnya dilakukan secara manual. Melalui aplikasi ini personel Polri akan lebih mudah dan cepat mendapatkan informasi tentang pelaksanaan assessment. Personel juga dapat melakukan pendaftaran *assessment* melalui gadget atau PC yang dimilikinya kapan dan dimana pun ia berada, tanpa harus datang ke bagian pendaftaran.

Secara khusus tujuan pembuatan aplikasi berbasis digital yaitu:

a) Otomatisasi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), otomatisasi adalah penggunaan tenaga mesin dalam melakukan suatu pekerjaan tanpa memerlukan pengawasan manusia. Dalam hal ini, terjadi pergantian dari tenaga manusia dengan tenaga mesin. Akibatnya, mesin dapat melakukan dan

mengatur pekerjaannya dengan sendirinya sesuai settingan, tanpa memerlukan pengawasan manusia lagi.

Secara teknis, otomatisasi atau *automation* adalah teknologi yang dapat melakukan suatu pekerjaan melalui perintah terprogram. Adapun perintah tersebut juga dikombinasikan dengan kontrol umpan balik yang otomatis. Hal ini bertujuan untuk memastikan pekerjaan yang diperintahkan dapat dilakukan dengan tepat. Digitalisasi adalah penggunaan teknologi yang memungkinkan Anda untuk melakukan pekerjaan secara otomatis dan cepat. Dikutip dari RPA institute, menurut para analis industri, penggunaan Robotic Process Automation (RPA) dapat meningkatkan kecepatan proses bisnis perusahaan sejumlah 5 – 10 kali lipat dengan penggunaan SDM 37% lebih sedikit.



Gambar 2.9

Otomatisasi meningkatkan kecepatan bisnis

b) Menjangkau Lebih Banyak Konsumen

Digitalisasi adalah pendorong munculnya berbagai *marketplace* yang memungkinkan Anda untuk berjualan secara online. Hal ini memungkinkan Anda untuk menjangkau konsumen dari berbagai tempat. Tentu saja keuntungan ini tidak akan Anda dapatkan apabila hanya mengandalkan toko secara nyata. Mengapa demikian? Melalui

toko online (*e-commerce*), pembeli dapat menemukan produk Anda hanya melalui smartphone saja. Tidak hanya itu, pembeli juga dapat melakukan transaksi hanya melalui *smartphone* tersebut. Setelah transaksi pembayaran dilakukan, Anda dapat mengirimkan produk melalui jasa pengiriman yang ada, tanpa harus mengantarkannya sendiri kepada konsumen.



Gambar 2.10

Pengguna aplikasi berbasis digital

c) Mengurangi Biaya Operasional

Digitalisasi adalah penggunaan teknologi dalam bisnis. Penggunaan teknologi ini dapat memberikan manfaat dalam mengurangi biaya operasional. Dikutip dari Daya.id, penggunaan digitalisasi pada bisnis dapat memangkas biaya operasional sebanyak 30 – 50%. Hal ini telah dibuktikan oleh perusahaan manufaktur di Jepang dimana penggunaan digitalisasi dalam desain dan produk dapat memangkas sebanyak 50% biaya yang diperlukan untuk pengembangan produk.



Figure 4: Perbandingan jumlah biaya operasional bisnis dengan penggunaan digitalisasi dan tanpa digitalisasi.

Gambar 2.11
Mengurangi biaya operasional

d) Meningkatkan Efektivitas Kerja

Digitalisasi adalah metode yang dapat mengurangi SDM yang Anda perlukan. Hal ini dikarenakan, digitalisasi adalah metode bisnis yang memungkinkan teknologi untuk mengganti tenaga manusia. Melalui perintah – perintah yang telah terprogram, suatu mesin atau aplikasi dapat menjalankan pekerjaan dengan sangat baik. Penggunaan teknologi ini dapat meningkatkan kualitas kerja bisnis Anda, karena dapat meminimalisasi adanya *human error* dalam pekerjaan. Selain itu, penggunaan mesin ini juga dapat mengurangi biaya operasional untuk menggaji karyawan.



Gambar 2.12
Tingkat akurasi efektifitas Kerja berbasis Digital

e) Meningkatkan Kualitas Data

Data adalah sekumpulan fakta atau informasi yang disusun dalam bentuk kalimat, angka, dan bentuk lainnya dalam suatu dokumen atau *file*. Anda dapat menggunakan data untuk melakukan evaluasi hingga perencanaan suatu strategi. Hasil yang Anda peroleh apabila dapat menganalisa data dengan baik adalah adanya peningkatan mutu dan keuntungan. Namun, tidak semua pelaku bisnis memiliki data berkualitas tinggi. Hal ini mengakibatkan analisa data yang Anda lakukan mungkin saja salah, apabila data yang digunakan tidak berkualitas tinggi.

Data berkualitas tinggi adalah data yang jauh dari masalah kualitas data. Contoh dari masalah kualitas data yang umum adalah data terduplikasi, data tidak konsisten, data tidak lengkap, data salah, data tidak terorganisir dengan baik, data yang tidak terdefinisi dengan baik, dan data dengan keamanan buruk.

Digitalisasi adalah metode bisnis yang dapat meningkatkan kualitas data. Penggunaan teknologi yang baik pada bisnis Anda dapat menghindari terjadinya permasalahan pada data yang dihasilkan. Melalui penggunaan teknologi *cloud*, data tidak lagi disimpan pada *device* Anda lagi, melainkan disimpan pada cloud. Dengan menggunakan metode penyimpanan ini, Anda dapat memperoleh data yang dicadangkan secara otomatis serta menghindari adanya kehilangan data. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa, melalui digitalisasi Anda dapat memperoleh data yang terstruktur, terintegrasi, lengkap, aman, dan dapat didefinisikan dengan baik.

Manfaat Cloud



Gambar 2.13
Kualitas data aplikasi berbasis digital

3) Manfaat aplikasi

a. Bagi user / Pendaftar

User atau pengguna aplikasi “Dianter” akan mendapatkan beberapa manfaat, diantaranya:

1. User akan mendapatkan kemudahan dalam mengakses berbagai informasi tentang pelaksanaan assessment di Polda Banten
2. User lebih mudah melakukan pendaftaran melalui gadget atau PC yang dimilikinya, tanpa harus datang ke tempat pendaftaran
3. User dapat mengecek nilai hasil ujian secara langsung melalui aplikasi.
4. User dapat mencetak sendiri sertifikat sebagai bukti hasil pelaksanaan assessment dalam bentuk e-sertifikat.

b. Bagi Acessor

Acessor sebagai penilai akan mendapat kemudahan dalam melakukan penilaian, karena aplikasi tersebut menyediakan format penilaian dan hasilnya bisa langsung diketahui tanpa menghitungnya secara manual.

c. Bagi Panitia Assesment

Panitia assessment mendapatkan banyak manfaat dari aplikasi tersebut, diantaranya:

- 1) Panitia tidak perlu menyiapkan formulir pendaftaran berbasis kertas
- 2) Panitia menghemat pengeluaran untuk membeli alat dan perangkat cetak berbasis kertas
- 3) Panitia tidak perlu membuat atau mencetak sertifikat, karena sertifikat sudah tersedia dalam bentuk e-sertifikat yang dapat dicetak sendiri oleh peserta.
- 4) Panitia tidak perlu mengurus berkas atau file berbasis kertas yang diakibatkan proses assessment, seperti selebaran informasi pelaksanaan assessment, formulir pendaftaran, form penilaian, dan sertifikat.

4) Fitur Aplikasi

Dianter sebagai aplikasi digital dirancang untuk membantu proses assessment di Polda Banten mempunyai fitur yang harus diketahui oleh pengguna. Fitur tersebut meliputi:

a) Dashboard

Dashboard adalah halaman utama, halaman pertama, halaman pembuka dari suatu Website/ situs web. Dashboard merupakan halaman yang paling penting pada suatu website karena merupakan halaman utama dan halaman yang di index terlebih dahulu oleh search engine sebelum halaman-halaman yang lain pada suatu website. Atau definisi dari homepage yaitu halaman utama atau bagian depan dari sebuah web yang dapat memudahkan navigasi ke halaman-halaman lain dalam web tersebut.

Pada saat mengakses halaman homepage sebuah website, biasanya kita bisa memilih ke halaman mana yang akan kita tuju. Halaman homepage biasanya merupakan website pada domain utama dan terdapat informasi selanjutnya

pada sub-domain sub-domain yang sudah dibuat secara lebih spesifik. Tujuannya yaitu untuk mengorganisir content dalam website agar mudah ditemukan dan dilihat oleh pengunjung website. Adapun alamat link untuk masuk ke aplikasi Dianter adalah <https://assessmentcenter.poldabanten.org/>

Berikut ini tampilan home dari aplikasi Dianter



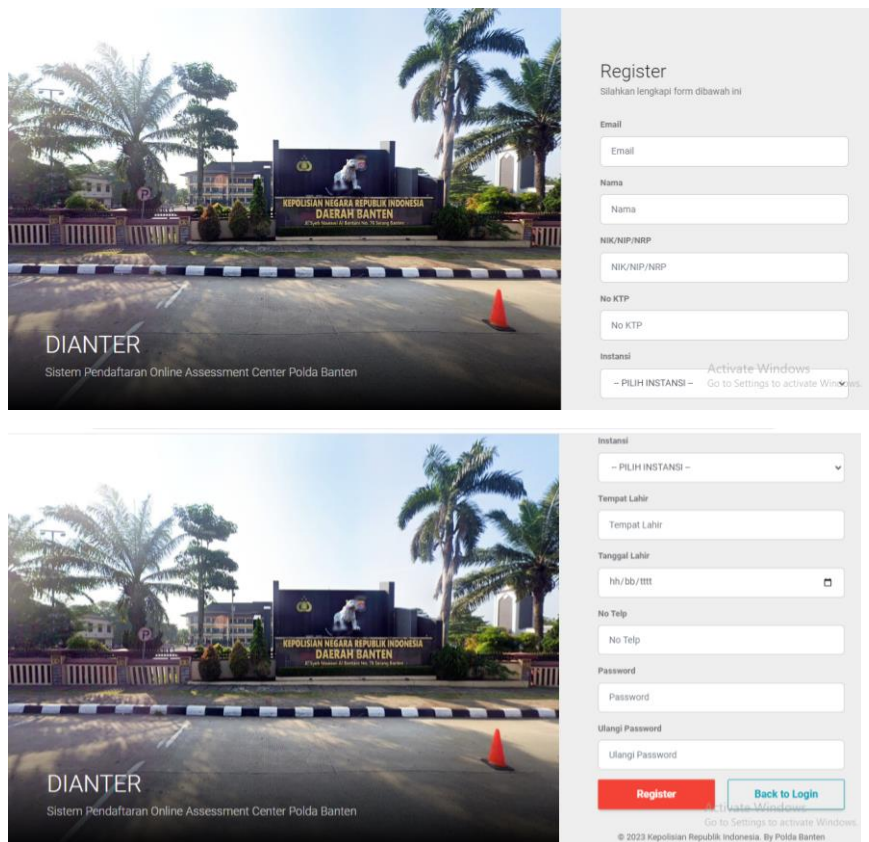
Gambar 2.14 .
Tampilan Home page aplikasi Dianter

Pada halaman home aplikasi Dianter terdapat tulisan POLDA BANTEN yang menunjukkan identitas Instansi yang memiliki hak dalam menggunakan aplikasi secara resmi. Pada halaman Home juga terdapat form dengan tulisan “PENDAFTARAN ASSESMENT” yang berfungsi sebagai tombol navigasi yang mengarahkan pada proses pendaftaran peserta assesment di wilayah hokum Polda Banten.

b) Form Register

Form Register pada aplikasi Danter merupakan form yang berfungsi untuk melakukan registrasi atau pendaftaran sebagai peserta Assesment di Polda Banten, dimana peserta harus menginput data yang benar ke dalam form.

Berikut ini tampilan dari hamalan register aplikasi Dianter Polda Banten



Gambar 2.15
Tampilan Form Register aplikasi Dianter

Pada form Register terdapat 2 tombol navigasi, yaitu “Register” dan “Back to Login”. Tombol “Register” berfungsi untuk mengirim data yang diinputkan ke form register setelah yakin data yang diinput telah sesuai dan valid. Sedangkan tombol “Back to Login” berfungsi untuk mengarahkan peserta ke menu Login, dimana peserta dapat melanjutkan proses selanjutnya setelah resgitrasi.

c) Login Page

(1) Login Page Admin

Login Page Admin diperuntukan bagi admin untuk mengelola data yang masuk ke dalam aplikasi. Login Admin ini hanya bisa dimasuki oleh admin yang diberikan

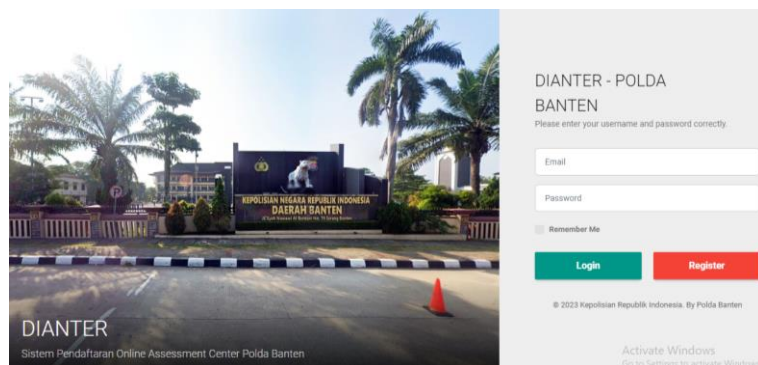
hak akses untuk mengolah data, yang terdiri dari create, insert, update, dan delete.

(2) Login Page Petugas/Verifikator

Login Page petugas diperuntukan bagi admin untuk mengelola data yang masuk ke dalam aplikasi. Login petugas diperuntukan bagi petugas yang diberikan hak akses oleh admin untuk memverifikasi data peserta assessment di Polda Banten.

(3) Login Page Peserta

Login Page peserta pada aplikasi Dianter berfungsi sebagai form yang menyaring peserta kegiatan assessment di Polda Banten, dimana peserta harus menginput email dan password yang telah diinput pada saat registrasi. Peserta yang bisa masuk adalah mereka yang telah melakukan registrasi dengan memasukan biodata dan membuat password dengan benar.



Gambar 2.16.
Tampilan Form Login Aplikasi “Dianter”

Pada Login Page terdapat tombol “Login” dan “Register”. Tombol Login digunakan sebagai jembatan untuk masuk ke halaman utama setelah memasukan email dan password yang benar. Sedangkan tombol Register digunakan sebagai navigasi ketika peserta belum

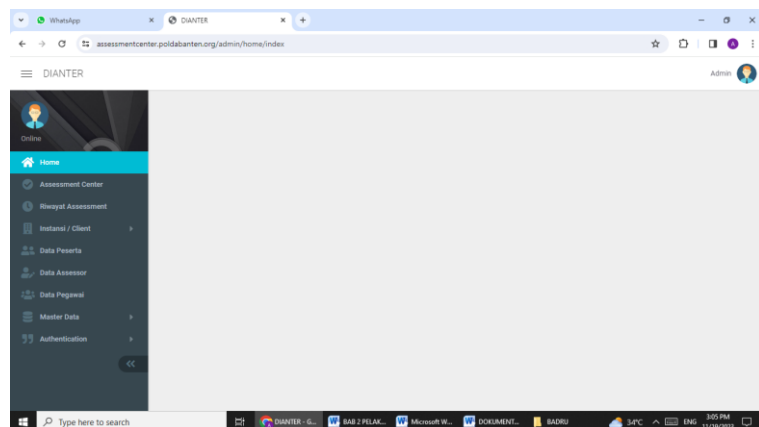
melakukan registrasi da belum memiliki password untuk masuk ke menu Login.

d) Halaman Admin

Halaman Admin merupakan halaman web dimana admin dapat mengelola dan mengontrol semua data yang terdapat dalam aplikasi. Pada aplikasi dianter terdapat beberapa fitur dalam halam admin, yaitu:

(1) Home Admin

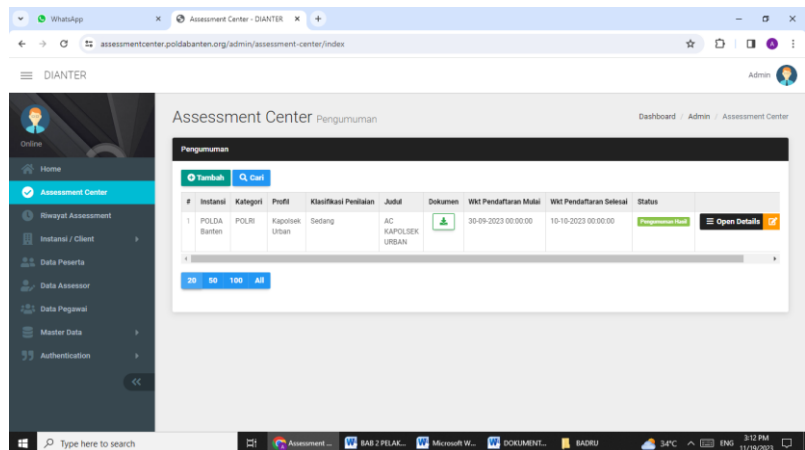
Home admin merupakan halaman utama bagi admin untuk mengolah berbagai data yang tersimpan dalam aplikasi.



Gambar 2.17
Home Admin

(2) Assesment Center

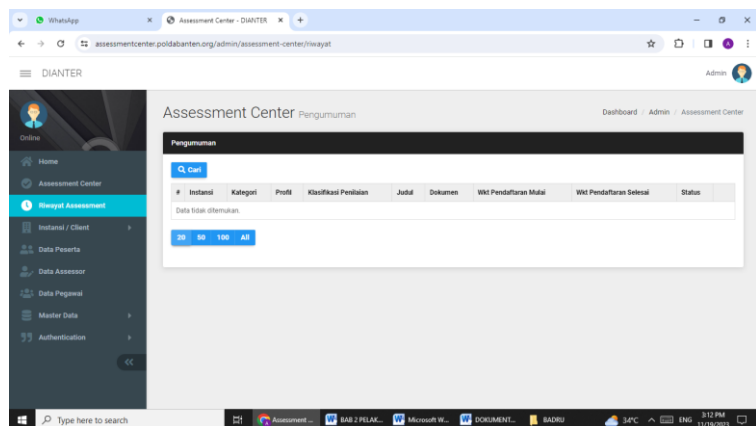
Halaman Assesment Center berfungsi untuk membuat draft informasi berupa pengumuman yang akan disampaikan di halaman web “Dianter” Polda Banten dan bisa diakses oleh setiap orang.



Gambar 2.18
Halaman Assesment Center

(3) Riwayat Assesment

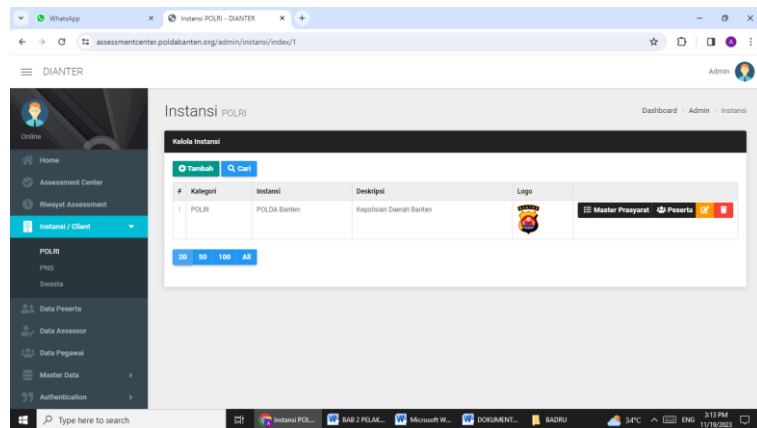
Riwayat Assesment berisi data tentang riwayat pelaksanaan assessment di lingkungan Polda Banten.



Gambar 2.19
Riwayat Assesment

(4) Instansi/ Client

Halaman Instansi/ Client berisi informasi tentang data instansi yang melaksanakan assessment di wilayah hukum Polda Banten. Instansi tersebut bisa berasal dari instansi Polri, PNS, atau swasta

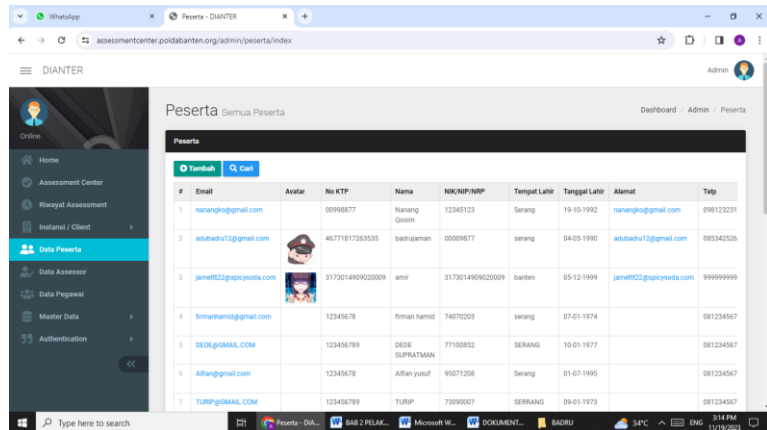


Gambar 2.20
Instansi/ Client

(5) Data Peserta

Halaman Data Peserta berisi data tentang peserta yang mengikuti assessment di wilayah hokum Polda Banten. Data tersebut merupakan output dari registrasi yang dilakukan oleh peserta yang terdiri dari:

- (a) No urut
- (b) Email
- (c) Avatar
- (d) No KTP
- (e) Nama
- (f) NIK/NIP/NRP
- (g) Tempat Lahir
- (h) Tanggal Lahir
- (i) Alamat
- (j) Telp

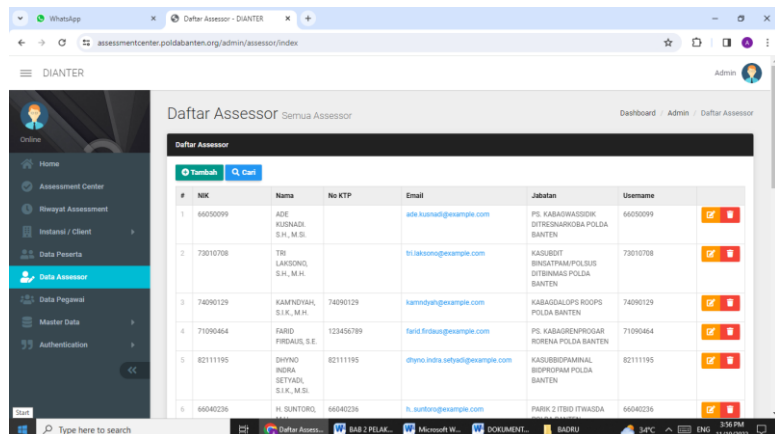


Gambar 2.21
Halaman Data Peserta

(6) Data Assesor

Halaman Data Assesor berisi biodata Assesor yang telah melakukan assessment di wilayah hukum Polda Banten yang terdiri dari:

- (a) No Urut
- (b) NIK
- (c) Nama
- (d) No KTP
- (e) Email
- (f) Jabatan
- (g) Username

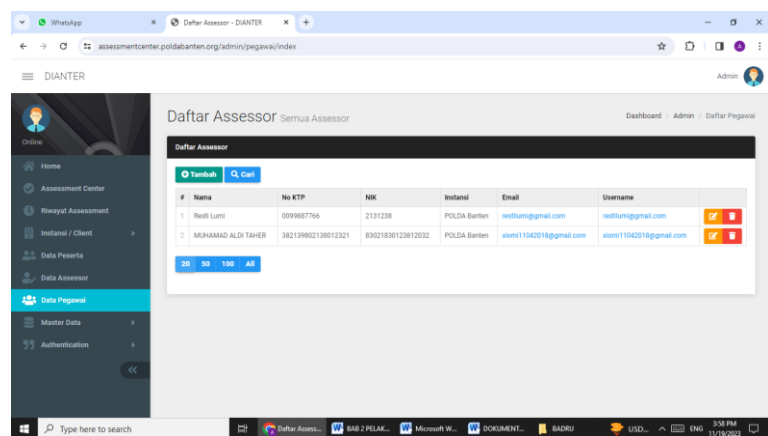






Gambar 2.22
Halaman Data Assesor

(7) Data Pegawai

Halaman Data Pegawai berisi biodata pegawai yang bekerja dan membantu pelaksanaan assessment di wilayah hukum Polda Banten yang terdiri dari:

- (h) No Urut
- (i) NIK
- (j) Nama
- (k) No KTP
- (l) Email
- (m) Jabatan
- (n) Username



#	Nama	No KTP	NIK	Instansi	Email	Username	
1	Resti Lumi	0099887766	2131238	POLDA Banten	restilumi@gmail.com	restilumi@gmail.com	 
2	MUHAMAD ALDI TAHER	38219802138012321	83021630123812032	POLDA Banten	xomi11042018@gmail.com	xomi11042018@gmail.com	 

Gambar 2.23
Halaman Data Pegawai

(8) Master Data

Halaman master data aplikasi Dianter terdiri dari beberapa halaman web, yaitu:

- (a) Master Kategori
- (b) Master Profil
- (c) Master Kompetensi
- (d) Master Prasyarat
- (e) Master Klasifikasi Penilaian

(9) Authentication

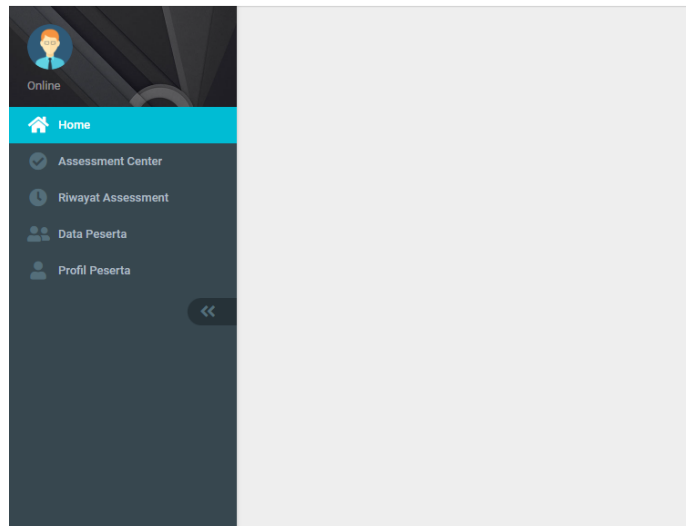
Halaman Authentication merupakan halaman yang berisi informasi tentang symbol, grup dan menu yang digunakan pada aplikasi Dianter. Halaman ini terdiri dari:

- (a) Buttons
- (b) Groups
- (c) Menu

e) Home Peserta

Home peserta merupakan halaman yang akan dikunjungi peserta setelah berhasil melakukan login. Dari segi konten home peserta berbeda dengan home admin. Konten home peserta hanya terdiri dari 5 fitur, yaitu:

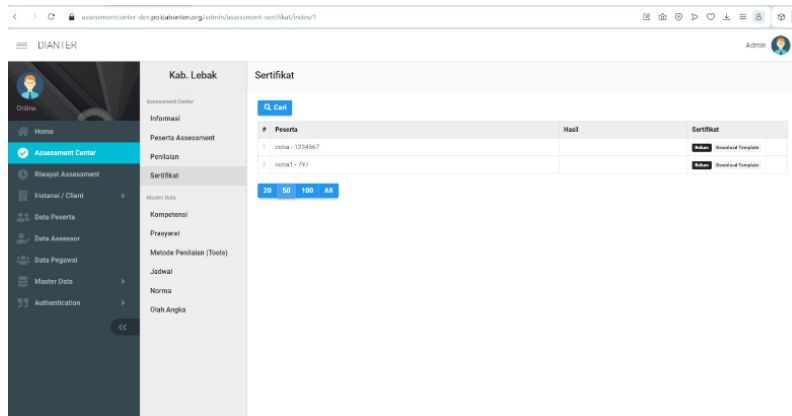
- a. Home
- b. Assessment center
- c. Riwayat Assesment
- d. Data Peserta
- e. Profil Peserta



Gambar 2.24
Home Peserta

f) Cetak Sertifikat

Cetak sertifikat merupakan hasil akhir dari proses assessment berbasis digital. Cetak sertifikat dilakukan ketika peserta telah melakukan assesmen dan dinyatakan lulus.



Gambar 2.25
Halaman cetak sertifikat

Berikut ini contoh sertifikat assessment berbasis digital di Polda Banten.



Gambar 2.26
Tampilan E-sertifikat aplikasi Dianter

g. Implementasi aplikasi *Digitalisasi Assessment Center* (Dianter)

Setelah aplikasi “Dianter” selesai dibuat, selanjutnya aplikasi akan digunakan untuk membantu proses pelaksanaan *Assesment* di

Polda Banten. Tapi sebelum itu harus dilakukan uji coba secara intern untuk memastikan tidak adanya bug atau masalah saat aplikasi digunakan.

2. Capaian Proyek Jangka Menengah

Setelah tujuan utama proyek jangka pendek tercapai yaitu terciptanya aplikasi Digitalisasi assesmen Center (Dianter) Polda Banten, maka langkah selanjutnya yaitu melakukan proyek Jangka Menengah. Berdasarkan rencana proyek jangka menengah akan dilaksanakan pada Proyek jangka menengah ini direncanakan akan dilaksanakan selama 4 bulan, mulai dari minggu ke 3 bulan November 2023 sampai minggu ke-2 bulan Maret 2024.

Karena adanya keterbatasan waktu pembuatan laporan, maka penulis hanya akan membahas agenda ke-1 proyek menengah, yaitu Uji coba aplikasi berbasis digital. Untuk agenda lainnya akan dilaksanakan setelah ada proses tindak lanjut.

a. Program Uji Coba Aplikasi Dianter Polda Banten

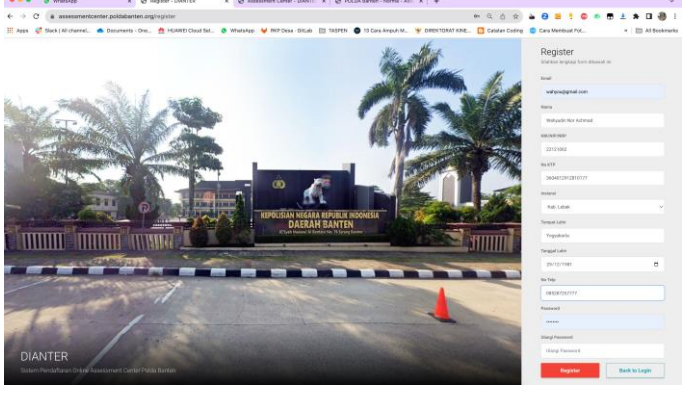
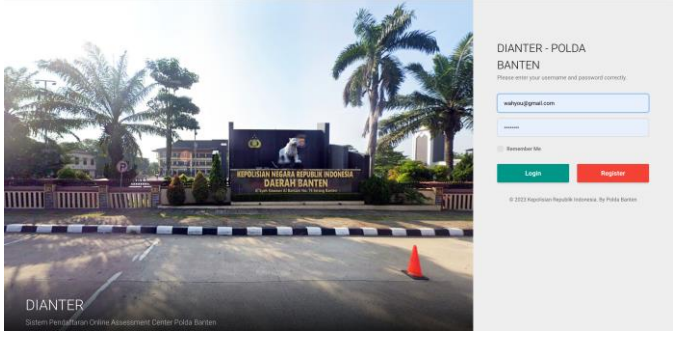
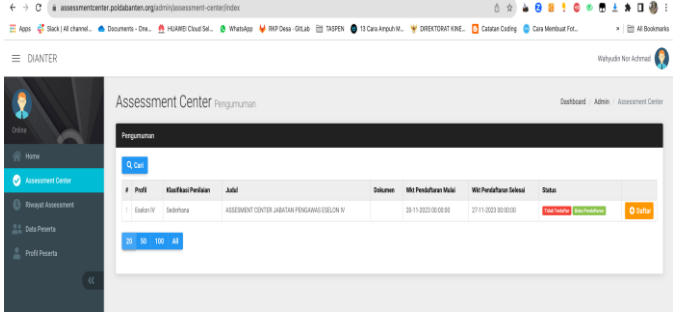
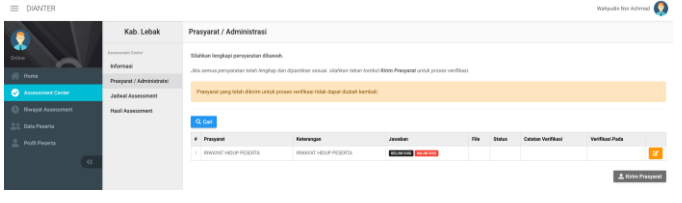
Program uji coba aplikasi “Dianter” dilakukan untuk menguji kelayakan fungsi dan alur sistem serta mendapatkan masukan dari peserta terkait interface, fitur, dan performance aplikasi tersebut. Uji coba aplikasi ini dilakukan pada minggu ke 3 bulan November 2023. Tepatnya tanggal 17 November 2023, bertempat di ruang rapat Kbag Binkar. Adapun sasarannya yaitu bagian intern staf SDM sebanyak 2 orang. Berikut data peserta uji coba aplikasi Dianter Polda Banten

Table 2.5
Daftar nama peserta uji coba aplikasi Dianter

No	Nama Peserta	NIK/NRP/NIP	TTL	Jabatan
1.				
2.				

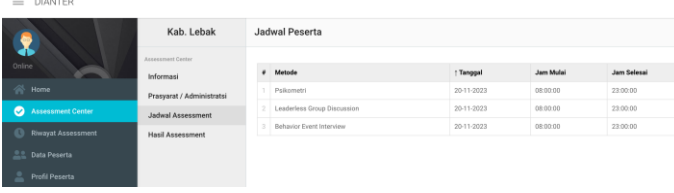
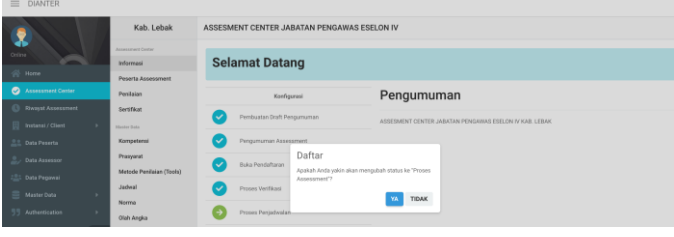
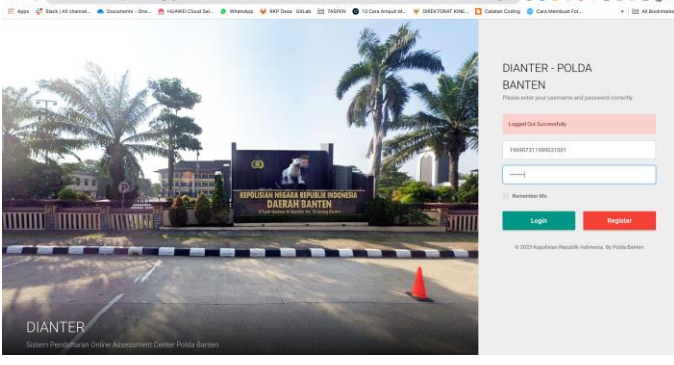
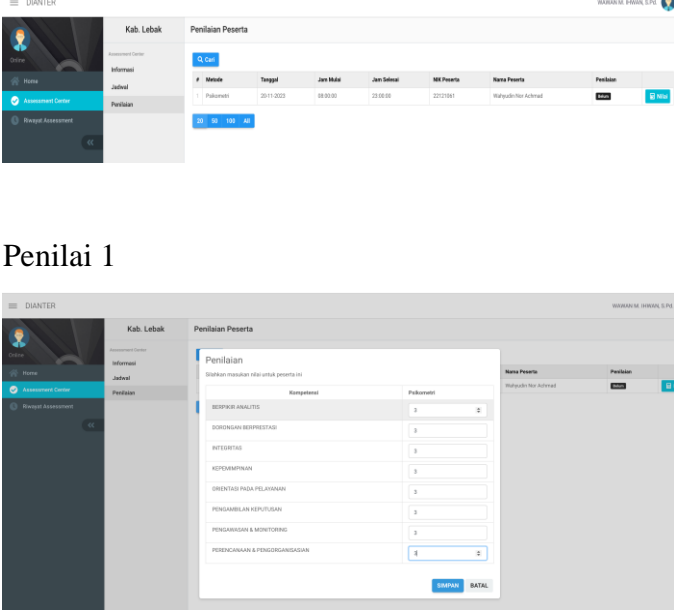
Berikut ini hasil uji coba aplikasi berbasis digital “Dianter” Polda Banten.

Tabel 2.6
Tabel Kegiatan Uji Coba Aplikasi “Dianter” Polda Banten

No	Proses	Evidence
1	Pendaftaran Peserta	
2.	Login Peserta	
3.	Melihat Pengumuman Assesment	
4.	Mendaftar Assesment	

5.	Login Verifikator	
6.	Melihat Pengumuman	
7.	Merubah Step mejadi Proses Verifikasi	

8.	Melakukan Verifikasi	
9.	Mapping Jadwal Peserta dengan Assesor	
10.	Merubah Step Menjadi Penjadwalan	

11	Peserta Melihat Jadwal	
12.	Proses Assessment	
13	Login Assessor	
14.	Penilaian	 <p>Penilai 1</p>

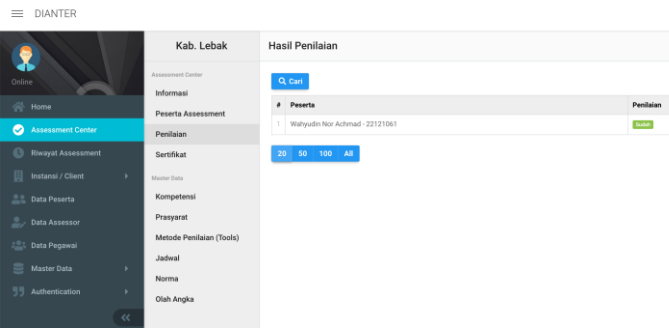
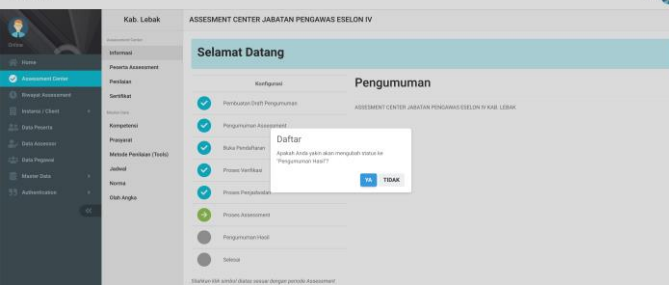
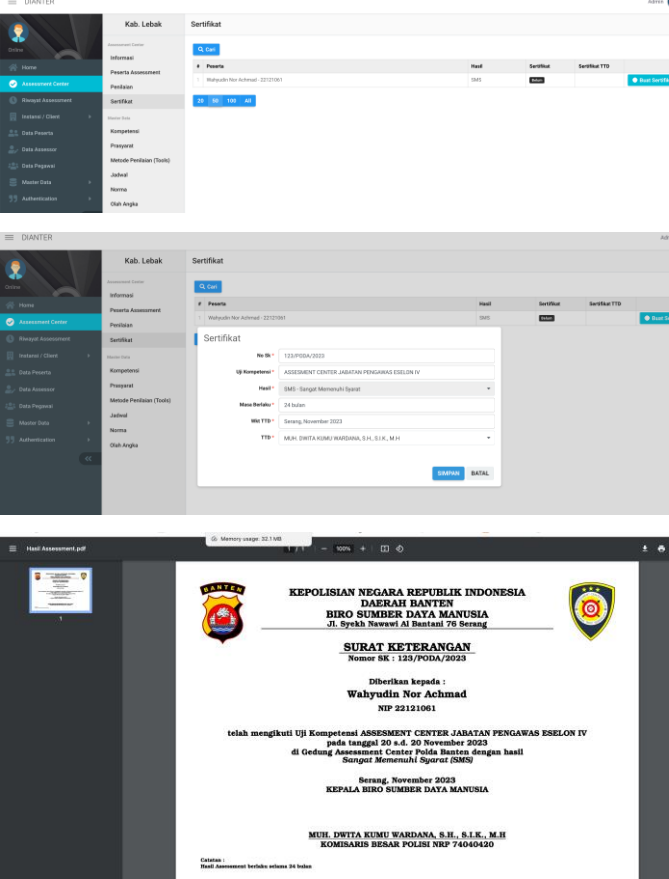
Penilai 2

Penilai 3

Penilai 4

15 Penilaian Ingap

Kompetensi	PEY	BE	LGD	INTSAB
BERPIKIR ANALITIS	3	3	3	3
DORONGAN BERPRESTASI	3	3	3	3
INTEGRITAS	3	3	3	3
KEPEMPINAN	3	3	3	3
ORIENTAS PADA PELAYANAN	3	3	3	3
PENGAMBILAN KEPUTUSAN	3	3	3	3
PENGAWASAN & MONITORING	3	3	3	3
PERENCANAAN & PENGORGANISASIAN	3	3	3	3

16.	Hasil akhir Penilaian	
17.	Pengumuman Hasil	
18.	Cetak Sertifikat	 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BANTEN BIRO SUMBER DATA MANUSIA Jl. Syekh Nawawi Al Bantani 78 Serang</p> <p>SURAT KETERANGAN Nomor SK : 153/PODA/2023</p> <p>Diberikan kepada : Wahyudin Nor Achmad NIP 22121061</p> <p>telah mengikuti Uji Kompetensi ASSESSMENT CENTER JABATAN PENGAWAS ESELON IV pada tanggal 20 s.d. 20 November 2023 di Gedung Assessment Center Polda Banten dengan hasil Sangat Memenuhi Syarat (SMS)</p> <p>Serang, November 2023 KEPALA BIRO SUMBER DATA MANUSIA</p> <p>MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420</p> <p>Catatan : Hasil Assessment berlaku selama 36 bulan</p>

3. Pencapaian Proyek Jangka Panjang

Proyek jangka panjang dilaksanakan setelah tujuan program jangka menengah tercapai dengan baik. Berdasarkan rencana proyek jangka panjang ini akan dilaksanakan pada minggu ke-3 bulan Maret 2024 sd bulan November 2024. Adapun tujuan utama dari proyek jangka panjang adalah Launching Aplikasi “Dianter” Polda Banten”. Tapi karena terkendala batasan waktu dan anggaran untuk saat ini program jangka panjang belum dapat dilakukan oleh penulis.

C. Implementasi Strategi Marketing

Strategi marketing terhadap hasil proyek perubahan dilakukan dengan memperhatikan elemen dalam pemasaran sektor publik, yaitu 4 P 1 C (Product, Price, Promotion, Place dan customer).

1. *Product*

Product yang dihasilkan dari proyek perubahan ini adalah aplikasi berbasis digital dalam pelaksanaan assesmen di Polda Banten. Produk ini diberi nama “DIANTER” (Digitalisasi Assesment Center). Produk berbasis digital pada era ini merupakan suatu hal yang sangat disukai dan cocok untuk semua orang, karena hamper semua lini kehidupan manusia sudah berbasis digital. Kelebihan digitalisasi inilah yang penulis manfaatkan untuk bisa siterima oleh customer, baik personel Polri maupun Non Polri.

Untuk menarik perhatian customer penulis mencoba membuat interface produk semenarik mungkin, sehingga ketika customer melihat produk, mereka tertarik untuk menggunakannya. Selain itu penulis juga berusaha untuk membuat fitur aplikasi dan performancenya berjalan dengan baik sesuai sistem yang diinginkan. Selanjutnya untuk mempermudah penggunaan aplikasi Dianter Polda anten penulis membuat SOP dan Buku Panduan Layanan Aplikasi “Dianter”, sehingga user dapat mengungkannya sendiri tanpa bantuan orang lain.

2. *Place*

Tempat pelaksanaan proyek perubahan penerapan aplikasi “Dianter” adalah di Polda Banten dan instansi lainnya di wilayah hukum Polda Banten. POLDA Banten merupakan intitusi Polri tertinggi di tingkat Pemerintahan Provinsi Banten, karena itu akan memberikan kebanggaan bernilai tinggi bagi siapapun yang mengunjunginya.

Selanjutnya secara strtegis Polda Banten memiliki tempat yang sangat strategis, yaitu di bahu jalan raya Provinsi Banten. Tepatnya beralamat di Jl. Syeh Nawawi Al Bantani No. 76 Serang Banten.

Keadaan ini menjadikan suatu ketertarikan bagi customer untuk mengikuti kegiatan assessment di Polda banten.

3. *Price*

Untuk pengembangan dan pemasaran aplikasi “Dianter” Polda Banten penulis mengajukan dukungan anggaran DIPA/dinas.

4. *Promotion*

Untuk mengenalkan aplikasi “Dianter” penulis melakukan promosi dan sosialisasi ke berbagai Satuan kerja Polda Banten dan instansi non Polri di wilayah hokum Polda Banten melalui:

a. Sosialisasi tatap muka

Soasialisasi tatap muka tentang assesmen dilakukan dibebrapa instansi pemerintahan, diantaranya:

- 1) Pemerintahan Provinsi Banten
- 2) Pemerintahan Kota Serang
- 3) Pemerintahan Kabupaten Serang
- 4) Pemerintahan Kabupaten Pandeglang
- 5) Pemerintahan Kabupaten Lebak
- 6) Pemerintahan Kota Cilegon
- 7) Pemerintahan Kabupaten Tangerang
- 8) Pemerintahan Kota Tangerang

Dari sosialisasi dengan beberapa instansi di atas diperoleh hasil kerjasama untuk melakukan assessment di Polda Banten.

- b. Media Sosial, seperti: Instagram, Tiktok, Facebook, dan lain sebagainya merupakan alat yang paling efektif melakukan sosialisasi, Karena pada era digitalisasi hamper semua orang memiliki media social.
5. *Customer*
- Sasaran utama pengguna aplikasi “Dianter” ini adalah para personel Polri dan Non Polri di wilayah hokum Polda Banten.

D. Implementasi Solusi Terhadap Kendala

Pada saat pembuatan proyek perubahan penulis mendapatkan berbagai masalah yang menghambat jalannya proyek. Karena itu dibutuhkan solusi yang cepat dan tepat sehingga setiap masalah dapat ditangani dan terselesaikan dengan baik, dan akhirnya proyek pun berjalan dengan baik.berikut ini beberapa masalah dan solusinya yang penulis temukan dalam pembuatan proyek perubahan.

1. Masalah yang dihadapi
 - a. Waktu pembuatan proyek perubahan aplikasi “Dianter” ini dirasakan waktunya sangat terbatas/singkat, sehingga memungkinkan terjadinya masalah dalam menyempurnakan aplikasi.
 - b. Masih adanya resistensi dari beberapa *stakeholders* terhadap rencana perubahan secara digital.
 - c. Masih rendahnya pengetahuan tentang IT pada beberapa personel.
 - d. Belum tersedianya anggaran untuk optimalisasi implementasi proyek perubahan.

2. Solusi Pemecahan Masalah

Untuk menghindari masalah dalam pembuatan proyek perubahan diperlukan solusi jitu yang cepat dan tepat. Adapun solusi yang penulis lakukan untuk mengatasi masalah di atas yaitu:

- a. Untuk mengatasi keterbatasan waktu penulis membuat perencanaan yang cermat beserta tahapan pencapaiannya sehingga proyek perubahan berjalan dengan baik sesuai dengan waktu yang ditentukan.

- b. Melakukan koordinasi yang intens dan sosialisasi kepada *stakeholders* terkait pentingnya digitalisasi pada era digital ini.
- c. Untuk menangani permasalahan rendahnya kompetensi personel dalam bidang IT, maka dilaksanakan pelatihan peningkatan kemampuan pesonel dalam Bidang tersebut.
- d. Untuk mengatasi keterbatasan anggaran penulis berusaha membuat proposal pengajuan anggaran dipa/dinas.

E. Pemberdayaan Organisasi Pembelajaran

Pada pelaksanaan proyek perubahan ini perlu adanya pemberdayaan organisasi pembelajaran yaitu:

1. Personal Master

Implementasi *Digitalisasi Assessment Center* (Dianter) mendorong penyelenggara sebagai personal (pegawai) untuk mengembangkan diri agar dapat melaksanakan pelayanan sesuai yang ditetapkan. Fasilitas sistem pelayanan yang merekam histori personel dan dokumentasi survey yang baik, memudahkan lembaga dalam melakukan evaluasi dan merencanakan pengembangan SDM yang lebih terarah dan tepat sasaran pada setiap personel. Penerapan teknologi dalam layanan juga mendorong personal pegawai untuk mengembangkan diri di bidang penguasaan teknologi. Hal-hal tersebut juga merubah paradigma pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada stakeholders.

2. Mental Models

Peserta *assessment* merupakan pelayan kepada masyarakat atau publik sebagaimana yang ditetapkan dan di atur dalam Undang-Undang No 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia di dalam pedoman keseluruhan proses penyelenggaraan Pelayanan kepada masyarakat atau publik memberikan gambaran tentang kebutuhan masyarakat. Survei kepuasan masyarakat secara berkala yang diatur dalam pedoman pelayanan memberikan gambaran kinerja lembaga dalam memberikan pelayanan.

3. *Shared Vision*

Penetapan Aplikasi Digitalisasi *Assessment Center* (Dianter) sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelayanan merupakan komitmen lembaga dalam mewujudkan visi bersama. dan dijadikan sebagai acuan dalam pelayanan sehingga dapat menggerakkan organisasi pada tujuan bersama meskipun dengan latar belakang.

4. *Team Learning*

Implementasi Aplikasi Digitalisasi *Assessment Center* (Dianter) yang telah ditetapkan mampu memotivasi personel sebagai penyelenggara untuk belajar secara *adaptif, generative* dan berkesinambungan. dengan acuan yang jelas mendorong kemampuan organisasi untuk mensinergikan kegiatan team yang membentuk kebiasaan berbagi wawasan sehingga pembelajaran organisasi yang dilandasi wawasan pengetahuan dalam team menjadi sangat penting untuk meningkatkan kapasitas organisasi dalam menambah modal intelektualnya.

5. *System Thinking*

Pelaksanaan Digitalisasi *Assessment Center* (Dianter) yang dijalankan akan menghasilkan kinerja yang optimal. Kemampuan untuk membangun hubungan antar kerja yang sinergis ini hanya akan dimiliki kalau semua anggota unit saling memahami pekerjaan unit lain dan memahami juga dampak dari kinerja unit yang dapat diraih, hal ini dapat diraih melalui implementasi pedoman layanan yang telah ditetapkan.

F. Faktor Kunci Keberhasilan

Berikut adalah faktor-faktor kunci yang mendukung keberhasilan pengimplementasian dan pencapaian tujuan Proyek Perubahan secara tepat sasaran dan waktu:

1. Penyusunan Rancangan Proyek Perubahan yang tepat oleh Project Leader sehingga segala sesuatunya teridentifikasi dengan jelas dan setiap tahapan kegiatan bisa dijalankan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan sesuai dengan jangka waktunya;

2. Terbangunnya komunikasi yang efektif dan intensif antara Project Leader dengan Mentor akan menghasilkan penyusunan Rancangan Proyek Perubahan dapat terarah dengan jelas dan pelaksanaannya dapat terselesaikan sesuai dengan Pentahapan (Milestones) yang telah ditetapkan;
3. Terbangunnya Komunikasi strategis yang Harmonis antara Project Leader dengan Tim menjadi jembatan yang sangat baik untuk menyamakan perspektif akan pentingnya eksistensi dan tugas dari masing-masing Tim tersebut untuk suksesnya Proyek Perubahan;
4. Konsistensi pada Pentahapan (Milestones) yang telah ditetapkan untuk tercapainya tujuan-tujuan berikut output-output dari Proyek Perubahan sesuai dengan jangka waktunya masing-masing;
5. Leadership (kepemimpinan) dari Project Leader yang bersifat kolaboratif dengan seluruh STAKEHOLDERS akan mampu membawa perubahan dengan output dan manfaat seperti yang diinginkan di dalam Proyek Perubahan.

G. Lesson Learnt

Keberhasilan kepemimpinan strategis sangat dipengaruhi oleh figur kepemimpinan yang erat kaitannya dengan kebaikan karakter kepemimpinan seseorang itu sendiri. Dengan kata lain seorang pemimpin harus memiliki akhlak yang baik dan menjadi tauladan bagi lingkungannya sebagaimana pembelajaran yang telah diterima di dalam materi integritas kepemimpinan dimana integritas pemimpin terukur dengan adanya keselarasan antara fikiran, ucapan dan tindakan. Dikaitkan dengan materi pelatihan pada agenda dua dan agenda tiga, maka dalam rangka mewujudkan proyek perubahan jangka pendek ditengah sempitnya waktu dan keterbatasan sumber daya, bagaimana kepemimpinan strategis memanfaatkan dan mengelola berbagai peluang, maka Lesson Learnt dari implementasi proyek perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Organisasi Pembelajar:

Sesuai dengan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 4 Tahun 2021 tentang Manajemen Risiko di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia untuk efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas pokok diperlukan pengendalian risiko oleh satuan fungsi dan satuan kerja di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, maka sebagai seorang pemimpin harus mampu menangkap kebijakan tersebut dan membawa organisasinya untuk cepat beradaptasi dan menyesuaikan kebijakan tersebut dengan; mengorganisir seluruh sumber daya yang ada, membuat tahapan kegiatan (milestone), membuat rencana kegiatan, menyusun strategi untuk menghadirkan dan menerapkan kebijakan turunan pada instansinya.

2. Kewirausahaan

Penterjemahan kepemimpinan kewirausahaan dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan tergambar dalam kemampuan peserta didik dalam mengajak dan menumbuhkan kesadaran personil lintas tugas dan fungsi untuk mau ikut serta dan terlibat aktif dalam kelompok kerja yang ditetapkan melalui Surat Perintah Kelompok Kerja (Sprin Pokja) untuk Menyusun Surat Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri guna peningkatan kinerja pada Satuan Kerja Puslabfor Bareskrim Polri.

3. Marketing sektor publik.

Penerapan marketing sektor publik di dalam proses penerapan proyek perubahan adalah bagaimana Serdik mampu menjelaskan langkah strategis yang diambil kepada pemangku kepentingan berdasarkan pemetaan stakeholder yang terdiri dari:

- a. Stakerholder Internal, yaitu para Kepala Bidang, Kepala Bagian, Kepala Subbagian, Kepala Subbidang, Kepala urusan keuangan dan Kepala tata urusan;
- b. Stakeholder Eksternal, yaitu Kepala Bagian Pembinaan Fungsi Bareskrim Polri, Kepala Bagian Jianalis Ro RBP Srena Polri dan

Kepala Subbagian Binfung Renmin Itwasum Polri, pengemban tugas dan fungsi perencana disetiap Satker Polri serta masyarakat.

- c. Strategi membangun budaya kreatifitas/Inovasi: *Project Leader* melakukan pendekatan dan komunikasi yang baik kepada tim efektif.
- d. Pemilihan Strategi komunikasi yang tepat untuk masing-masing stakeholder internal maupun eksternal

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Digitalisasi dapat dipahami sebagai suatu proses perubahan yang terjadi dari teknologi analog menjadi teknologi digital. Perubahan tersebut dipengaruhi oleh perkembangan teknologi dan industri yang semakin modern, serta sistem operasionalnya sangat bergantung pada teknologi.
2. Digitalisasi mendorong peningkatan efisiensi dan efektivitas kinerja dari industri, sehingga tenaga manusia dan waktu yang ada dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin agar mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya.
3. Digitalisasi Assesment Center (Dianter) Polda Banten merupakan aplikasi berbasis web yang dioperasikan secara online untuk membantu proses assessment personel Polri dan non Polri di wilayah hokum Polda Banten
4. Aplikasi “Dianter” dibuat dengan tujuan agar proses assessment di Polda Banten berjalan dengan lebih cepat, efektif dan efisien
5. Aplikasi “Dianter” dapat membantu mempermudah pelaksanaan assesmen dalam hal penyampaian informasi assesmen, pendaftaran, penilaian, dan cetak sertifikat dalam bentuk e-sertifikat.
6. Aplikasi “Dianter” dapat berjalan baik jika didukung oleh sumber daya yang baik dan sarana yang memadai serta koordinasi yang baik diantara stakeholder, tenaga ahli, dan stafnya.
7. Aplikasi “Dianter” bisa berkembang dan populer dengan cara pemasaran yang baik, meliputi sosialisasi, promosi, peningkatan kualitas produk dan pelayanan prima terhadap peserta assessment.
8. Pencapaian Proyek pembuatan aplikasi “Dianter” baru pada tahap jangka pendek. Sedangkan pencapaian tujuan jangka menengah baru pada sebatas uji coba aplikasi, dan untuk program lainnya belum dilaksanakan.

9. Launching aplikasi “Dianter” merupakan tujuan dari program jangka panjang yang belum dapat dilaksanakan karena tujuan program menengah belum tercapai.

B. REKOMENDASI

Untuk kelanjutan proyek perubahan ini, direkomendasikan agar dapat dilakukan hal berikut:

1. Meningkatkan skill dan soft skill bidang SDM Polri dalam bidang Ilmu Teknologi
2. Dinas terkait dapat menyediakan anggaran DIPA untuk kelanjutan proyek aplikasi berbasis digital
3. Berkoordinasi dengan instansi non Polri untuk melakukan kerja sama dalam hal assessment.

LAMPIRAN

**DOKUMENTASI AKTUALISASI KEPEMIMPINAN STRATEGIS
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TK. II
ANGKATAN XXVIII T.A 2023**

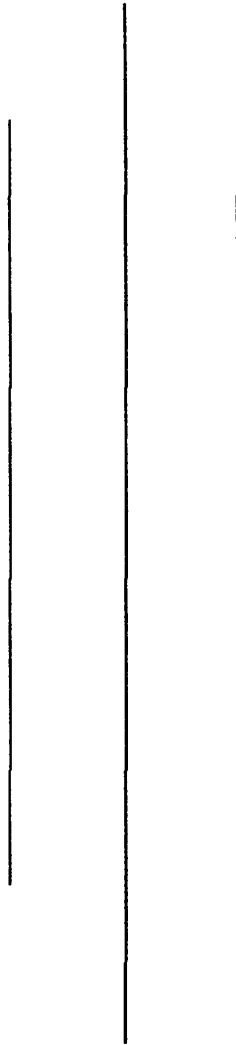


DI SUSUN OLEH:

NAMA : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
NRP : 73060600
NOSIS : 20230707012043
ANGKATAN : XXVIII/TA 2023
INSTANSI : POLRI

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
2023**

DOKUMENTASI SPRIN TIM EFEKTIF



TERLAMPIR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/3468 . /IX/KEP./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan Dinas Kepolisian, maka dipandang perlu dikeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar :**
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023;
 2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2033/VII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Daftar nama Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggran 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :**
1. di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif Pembuatan Proyek Perubahan diklat PKN Tingkat II T.A. 2023;
 2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis kepada Kapolda Banten u.p. Karo SDM;
 3. melaksanakan perintah ini dengan saksama serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 22 September 2023



Tembusan:

1. Kapolda Banten
2. Irwasda Polda Banten

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

DAFTAR TIM EFEKTIF PEMBUATAN PROYEK PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN		KET
			STRUKTUR	KEPANITIAAN	
1	2	3	4	5	6
1.	MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.	KOMBES POL / 74040420	KARO SDM POLDA BANTEN	MENTOR	
2.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP / 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	PROJECT LEADER	
3.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP / 92040416	PS KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM PELAKSANAAN UJI COBA	
4.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA / 19871004200 6042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
5.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA / 00080114	BAMIN SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
6.	THOMI	PENDA / 19810929200 3121001	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
7.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	KASUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM PERUMUS LAPORAN MONEV	
8.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA I / 19800723200 9122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
9.	MUHAMAD ALDI	BRIPDA / 01110501	BA RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
10.	INDIK RUSMONO, S.I.K., M.H.	AKP / 90080301	PS KASUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM EVALUASI SURVER DATA	

11. MELDA HANDAYANI, S.H

1	2	3	4	5	6
11.	MELDA HANDAYANI, S.H.	BRIPKA / 87100174	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
12.	DIVA AGISNA NURKHALIZA ZULFAN	BRIPDA / 01060413	BAMIN RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
13.	FIRMAN SHIDDIQ FERMANA	BRIGPOL / 93020398	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM ADMINISTRASI	
14.	CUCU SETIAWAN, S.H.	BRIGPOL / 94010869	BAMIN SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
15.	SUFI HARIS AS- SULTON	BRIPDA / 99120585	BA RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
16.	NAZAR AMRILLAH, S.M.	BRIPTU / 95051054	BA RO SDM POLDA BANTEN	TIM DOKUMENTASI	

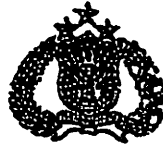
Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 22 September 2023

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BANTEN
KARO SDM



MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**



SURAT TUGAS
Nomor: ST/ 776 IX/KEP./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan Dinas Kepolisian, maka dipandang perlu dikeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar** :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023;
 2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2033/VII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Daftar nama Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggran 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

DITUGASKAN

- Kepada** :
1. WAHYUDIN NOR ACHMAD, ST., M.Kom.
ANALYST CV. BANTEN CYBER
 2. RUDI BUDI DEWANTO, S.T.
PROGRAMMER CV. BANTEN CYBER
 3. TUBAGUS RIZAL
STAF CV. BANTEN CYBER
 4. BADRU, Amd., S.Kom.
STAF BAGBINKAR RO SDM

- Untuk** :
1. ditunjuk sebagai Pembuatan Proyek Perubahan dalam rangka diklat PKN Tinggat II T.A. 2023, Aplikasi DIANTER (Digitalisasi Assessment Center);
 2. Agar Menyelesaikan Aplikasi tepat waktu dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Project Leader;

3. melaksanakan....

2 SURAT TUGAS KAPOLDA BANTEN
NOMOR : ST/ 776 /XI/KEP./2023
TANGGAL: 22 SEPTEMBER 2023

3. melaksanakan tugas ini dengan saksama serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 22 September 2023



Tembusan:

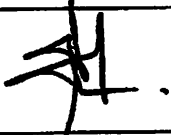


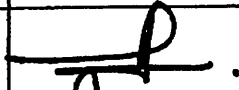
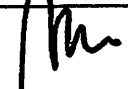
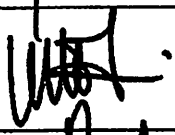
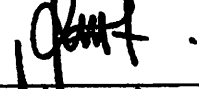

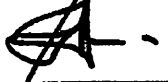
1. Kapolda Banten.
2. Irwasda Polda Banten.
3. Karorena Polda Banten.

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

**DAFTAR HADIR RAPAT TIM PROYEK PERUBAHAN
SELASA 10 OKTOBER 2023**




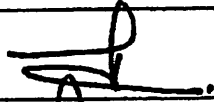
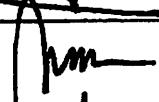
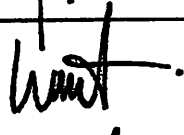
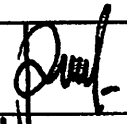
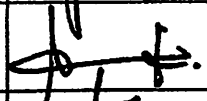

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN STRUKTUR	TTD
1	2	3	4	6
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP / 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
2.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP / 92040416	PS KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
3.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA / 19871004200 6042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
4.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA / 00060114	BAMIN SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
5.	THOMI	PENDA / 19810929200 3121001	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	
6.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	KASUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
7.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA I / 19800723200 9122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
8.	MUHAMAD ALDI	BRIPDA / 01110501	BA RO SDM POLDA BANTEN	
9.	INDIK RUSMONO, S.I.K., M.H.	AKP / 90080301	PS KASUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
10.	MELDA HANDAYANI, S.H.	BRIPKA / 87100174	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	

11.	DIVA AGISNA NURKHALIZA ZULFAN	BRIPDA / 01060413	BAMIN RO SDM POLDA BANTEN	
12.	FIRMAN SHIDDIQ FERMANA	BRIGPOL / 93020398	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
13.	CUCU SETIAWAN, S.H.	BRIGPOL / 94010869	BAMIN SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
14.	SUFI HARIS AS- SULTON	BRIPDA / 99120585	BA RO SDM POLDA BANTEN	
15.	NAZAR AMRILLAH, S.M.	BRIPTU / 95051054	BA RO SDM POLDA BANTEN	
16.	WAHYUDIN NOR ACHMAD, ST., M.Kom		ANALYST CV. BANTEN CYBER	
17.	RUDI BUDI DEWANTO, S.T.		PROGRAMMER CV. BANTEN CYBER	
18.	TUBAGUS RIZAL		STAF CV. BANTEN CYBER	
19.	BADRU, Amd., S.Kom.		STAF BAGBINKAR RO SDM	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN

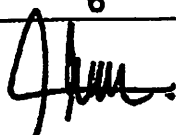


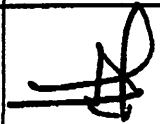
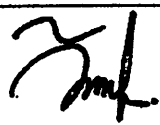
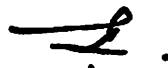


DAFTAR HADIR RAPAT TIM PROYEK PERUBAHAN
RABU 11 OKTOBER 2023

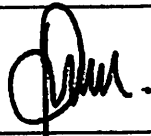
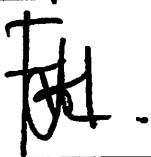



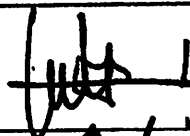



NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN STRUKTUR	TTD
1	2	3	4	6
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP / 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
2.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP / 92040416	PS KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
3.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA / 19871004200 6042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
4.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA / 00060114	BAMIN SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
5.	THOMI	PENDA / 19810929200 3121001	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	
6.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	KASUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
7.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA I / 19800723200 9122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
8.	MUHAMAD ALDI	BRIPDA / 01110501	BA RO SDM POLDA BANTEN	
9.	INDIK RUSMONO, S.I.K., M.H.	AKP / 90080301	PS KASUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
10.	MELDA HANDAYANI, S.H.	BRIPKA / 87100174	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	

11.	DIVA AGISNA NURKHALIZA ZULFAN	BRIPDA / 01060413	BAMIN RO SDM POLDA BANTEN	
12.	FIRMAN SHIDDIQ FERMANA	BRIGPOL / 93020398	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
13.	CUCU SETIAWAN, S.H.	BRIGPOL / 94010869	BAMIN SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
14.	SUFI HARIS AS- SULTON	BRIPDA / 99120585	BA RO SDM POLDA BANTEN	
15.	NAZAR AMRILLAH, S.M.	BRIPTU / 95051054	BA RO SDM POLDA BANTEN	
16.	WAHYUDIN NOR ACHMAD, ST., M.Kom		ANALYST CV. BANTEN CYBER	
17.	RUDI BUDI DEWANTO, S.T.		PROGRAMMER CV. BANTEN CYBER	
18.	TUBAGUS RIZAL		STAF CV. BANTEN CYBER	
19.	BADRU, Amd., S.Kom.		STAF BAGBINKAR RO SDM	

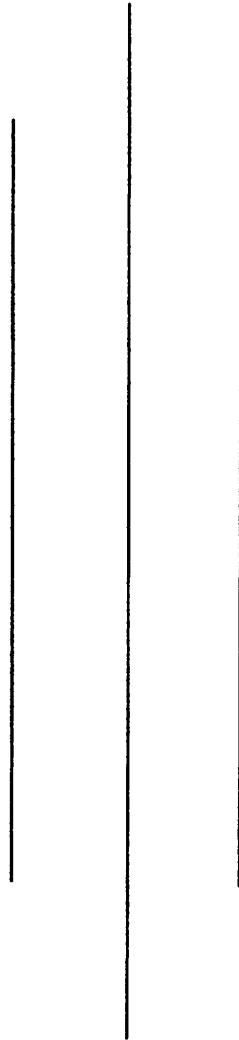
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN

DAFTAR HADIR RAPAT TIM PROYEK PERUBAHAN
RABU 12 OKTOBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN STRUKTUR	TTD
1	2	3	4	6
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP / 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
2.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP / 92040416	PS KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
3.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA / 19871004200 6042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
4.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA / 00060114	BAMIN SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
5.	THOMI	PENDA / 19810929200 3121001	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	
6.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	KASUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
7.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA I / 19800723200 9122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
8.	MUHAMAD ALDI	BRIPDA / 01110501	BA RO SDM POLDA BANTEN	
9.	INDIK RUSMONO, S.I.K., M.H.	AKP / 90080301	PS KASUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
10.	MELDA HANDAYANI, S.H.	BRIPKA / 87100174	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	

11.	DIVA AGISNA NURKHALIZA ZULFAN	BRIPDA / 01060413	BAMIN RO SDM POLDA BANTEN	
12.	FIRMAN SHIDDIQ FERMANA	BRIGPOL / 93020398	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
13.	CUCU SETIAWAN, S.H.	BRIGPOL / 94010869	BAMIN SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
14.	SUFI HARIS AS- SULTHON	BRIPDA / 99120585	BA RO SDM POLDA BANTEN	
15.	NAZAR AMRILLAH, S.M.	BRIPTU / 95051054	BA RO SDM POLDA BANTEN	
16.	WAHYUDIN NOR ACHMAD, ST., M.Kom		ANALYST CV. BANTEN CYBER	
17.	RUDI BUDI DEWANTO, S.T.		PROGRAMMER CV. BANTEN CYBER	
18.	TUBAGUS RIZAL		STAF CV. BANTEN CYBER	
19.	BADRU, Amd., S.Kom.		STAF BAGBINKAR RO SDM	

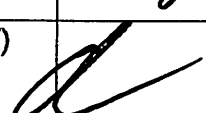

DOKUMENTASI KEGIATAN KOORDINASI DENGAN MENTOR DAN TIM EFEKTIF



TERLAMPIR



CATATAN KONSULTASI DENGAN MENTOR

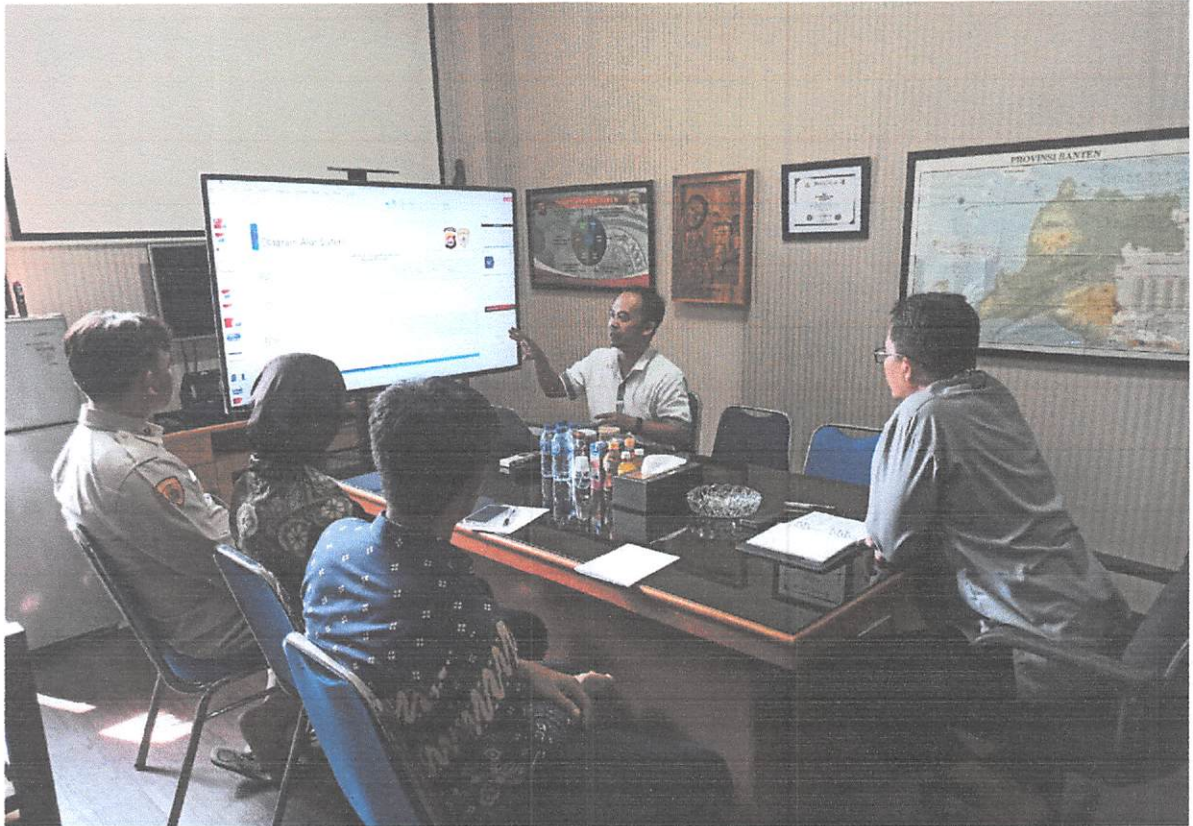
NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF
1.	13 Oktober 2023	Konsultasi Rancangan Aplikasi DIANTER	
2.	20 Oktober 2023	Konsultasi Aspek Prioritas Rancangan Aplikasi DIANTER	
3.	27 Oktober 2023	Konsultasi Revisi Rancangan Aplikasi DIANTER	
4.	3 November 2023	Konsultasi substansi (BAB I-IV) Aplikasi DIANTER	
5.	5 November 2023	Konsultasi Revisi Rancangan Aktualisasi	
6.	9 November 2023	Konsultasi Laporan Aplikasi DIANTER	
7.	17 November 2023	Konsultasi Poper Aplikasi DIANTER	
8.	21 November 2023	Konsultasi Laporan Hasil Proyek Perubahan Aplikasi DIANTER	

Mentor

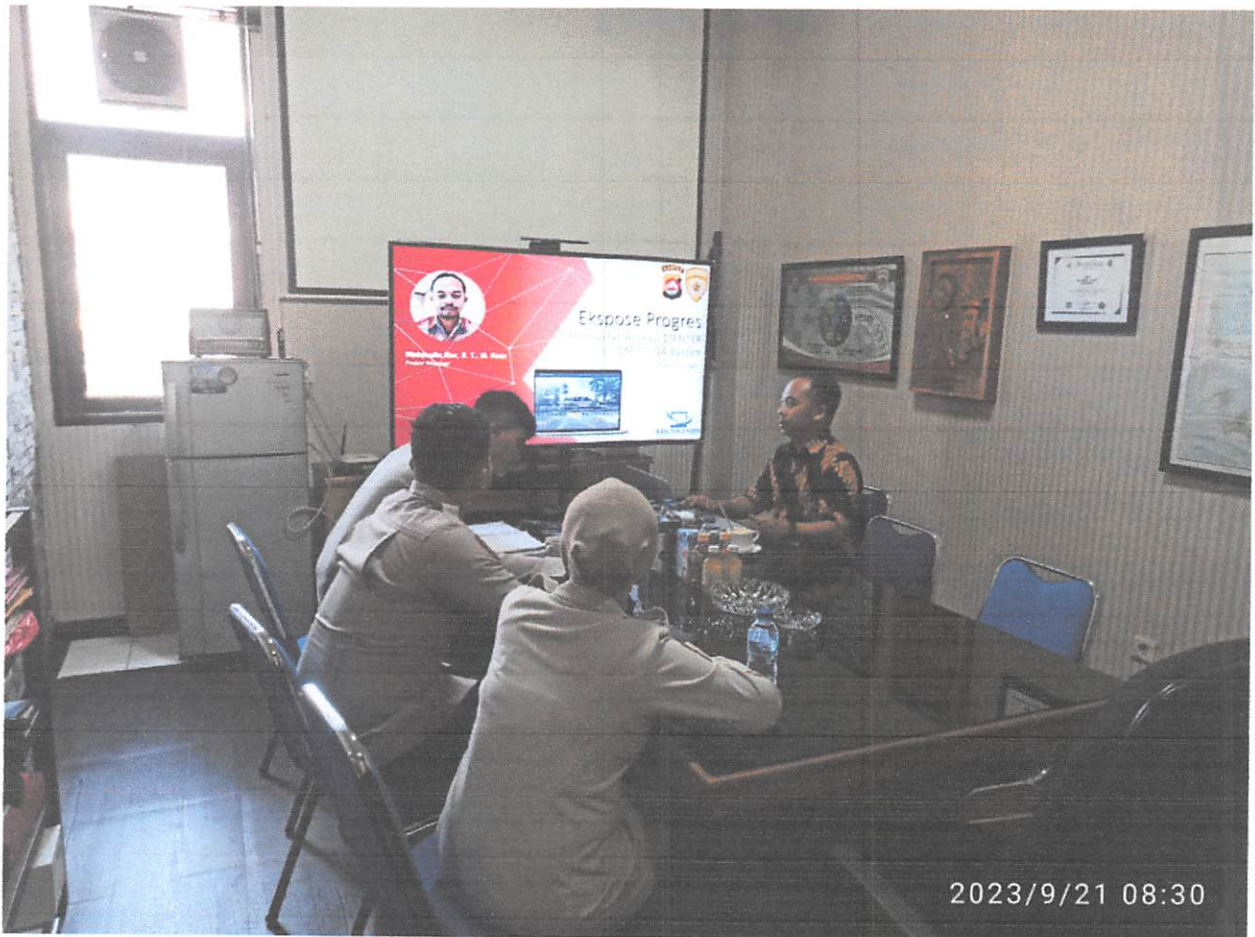

MUH. DMITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

Serang, ²⁴ November 2023
Peserta PKN II,


ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
AKBP NRP 73060600









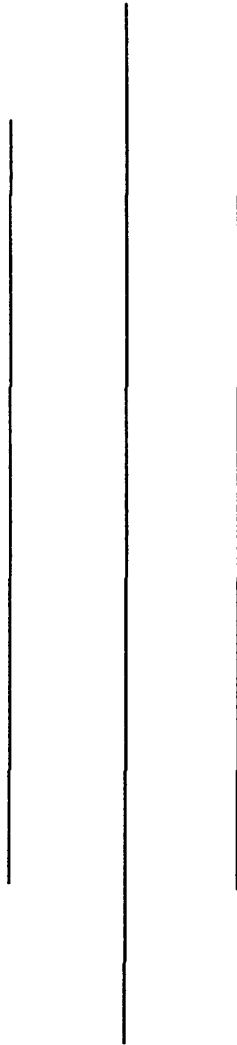


2023/9/21 08:29



2023/9/21 08:30

DOKUMENTASI SPRIN KEGIATAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMNET CENTER



TERLAMPIR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/3468 . IX/KEP./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan Dinas Kepolisian, maka dipandang perlu dikeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar :**
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023;
 2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2033/VII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Daftar nama Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggran 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :**
1. di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif Pembuatan Proyek Perubahan diklat PKN Tingkat II T.A. 2023;
 2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis kepada Kapolda Banten u.p. Karo SDM;
 3. melaksanakan perintah ini dengan saksama serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 22 September 2023



Tembusan:

1. Kapolda Banten
2. Irwasda Folda Banten

MUH. DWITAKUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

DAFTAR TIM EFEKTIF PEMBUATAN PROYEK PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN		KET
			STRUKTUR	KEPANITIAAN	
1	2	3	4	5	6
1.	MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.	KOMBES POL / 74040420	KARO SDM POLDA BANTEN	MENTOR	
2.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP / 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	PROJECT LEADER	
3.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP / 92040416	PS KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM PELAKSANAAN UJI COBA	
4.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA / 19871004200 6042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
5.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA / 00060114	BAMIN SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
6.	THOMI	PENDA / 19810929200 3121001	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
7.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	KASUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM PERUMUS LAPORAN MONEV	
8.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA I / 19800723200 9122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
9.	MUHAMAD ALDI	BRIPDA / 01110501	BA RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
10.	INDIK RUSMONO, S.I.K., M.H.	AKP / 90080301	PS KASUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM EVALUASI SURVER DATA	

1	2	3	4	5	6
11.	MELDA HANDAYANI, S.H.	BRIPKA / 87100174	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
12.	DIVA AGISNA NURKHALIZA ZULFAN	BRIPDA / 01060413	BAMIN RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
13.	FIRMAN SHIDDIQ FERMANA	BRIGPOL / 93020398	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	TIM ADMINISTRASI	
14.	CUCU SETIAWAN, S.H.	BRIGPOL / 94010869	BAMIN SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
15.	SUFI HARIS AS- SULTON	BRIPDA / 99120585	BA RO SDM POLDA BANTEN	ANGGOTA	
16.	NAZAR AMRILLAH, S.M.	BRIPTU / 95051054	BA RO SDM POLDA BANTEN	TIM DOKUMENTASI	

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 22 September 2023

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BANTEN
KARO SDM



MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**



SURAT TUGAS
Nomor. ST/ 776 /IX/KEP./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan Dinas Kepolisian, maka dipandang perlu dikeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar** : 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023;
2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2033/VII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Daftar nama Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

DITUGASKAN

- Kepada** : 1. WAHYUDIN NOR ACHMAD, ST., M.Kom.
ANALYST CV. BANTEN CYBER
2. RUDI BUDI DEWANTO, S.T.
PROGRAMMER CV. BANTEN CYBER
3. TUBAGUS RIZAL
STAF CV. BANTEN CYBER
4. BADRU, Amd., S.Kom.
STAF BAGBINKAR RO SDM

- Untuk** : 1. ditunjuk sebagai Pembuatan Proyek Perubahan dalam rangka diklat PKN Tingkat II T.A. 2023, Aplikasi DIANTER (Digitalisasi Assessment Center);
2. Agar Menyelesaikan Aplikasi tepat waktu dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Project Leader;

3. melaksanakan....

2 SURAT TUGAS KAPOLDA BANTEN
NOMOR : ST/ Krb /XI/KEP./2023
TANGGAL: 22 SEPTEMBER 2023

3. melaksanakan tugas ini dengan saksama serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 22 September 2023

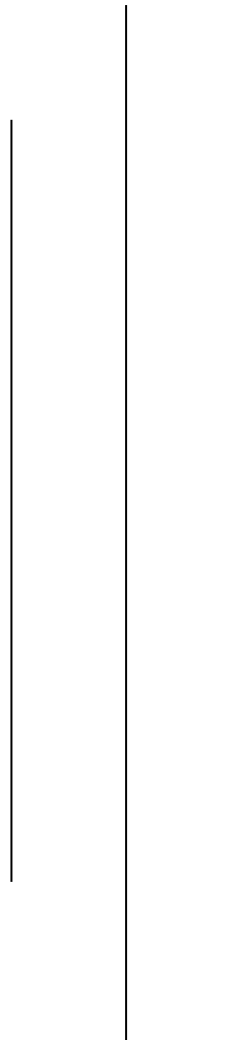


Tembusan:

1. Kapolda Banten.
2. Irwasda Polda Banten.
3. Karorena Polda Banten.

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**DOKUMENTASI SPRIN DAN DAFTAR HADIR
KEGIATAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT
CENTER**



TERLAMPIR



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 538 /X/KEP./2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kegiatan koordinasi PNBP *Assessment Center* Polri Tahun 2023, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 76 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Bukan Pajak yang berlaku pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan *Assessment Center* di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Keputusan Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten Nomor: Kep/5/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Rencana Kerja Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten T.A. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : PARA PERWIRA, BINTARA DAN PNS POLRI YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP SERTA JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai tim koordinasi PNBP *Assessment Center* Polri ke Pemerintah Daerah wilayah hukum Polda Banten yang dilaksanakan pada tanggal 16 s.d. 28 Oktober 2023;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Karo SDM Polda Banten;

4. melaksanakan

4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : Oktober 2023



KEPALA BIRO SDM POLDA BANTEN

Tembusan:

1. Kapolda Banten.
2. Irwasda Polda Banten.
3. Karoops Polda Banten.
4. Karorena Polda Banten.
5. Dirintelkam Polda Banten.
6. Dirreskrimum Polda Banten.
7. Kabidkum Polda Banten.
8. Kabidpropam Polda Banten.

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

TIM PELAKSANA SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER POLRI TA 2023

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
2.	KAM'NDYAH, S.I.K., M.H.	AKBP/ 74090129	KABAGDALOPS ROOPS POLDA BANTEN	ASSESSOR
3.	GIYARTO, S.H., M.H.	KOMPOL/ 69070028	PS KASUBBIDSUNLUHKUM BIDKUM POLDA BANTEN	ASSESSOR
4.	ESTI SUROHMI, S.H., M.A.	KOMPOL/ 65050113	KASIYANMIN DITINTELKAM POLDA BANTEN	ASSESSOR
5.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.M.	KOMPOL/ 84071780	KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA BANTEN	ASSESSOR
6.	TRISNO HADI WALUYO, S.H.	KOMPOL/ 70010023	KANIT 2 SUBDIT 2 DITRESKRIMUM POLDA BANTEN	ASSESSOR
7.	SRI ASTUTI HANDAYANI	KOMPOL/ 65100046	KASUBBAGRENMIN DITRESKRIMUM POLDA BANTEN	ASSESSOR
8.	RIKARDO ELSAM, S.E., M.M.	PENATA TK./I/ 19880821201 11001	KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA BANTEN	ASSESSOR
9.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
10.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDATK./I/ 198007232009 122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
11.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA/ 198710042006 042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
12.	NAZAR AMRILLAH	BRIPTU/ 95051054	BANUM RO SDM POLDA BANTEN	
13.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPTU/ 96101221	BANUM 6 BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
14.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BANUM 5 BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 15 Oktober 2023



MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

JADWAL PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER POLRI TA 2023

NO	HARI/ TANGGAL	INSTANSI	ASSESSOR	KET
1.	KAMIS/16 FEBRUARI 2023	PEMPROV BANTEN & POLRES SERANG	PENATA TK.I RIKARDO ELSAM, S.E., M.M.	
2.	SENIN/20 FEBRUARI 2023	PEMKOT SERANG & POLRES CILEGON	KOMPOL ESTI SUROHMI, S.H., M.A.	
3.	SELASA/21 FEBRUARI 2023	PEMKAB TANGERANG	KOMPOL TRISNO HADI WALUYO, S.H.	
4.	RABU/22 FEBRUARI 2023	PEMKAB SERANG	KOMPOL TESYAR RHOFADELI PRAYITNO, S.I.K., M.M.	
5.	KAMIS/23 FEBRUARI 2023	PEMKAB PANDEGLANG	KOMPOL SRI ASTUTI HANDAYANI	
6.	SENIN/27 FEBRUARI 2023	PEMKAB LEBAK	KOMPOL GIYARTO, S.H., M.H.	
7.	SELASA/28 FEBRUARI 2023	PEMKOT CILEGON	AKBP KAM'NDYAH, S.I.K., M.H.	

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 15 Oktober 2023

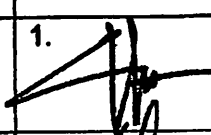
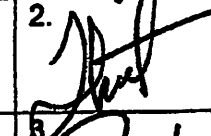
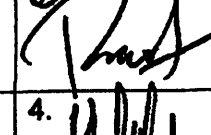
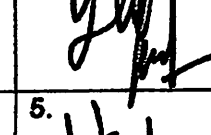
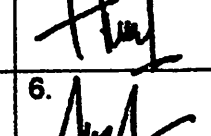
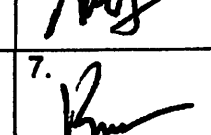
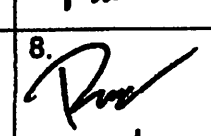
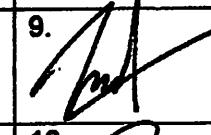
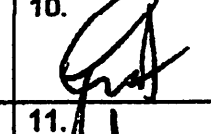
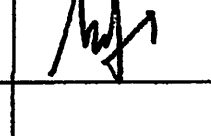
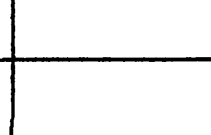
KEPALA BIRO SDM POLDA BANTEN



MUB. DWITAKUMUWARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNPB ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
SELASA, 17 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
2.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	2. 
3.	RIKARDO ELSAM, S.E., M.M.	PENATA I / 198808212 011011001	ASESOR POLDA BANTEN	3. 
4.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.I/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	4. 
5.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	NAZAR AMRILLAH, S.H.	BRIPTU/ 95051054	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	6. 
7.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPDA/ 96101221	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	7. 
8.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	8. 
9.	DR. IR. MOCH. TRANGGONO, M.Sc		PJ SEKDA BANTEN	9. 
10.	UNTUNG SARITOMO, S.Sos, SH, M.Si.		KA BP.SDMD PROVINSI BANTEN	10. 
11.	LUTFI MUJAHIFIN		SEKBAN BKD PROVINSI BANTEN	11. 

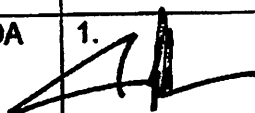

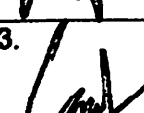
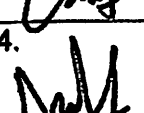
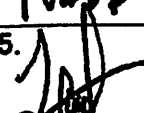

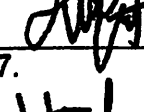
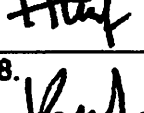
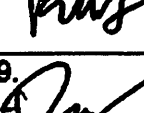
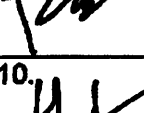
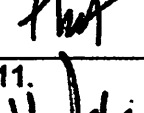
**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNPB ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
RABU, 18 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
2.	HUJRA SOUMENA, S.I.K., M.H.	AKBP / 75050938	WAKAPOLRESTA SERANG KOTA POLDA BANTEN	2. 
3.	ESTI SUROHMI, S.H., M.A.P.	AKBP / 65050113	ASESOR POLDA BANTEN	3. 
4.	ASROJI, S.H., M.M.	KOMPOL / 67040546	KABAG SDM POLRESTA SERANG KOTA POLDA BANTEN	4. 
5.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	RIKARDO ELSAM, S.E., M.M.	PENATA I / 198808212 011011001	KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA BANTEN	6. 
7.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.I/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	7. 
8.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	8. 
9.	NAZAR AMRILLAH, S.H.	BRIPTU/ 95051054	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	9. 
10.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPDA/ 96101221	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	10. 
11.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	11. 
12.	Ir. NUGRAHA SURIA, S MM.		SEKRETERIS BKPSDM KOTA SERANG	12. 
13.	MURNI		KABID BANGRIR	13. 


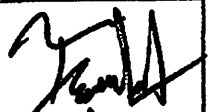
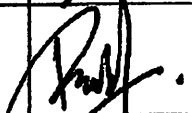
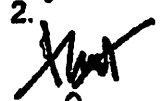
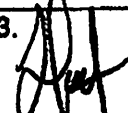
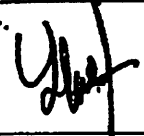
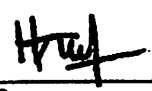

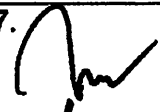
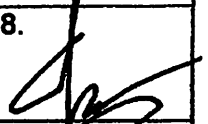



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNPB ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
KAMIS, 19 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
2.	INDRA MARDIANA, S.H., S.I.K., M.Si.	AKBP / 78020888	WAKAPOLRESTA TANGERANG POLDA BANTE	2. 
3.	ESTI SUROHMI, S.H., M.A.P.	AKBP / 65050113	ASESOR POLDA BANTEN	3. 
4.	NANI RUSIANI, S.H.	KOMPOL / 67030213	KABAG SDM POLRESTA TANGERANG POLDA BANTEN	4. 
5.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.I/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	6. 
7.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	7. 
8.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPDA/ 96101221	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	8. 
9.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	9. 
10.	H. HENDAR HERAWAN, M.M.		KABAN BKPSDM KAB TANGERANG	10. 
11.	HARTONO, SKM.		KABID REN APARATUR BKPSDM	11. 












KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH BANTEN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
 JUMAT, 20 OKTOBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	ASESOR POLDA BANTEN	
	RIFKI SEFTIRIAN Y, S.I.K., M.H.	KOMPOL / 86091789	WAKAPOLRES SERANG POLDA BANTEN	
2.	IDRUS MADARIS, M.Si., M.M.	KOMPOL / 67010215	KABAG SDM POLRES SERANG POLDA BANTEN	2. 
3.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	3. 
4.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.I/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	4. 
5.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	6. 
7.	SUTARMAN, S.STP., M.Si.		KABAN BKPSDM KAB SERANG	7. 
8.	H.M MUJTAHIDI, S. Sos., M.Si.		SEKRETARIS BKPSDM KAB SERANG	8. 
9.	HANANG HURI HANDOKO, S.IP.		KABID MUTASI, PROMOSI, BIN SDM	9. 
10.	SAIMUN, S.A.P., M.Akt		KABID BANG SDM	10. 
11.	M. HAMIMI, S.Kom., M.Si.		KABID PENGADAAN, DATA, PEMBERHENTIAN	11. 

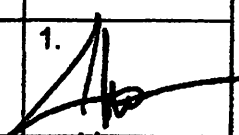
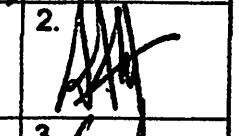
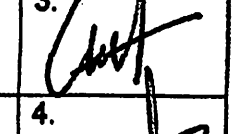
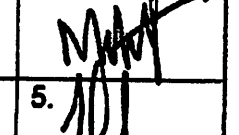
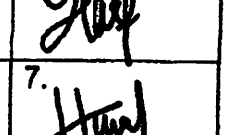
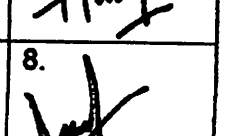
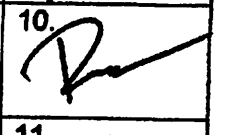
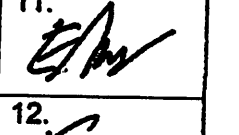
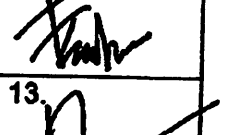



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
SENIN, 23 OKTOBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
2.	SRI ASTUTI HANDAYANI	KOMPOL / 65100046	ASESOR POLDA BANTEN	2. 
3.	ABUL MAFAHIR, S.H.	KOMPOL / 67060155	KABAG SDM POLRES PANDEGLANG POLDA BANTEN	3. 
4.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	4. 
5.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.I/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	6. 
7.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPDA/ 96101221	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	7. 
8.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	8. 
9.	UTUY		ASDA 1 KABUPATEN PANDEGLANG	9. 
10.	MUCHAMAD AMRI, S.H.		KEPALA BKP SDM KABUPATEN PANDEGLAN	10. 
11.	SUHARTATI, S.H.		KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN	11. 

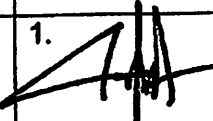
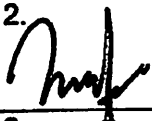


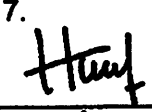


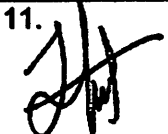
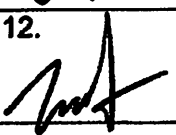
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
SELASA, 24 OKTOBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
2.	ARYA FITRI KURNIAWAN, S.I.K., S.H.	KOMPOL / 86062050	WAKAPOLRES LEBAK POLDA BANTEN	2. 
3.	GIYARTO, S.H., M.H.	KOMPOL / 69070028	ASESOR POLDA BANTEN	3. 
4.	NONO HARTONO, S.H., M.H.	KOMPOL / 68070476	KABAG SDM POLRES LEBAK POLDA BANTEN	4. 
5.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.II/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	6. 
7.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	7. 
8.	NAZAR AMRILLAH, S.H.	BRIPDU/ 95051054	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	8. 
9.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPDA/ 96101221	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	9. 
10.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	10. 
11.	EKA PRASETIWAN ,S.Kom, Msi.		KEPALA BADAN BKPSDM PEMDA LEBAK	11. 
12.	FAHRI FITRIANA S.A.P		KABID MUTASI DAN PROMOSI	12. 
13.	IKBALUDIN		KABID PPI	13. 
	ETIH APRIANINGSIH S.E		KABID PENGEMBANGAN KOMPOTENSI APARATUR	14. 

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI PNPB ASSESSMENT CENTER POLRI DI POLDA BANTEN
RABU, 25 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP/ 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	1. 
2.	KAM'NDYAH, S.I.K., M.H.	AKBP / 74090129	ASESOR POLDA BANTEN	2. 
3.	ANDIE FIRMANSYAH, S.E.	KOMPOL / 74070800	PS. KASUBDIT 3 DITRESNARKOBA POLDA BANTEN	3. 
4.	BHAKTI YASA SAPUTRI, S.H., M.H.	KOMPOL / 78060217	KABAG SDM POLRES CILEGON POLDA BANTEN	4. 
5.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP/ 92040416	KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	5. 
6.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA TK.I/ 198007232 009122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	6. 
7.	HASANIAH WAHIDAH, S.E.	PENDA/ 198710042 006042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	7. 
8.	NAZAR AMRILLAH, S.H.	BRIPTU/ 95051054	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	8. 
9.	KIKI FIRDA WAHYUDI	BRIPDA/ 96101221	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	9. 
10.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA/ 00060114	BAMIN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	10. 
11.	Dra. LINA KOMALASARI.		SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN & PENGEMBANGAN	11. 
12.	Drs. M. AAN ANSORI.		SEKRETARIS BPKSDM KOTA CILEGON	12. 

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KOORDINASI DAN SOSIALISASI
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DARI ASSESSMENT CENTER POLRI
TAHUN ANGGARAN 2023**

PENDAHULUAN

1. Umum

- a. **Assessment Center (AC) adalah sebuah metode untuk menilai potensi seseorang dalam menangani pekerjaan yang akan datang maupun saat ini berdasarkan sejumlah parameter kompetensi dalam suatu organisasi;**
- b. **Assessment Center menggunakan simulasi dan bahan tes yang realistis dan realible serta menggambarkan situasi yang mirip dengan suatu posisi (pekerjaan) sehingga mampu menstimulasi tingkah laku dalam bekerja, peserta mampu belajar mengenai dirinya baik melalui feedback maupun selama proses;**
- c. **Tujuan assessment adalah memastikan kapasitas dan kemampuan yang dimiliki oleh individu sudah sesuai dengan yang diharapkan oleh organisasi. Menentukan prioritas area pengembangan bagi masing-masing individu sesuai dengan tuntutan, peran dan tanggung jawab. Jadi hasil assessment center ini adalah sebuah potret tentang kompetensi seseorang, bukan masalah lulus dan tidak lulus;**
- d. **Assessment Center adalah sarana untuk mengukur potensi manusia dengan cara memprediksi perilaku masa depan lewat penggunaan simulasi perilaku yang mengukur kemampuan candidate untuk menghadapi tanggung jawab masa depan.**

2. Dasar

2. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 76 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Bukan Pajak yang berlaku pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan *Assessment Center* di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Keputusan Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten Nomor : Kep/5/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Rencana Kerja Biro SDM Polda Banten T.A. 2023.
- d. Surat Perintah Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten Nomor: Sprin/538/X/KEP./2023 tanggal 15 Oktober 2023 tentang Pelaksana Sosialisasi PNBP *Assessment Center* Polri Tahun Anggaran 2023.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud.

Sebagai bahan gambaran kepada pimpinan tentang pelaksanaan sosialisasi PNBP *Assessment Center* Polri Tahun Anggaran 2023.

b. Tujuan

Laporan hasil pelaksanaan sosialisasi ini dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban kepada Pimpinan tentang kegiatan sosialisasi PNBP *Assessment Center* Polri di Polres dan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda Banten.

4. Ruang Lingkup dan Tata Urut

a. Ruang lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan sosialisasi Bagbinkar Biro SDM Polda Banten terbatas pada Pemerintah Daerah 2023.

b. Tata Urut.....

b. **Tata Urut**

Tata urutan pelaksanaan Sosialisasi, disusun sebagai berikut:

- I. **PENDAHULUAN**
- II. **PELAKSANAAN**
- III. **HASIL PELAKSANAAN**
- IV. **KESIMPULAN DAN SARAN**
- V. **PENUTUP**

II. **PELAKSANAAN**

5. **Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi**

a. **Pelaksana Sosialisasi**

Pelaksana Sosialisasi terdiri dari staf personel Bagbinkar Biro SDM Polda Banten dan Assessor Polda Banten sebanyak 14 orang, sebagai berikut :

- 1) Akbp Atot Irawan, S.I.K., M.M. NRP 73060600 jabatan Kabagbinkar Biro SDM Polda Banten;
- 2) Akbp Kam'ndiyah, S.I.K., M.H. NRP 74090129 jabatan Kabagdalops Roops Polda Banten;
- 3) Akbp Esti Surohmi, S.H., M.A. NRP 65050113 jabatan Kasiyanmin Ditintelkam Polda Banten;
- 4) Kompol Giyarto, S.H., M.H. NRP 69070028 jabatan 69070028 jabatan PS Kasubbidsublulhukum Bidkum Polda Banten;
- 5) Kompol Tesyar Rhofadli Prayitno, S.I.K., M.B.A. NRP 84071780 jabatan Kasubbagdiapers Bagdalpers Ro SDM Polda Banten;
- 6) Kompol Trisno Hadi Waluyo, S.H. NRP 70010023 jabatan Kanit 2 Subdit 2 Ditreskrimum Polda Banten;
- 7) Kompol Sri Astuti Handayani NRP 65100046 jabatan Kasubbagrenmin Ditreskrimum Polda Banten;
- 8) Penata TK.I Ricardo Elsam, S.E., M.M. NIP 1988082120111001 jabatan Kasubbagrenmin Rorena Polda Banten;
- 9) Akp Berylliani Utami, S.I.K. jabatan PS Kasubbagkompeten Bagbinkar Biro SDM Polda Banten;

- 10) Penda Tk.I Yulianti Kuraesin, A.Md. NIP 198007232009122001 jabatan PS Paurpangkat Bagbinkar Ro SDM Polda Banten;
- 11) Penda Hasaniah Wahidah NIP 198710042006042003 jabatan PS Paur Subbagkompeten Bagbinkar Biro SDM Polda Banten;
- 12) Briptu Nazar Amrillah NRP 95051054 jabatan Banum Ro SDM Polda Banten;
- 13) Bripta Raditya Nur Fahmi NRP 00060114 jabatan Banum 5 Bagibnkar Ro SDM Polda Banten.

b. Peserta Sosialisasi

Peserta Sosialisasi PNB Assessment Center Polri di Polres dan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda Banten, terdiri dari:

- 1) Setda Provinsi Banten;
- 2) Kepala BPSDM Provinsi Banten;
- 3) Kepala BKD Provinsi Banten;
- 4) Para Setda Kabupaten/Kota se-wilayah hukum Polda Banten;
- 5) Para Kepala BKPSDM Kabupaten/Kota se-wilayah hukum Polda Banten;
- 6) Para staff BPKSDM Kabupaten/Kota se-wilayah hukum Polda Banten;
- 7) Para Wakapolres Polda Banten;
- 8) Para Kabag SDM Polda Banten;
- 9) Para staff Bag SDM jajaran Polda Banten.

6. Jadwal dan Waktu Pelaksanaan

Jadwal dan waktu pelaksanaan Sosialisasi, disusun sebagai berikut:

NO	HARI/ TANGGAL	INSTANSI	ASSESSOR	KET
1.	SELASA/17 OKTOBER 2023	PEMROV BANTEN	PENATA TK.I RIKARDO ELSAM, S.E., M.M.	

2.	RABU/18 OKTOBER 2023	PEMKOT SERANG	KOMPOL ESTI SUROHMI, S.H., M.A.	
3.	KAMIS/19 OKTOBER 2023	PEMKAB TANGERANG	KOMPOL TRISNO HADI WALUYO, S.H.	
4.	JUMAT/20 OKTOBER 2023	PEMKAB SERANG	KOMPOL TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.M.	
5.	SENIN/23 OKTOBER 2023	PEMKAB PANDEGLANG	KOMPOL SRI ASTUTI HANDAYANI	
6.	SELASA/24 OKTOBER 2023	PEMKAB LEBAK	KOMPOL GIYARTO, S.H., M.H.	
7.	RABU/25 OKTOBER 2023	PEMKOT CILEGON	AKBP KAM'NDYAH, S.I.K., M.H.	

7. Sasaran

Sasaran pelaksanaan Sosialisasi PNBP Assessment Center Polri adalah terjalinnya kerjasama PNBP Assessment Center Polri dengan Pemerintah Daerah se-wilayah hukum Polda Banten yang akan melaksanakan pemindahan jabatan maupun promosi jabatan dengan menggunakan hasil penilaian dari Assessment Center Polri, sehingga terjalin sinergitas antara Polri dan Pemerintah Daerah.

8. Materi Sosialisasi

Sebagai bahan pengetahuan dan pengenalan tentang Assessment Center Polri, meliputi :

- a. Paparan Assessment Center Polri;
- b. Sarana kontak.

6. Metode Sosialisasi

- a. Silaturahmi, dilaksanakan dengan mendatangi langsung maupun mendatangkan melalui perantara Bag SDM Polres untuk memperkenalkan kegiatan Assessment Center Polri;

- b. Paparan, dilaksanakan dengan melakukan pemaparan pengenalan dan pemahaman tentang kegiatan Assessment Center Polri serta cara proses kerjasama PNBP;
- c. Wawancara, dilaksanakan wawancara langsung kepada peserta Sosialisasi tentang paparan yang telah ditampilkan dengan harapan adanya ketertarikan menggunakan jasa Assessment Center Polri sehingga menghasilkan PNBP.

7. Sarana dan Prasarana

a. Sarana

Sarana yang digunakan dalam pelaksanaan Sosialisasi dilaksanakan di Aula/Gedung Serbaguna di wilayah Polres/Pemerintah Daerah masing-masing.

b. Prasarana

- 1) Renlak, Sprin/SPD;
- 2) Perlengkapan lain yang diperlukan, antara lain: laptop, infocus, bahan materi;
- 3) Sarana kontak, antara lain: leaflet, Kalender, Mug, Paper bag.

9. Dukungan Anggaran

Dukungan anggaran pelaksanaan Sosialisasi PNBP Assessment Center Polri menggunakan anggaran pada DIPA Biro SDM Polda Banten T.A. 2023.

IV. HASIL PELAKSANAAN

10. Hasil Pelaksanaan

- a. Telah tersampainya materi pengenalan Assessment Center Polri kepada Pemerintah Daerah Provinsi/Kota/Kabupaten se-wilayah hukum Polda Banten;

- b. Semakin eratnya silaturahmi dan sinergitas Polda Banten dengan Pemerintah Daerah Provinsi/Kota/Kabupaten se-wilayah hukum Polda Banten;
- c. Adanya ketertarikan dari beberapa Pemerintah Daerah Provinsi/Kota/Kabupaten se-wilayah hukum Polda Banten untuk bekerjasama terkait Assessment Center Polri;

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

11. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi PNBP Assessment Center Polri Tahun Anggaran 2023;

12. Saran

Agar pada pelaksanaan sosialisasi berikutnya ikut melibatkan Instansi samping maupun swasta dalam rangka memperkenalkan PNBP Assessment Center Polri.

V. PENUTUP

- 16. Demikian laporan hasil kegiatan Sosialisasi PNBP Assessment Center Polri Tahun Anggaran 2023 disusun untuk menjadi bahan pertimbangan lebih lanjut.

Serang, Oktober 2023

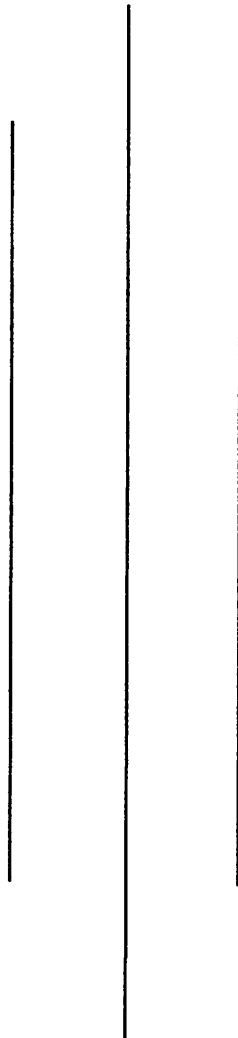
KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN



ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080054

**DOKUMENTASI KEGIATAN SOSIALISASI
PNBP ASSESSMENT CENTER POLRI TAHUN
ANGGARAN 2023**



TERLAMPIR

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN

BANTEN



POLRI



SDM



PELAKSANAAN SOSIALISASI PNB ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023

BIRO SDM POLDA BANTEN

BANTEN



POLRI



SDM



PELAKSANAAN SOSIALISASI PNB ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



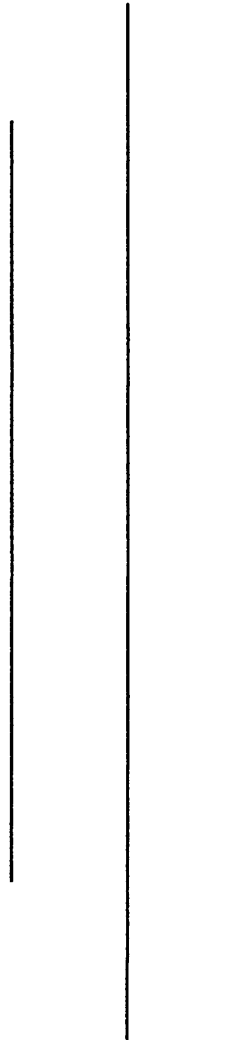
**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

BIRO SDM POLDA BANTEN



**PELAKSANAAN SOSIALISASI PNBP ASSESSMENT CENTER
POLRI DI POLDA BANTEN T.A. 2023**

DOKUMENTASI SOSIALISASI KE SATKER DAN POLRES JAJARAN POLDA BANTEN



TERLAMPIR



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ **670** /IX/KEP./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan Dinas Kepolisian, maka dipandang perlu dikeluarkan Surat Perintah ini.

Dasar : 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023;
2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2033/VII/DIK.2.5/2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Daftar nama Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggran 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Sosialissi Aplikasi Digitalisasi Assessment Center yang dilaksanakan pada tanggal 26 s.d. 3 November 2023;
2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis kepada Kapolda Banten u.p. Karo SDM;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 16 Oktober 2023


MUF DWITA KLIMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

Tembusan:

1. Kapolda Banten
2. Irwasda Polda Banten

TIM SOSIALISSI APLIKASI DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	KET
			STRUKTUR	
1	2	3	4	6
1.	ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.	AKBP / 73060600	KABAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
2.	BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.	AKP / 92040416	PS KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
3.	HASANIAH WAHIDAH	PENDA / 19871004200 6042003	PS PAUR SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
4.	RADITYA NUR FAHMI	BRIPDA / 00060114	BAMIN SUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
5.	THOMI	PENDA / 19810929200 3121001	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	
6.	TESYAR RHOFADLI PRAYITNO, S.I.K., M.B.A.	KOMPOL / 84071780	KASUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
7.	YULIANTI KURAESIN, A.Md.	PENDA I / 19800723200 9122001	PS PAUR SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
8.	MUHAMAD ALDI	BRIPDA / 01110501	BA RO SDM POLDA BANTEN	
9.	INDIK RUSMONO, S.I.K., M.H.	AKP / 90080301	PS KASUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
10.	MELDA HANDAYANI, S.H.	BRIPKA / 87100174	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN	

11. DIVA AGISNA

2 LAMPIRAN SPRIN KAPOLDA BANTEN
NOMOR : SPRIN/ 670/X/KEP./2023
TANGGAL: 26 OKTOBER 2023

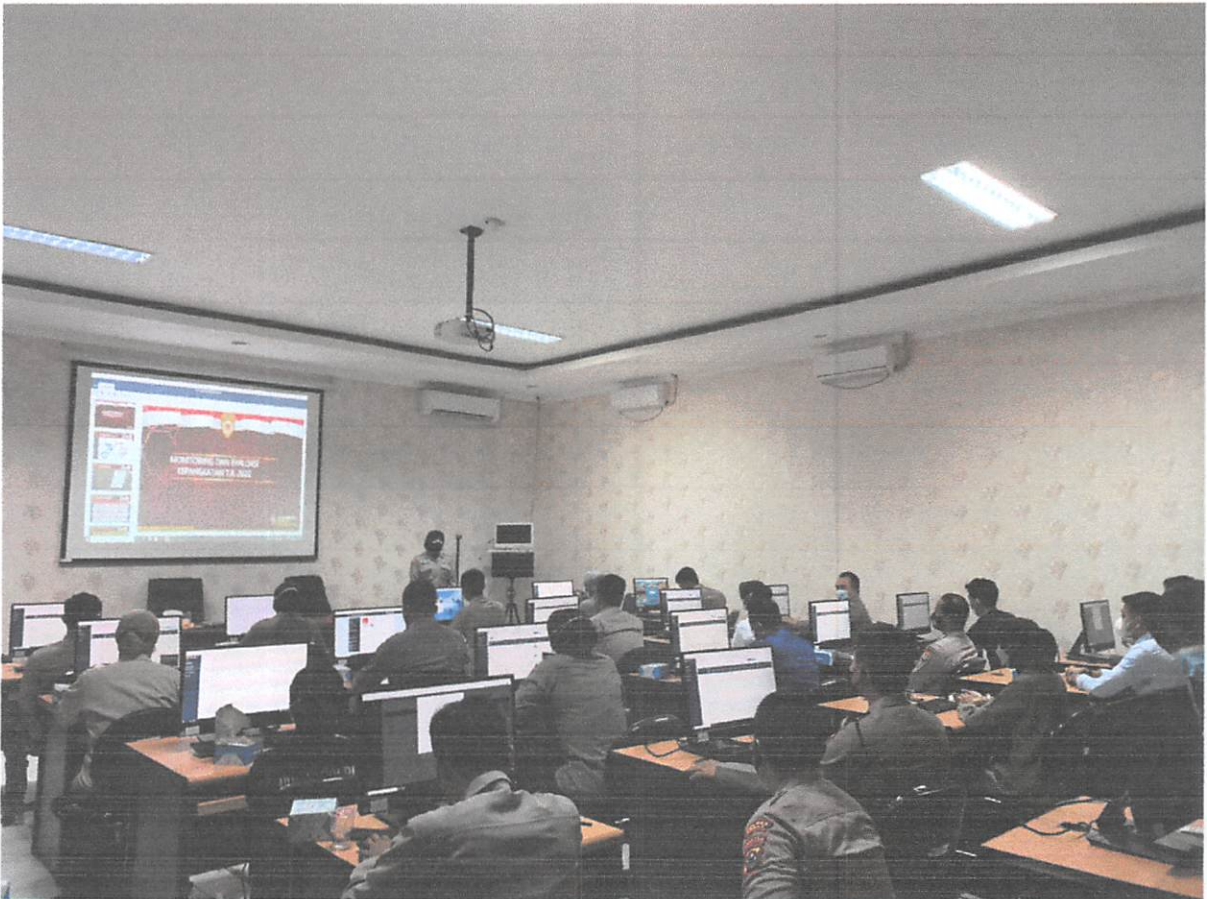
1	2	3	4	6
11.	DIVA AGISNA NURKHALIZA ZULFAN	BRIPDA / 01060413	BAMIN RO SDM POLDA BANTEN	
12.	FIRMAN SHIDDIQ FERMANA	BRIGPOL / 93020398	BAMIN SUBBAGMUTJAB BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
13.	CUCU SETIAWAN, S.H.	BRIGPOL / 94010869	BAMIN SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN	
14.	NAZAR AMRILLAH, S.M.	BRIPTU / 95051054	BA RO SDM POLDA BANTEN	

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : 26 Oktober 2023

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BANTEN
KOMISARIS BESAR POLISI RO SDM



MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

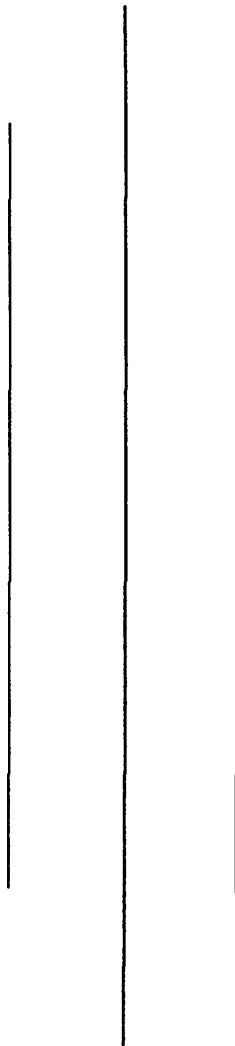








DOKUMENTASI SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER



TERLAMPIR

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Prof. Dr. RUDY HERIYANTO ADI NUGROHO, S.H., M.H.

Jabatan : KAPOLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.

Nosis : 20230707012043

Kelompok/NDH : GARUDA/43

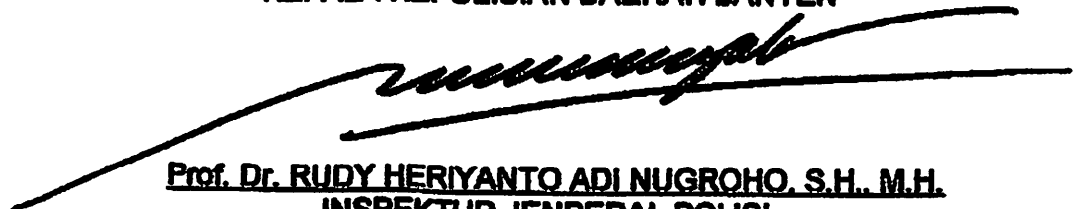
Jabatan : KABAGBINKAR

Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 8 November 2023

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BANTEN



Prof. Dr. RUDY HERIYANTO ADI NUGROHO, S.H., M.H.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : BASUNJAYA DIPUTRA, S.E..
Jabatan : KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 10 November 2023

KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA BANTEN


BASUNJAYA DIPUTRA, S.E.
PEMBINA NIP/197807172005011009

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
Jabatan : KARO SDM POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 8 November 2023

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA BANTEN


MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMASI**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : DEDI ARDIYANTO, S.I.K.
Jabatan : KABID TIK POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 9 November 2023

KEPALA BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMASI POLDA BANTEN


DEDI ARDIYANTO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69020270

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.
Jabatan : PS. KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA
BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan
"OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER
(DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI
ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh
peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri
Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 16 November 2023

PS. KASUBBAGKOMPETEN BAGBINKAR RO SDM POLDA BANTEN



BERYLLIANI UTAMI, S.I.K.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 92040415

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : MEGA NUR PRATIWI, M.Ak.
Jabatan : KAUURKEU URKEU SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN

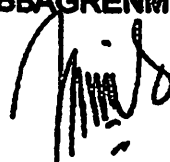
Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 14 November 2023

KAUURKEU URKEU SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA BANTEN



MEGA NUR PRATIWI, M.Ak.
PENATA I NIP 198604202009122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
RESOR SERANG

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : WIWIN SETIAWAN, S.I.K., M.H..
Jabatan : KAPOLRES SERANG POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 17 November 2023

KAPOLRES SERANG POLDA BANTEN

WIWIN SETIAWAN, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80051285

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
RESOR SERANG KOTA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : SOFWAN HERMANTO, S.I.K., M.H., M.I.K.
Jabatan : KAPOLRESTA SERANG KOTA POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 12 November 2023

KAPOLRESTA SERANG KOTA POLDA BANTEN


SOFWAN HERMANTO, S.I.K., M.H., M.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77100895

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
RESOR CILEGON**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : BHAKTI YASA SAPUTRI, S.H., M.H.
Jabatan : KABAG SDM POLRES CILEGON

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Cilegon, 17 November 2023
KABAG SDM POLRES CILEGON


BHAKTI YASA SAPUTRI, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78060217

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
RESOR SERANG**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Drs. H. IDRUS MADARIS, M.Si., M.M.
Jabatan : KABAG SDM POLRES SERANG POLDA BANTEN

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 16 November 2023

KABAG SDM POLRES SERANG POLDA BANTEN

Drs. H. IDRUS MADARIS, M.Si., M.M.
KOMPOL NRP 67010215



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : H. SANUJI PENTAMARTA, S.IP., M.IP
Jabatan : Wakil Walikota Cilegon

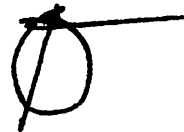
Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan **“OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN”** yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Cilegon, 17 November 2023

Yang Menyatakan



H. SANUJI PENTAMARTA, S.IP., M.IP

**POLRI DAERAH BANTEN
RESOR KOTA SERANG KOTA
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : ASROJI, S.H., M.M.
Jabatan : KABAG SDM POLRESTA SERANG KOTA

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, 17 November 2023
KABAG SDM POLRESTA SERANG KOTA


**ASROJI, S.H., M.M.
KOMPOL NRP 67040546**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
RESOR LEBAK**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : R. AMPRI, S.H., M.H.
Jabatan : KABAG SDM POLRES LEBAK

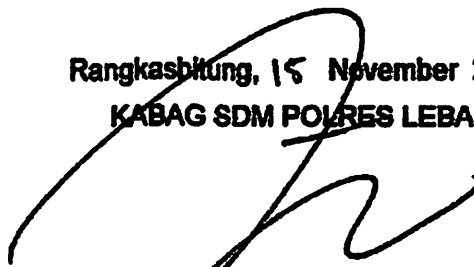
Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Rangkasbitung, 15 November 2023

KABAG SDM POLRES LEBAK



R. AMPRI, S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 74120173

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Hj. Irna Narulita, S.E., M.M.
Jabatan : Bupati Pandeglang

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Pandeglang, 21 November 2023

Yang Menyatakan


Hj. IRNA NARULITA, S.E., M.M.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : H. SANUJI PENTAMARTA, S.IP., M.IP

Jabatan : Wakil Walikota Cilegon

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan **“OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN”** yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.

Nosis : 20230707012043

Kelompok/NDH : GARUDA/43

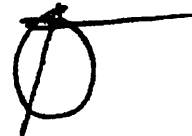
Jabatan : KABAGBINKAR

Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Cilegon, 17 November 2023

Yang Menyatakan



H. SANUJI PENTAMARTA, S.IP., M.IP



**PEMERINTAH KABUPATEN SERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
JALAN RAYA JAKARTA-SERANG, KASERANGAN, KECAMATAN CIRUAS - SERANG

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : SURTAMAN, S.STP.,M.Si
Jabatan : KEPALA BKPSDM KAB. SERANG

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, November 2023
KEPALA BKPSDM KAB. SERANG


SURTAMAN, S.STP.,M.Si
NIP. 19830307 200212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SERANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Veteran No. 1 Telp. (0254) 200953 – 200252 – 200737 Fax. (0254) 201952
SERANG – PROVINSI BANTEN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

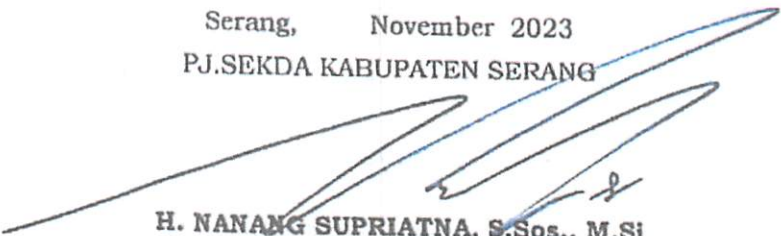
Nama : **H. NANANG SUPRIATNA, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **PJ.SEKDA KABUPATEN SERANG**

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "**OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN**" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : **ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.**
Nosis : **20230707012043**
Kelompok/NDH : **GARUDA/43**
Jabatan : **KABAGBINKAR**
Instansi : **POLDA BANTEN**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Serang, November 2023
PJ.SEKDA KABUPATEN SERANG


H. NANANG SUPRIATNA, S.Sos., M.Si
NIP. 19661104 198710 1 003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Drs. H. MOCH. MAESYAL RASYID, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tangerang

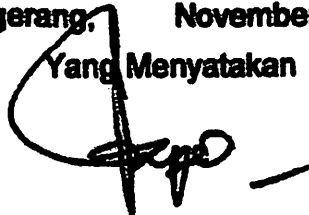
Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Tangerang, November 2023

Yang Menyatakan



Drs. H. MOCH. MAESYAL RASYID, M.Si.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Drs. H. HENDAR HERAWAN, MM
Jabatan : KEPALA BKPSDM KAB. TANGERANG

Menyatakan dukungan sepenuhnya atas gagasan/inovasi Proyek Perubahan "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER (DIANTER) MENUJU PERSONEL POLRI DAN NON POLRI YANG UNGGUL DI ERA POLICE 4.0 PADA WILAYAH HUKUM POLDA BANTEN" yang dibuat oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan XXVIII tahun 2023 atas nama:

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
Nosis : 20230707012043
Kelompok/NDH : GARUDA/43
Jabatan : KABAGBINKAR
Instansi : POLDA BANTEN

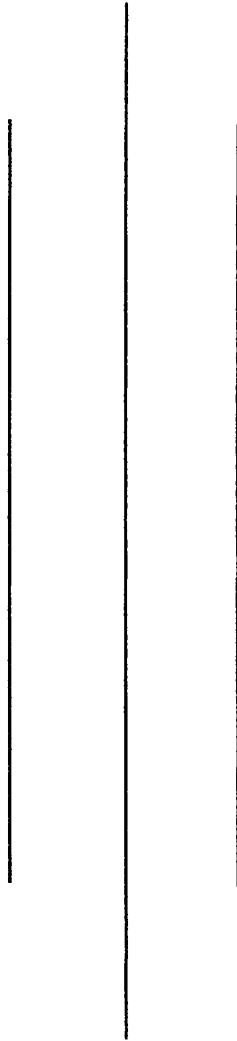
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Tangerang, November 2023
Yang Menyatakan



Drs. H. HENDAR HERAWAN, MM

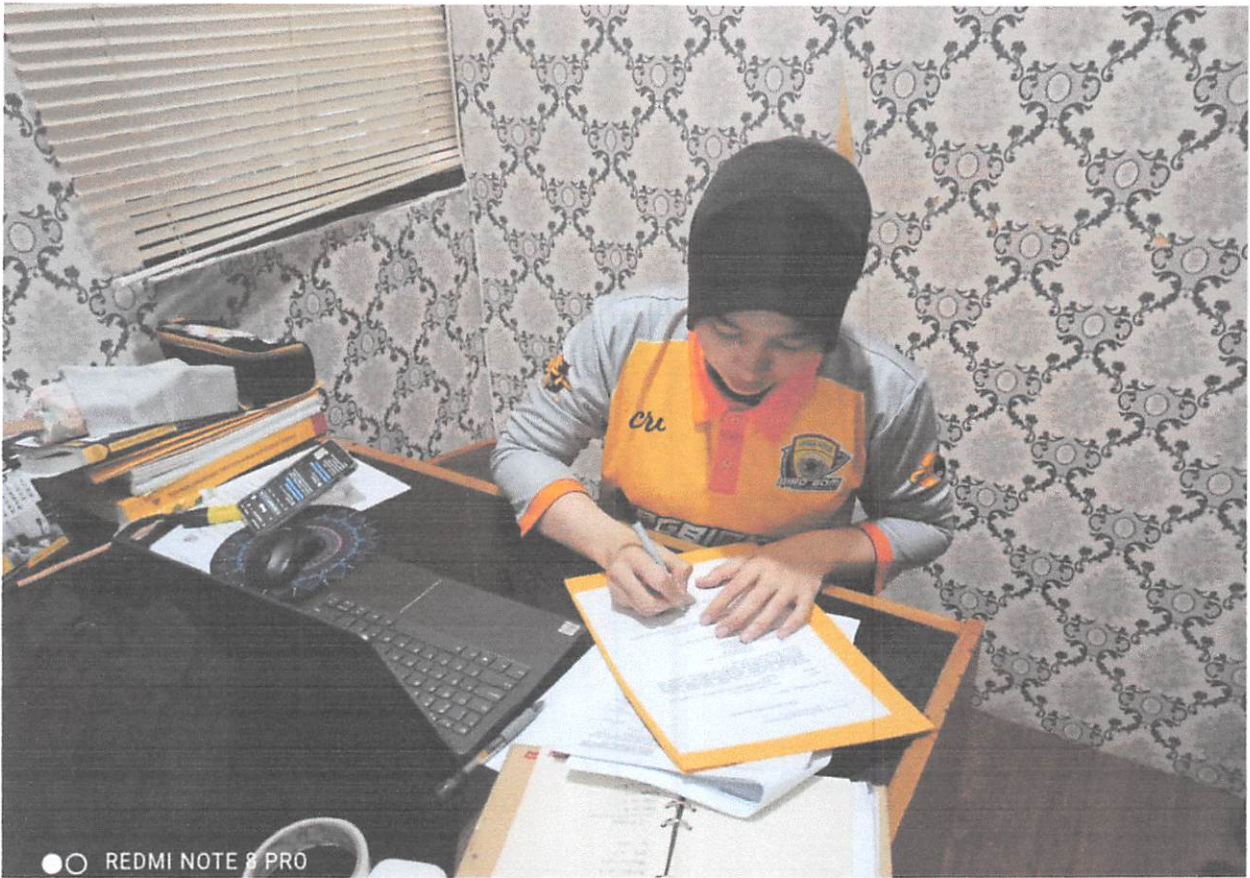
DOKUMENTASI DUKUNGAN STAKEHOLDER



TERLAMPIR





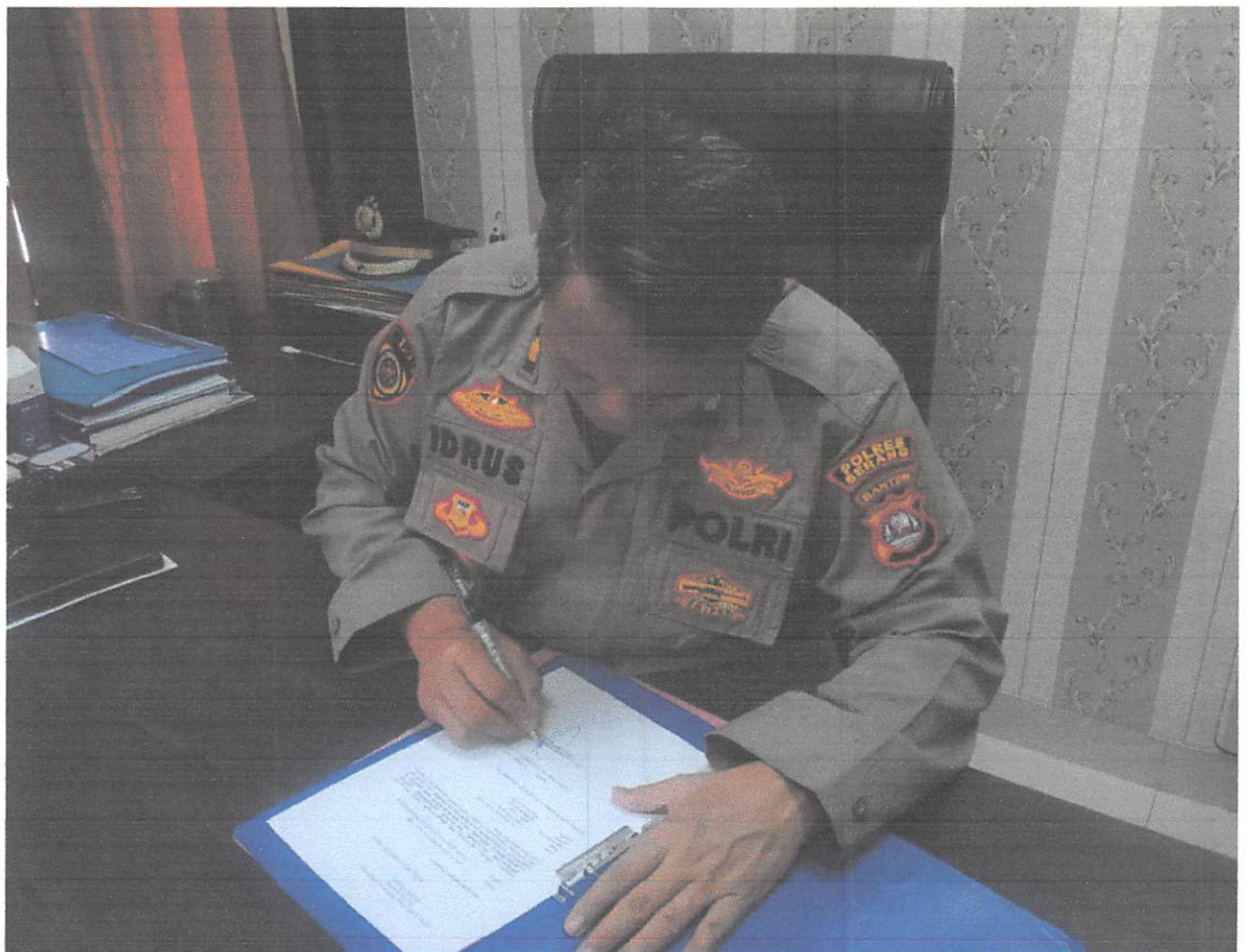


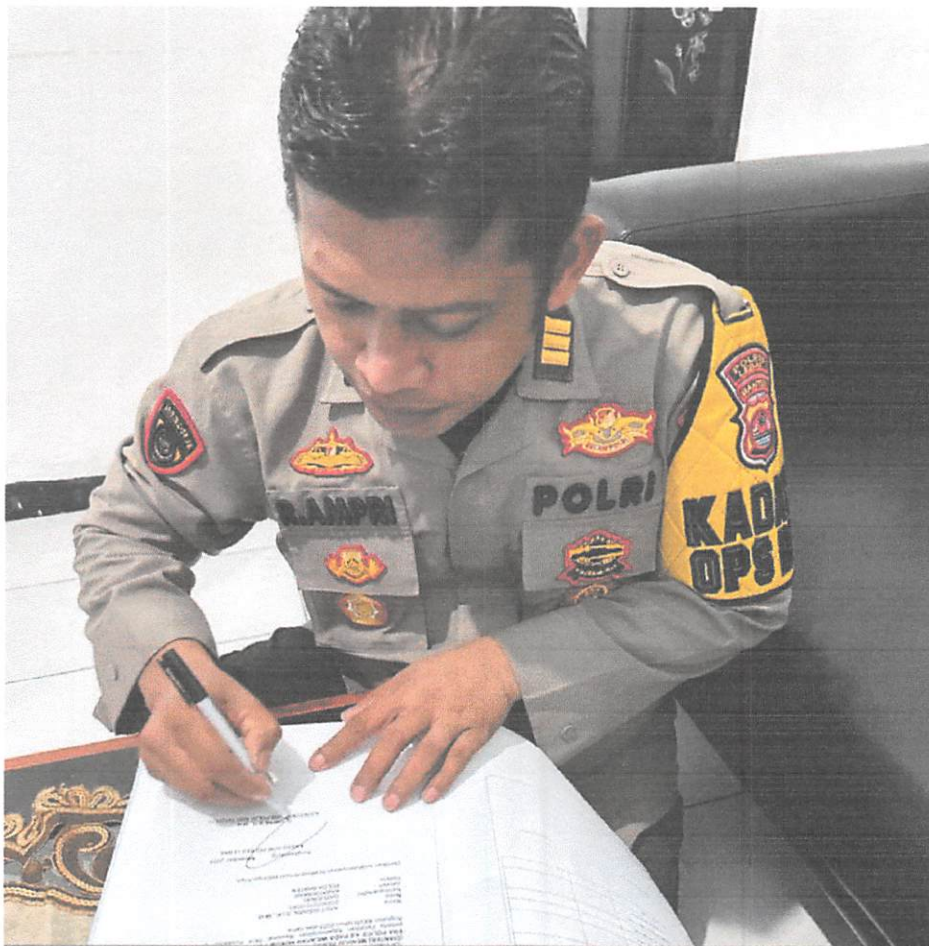
●○ REDMI NOTE 8 PRO

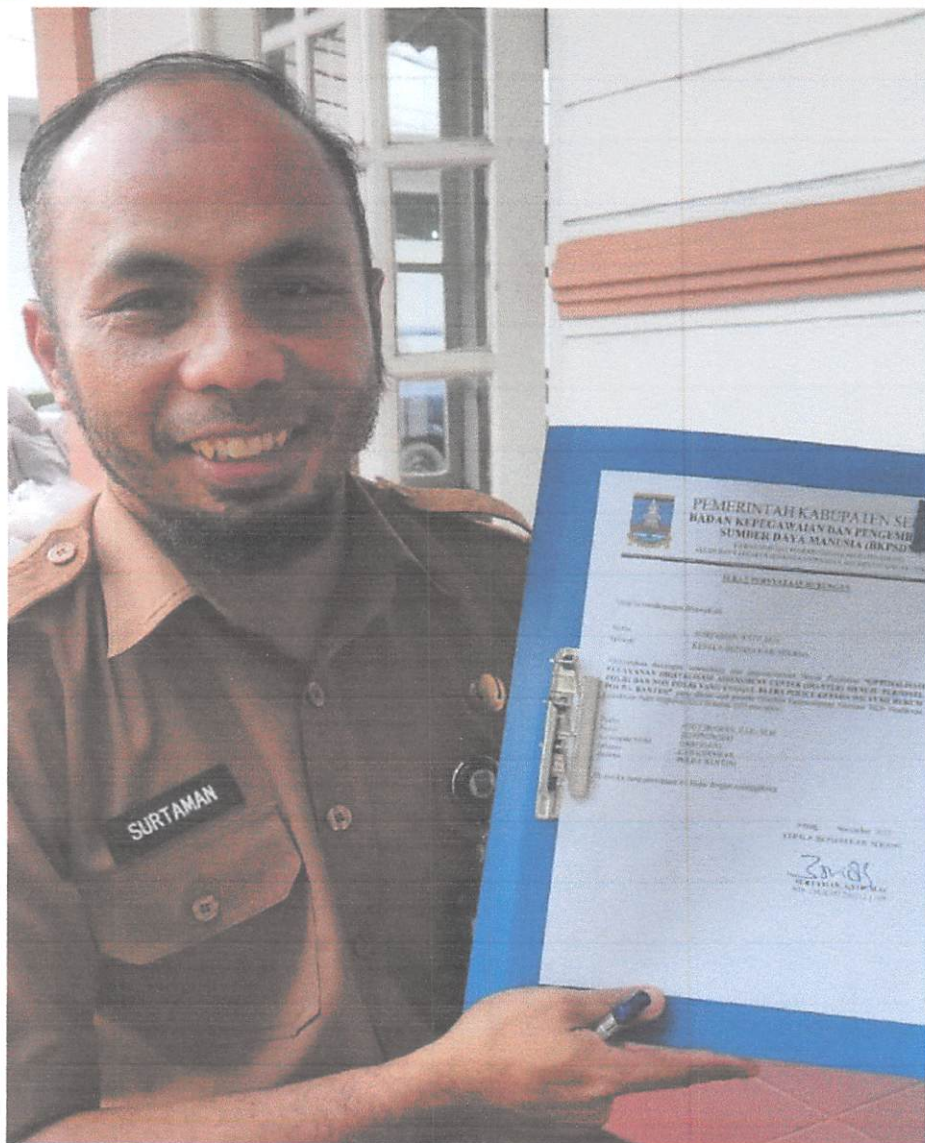


●○ REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

2023/11/17 15:57

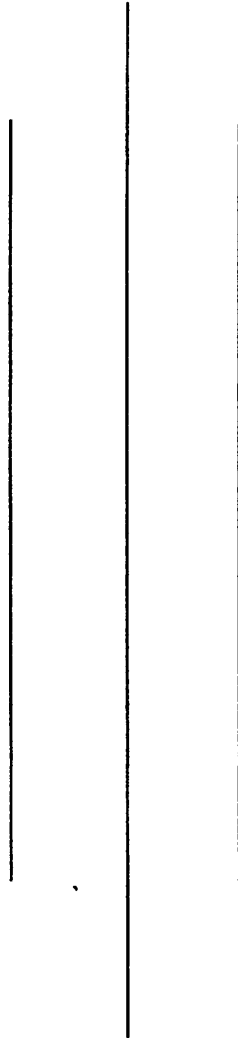




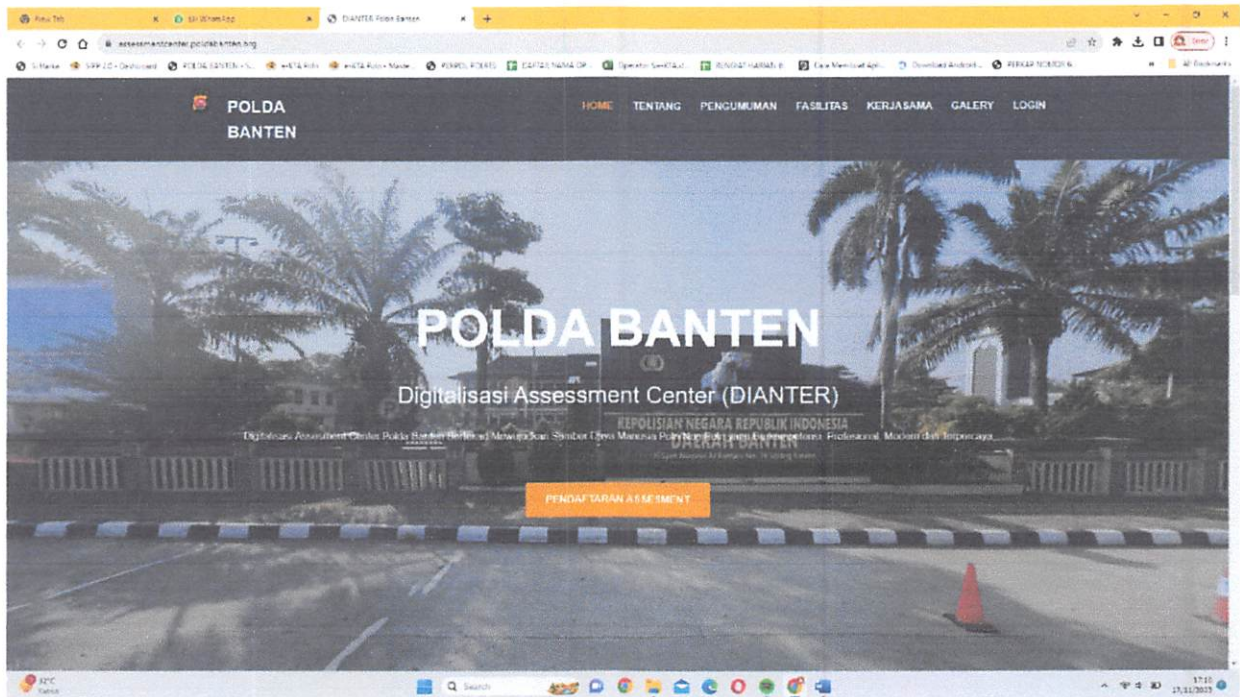




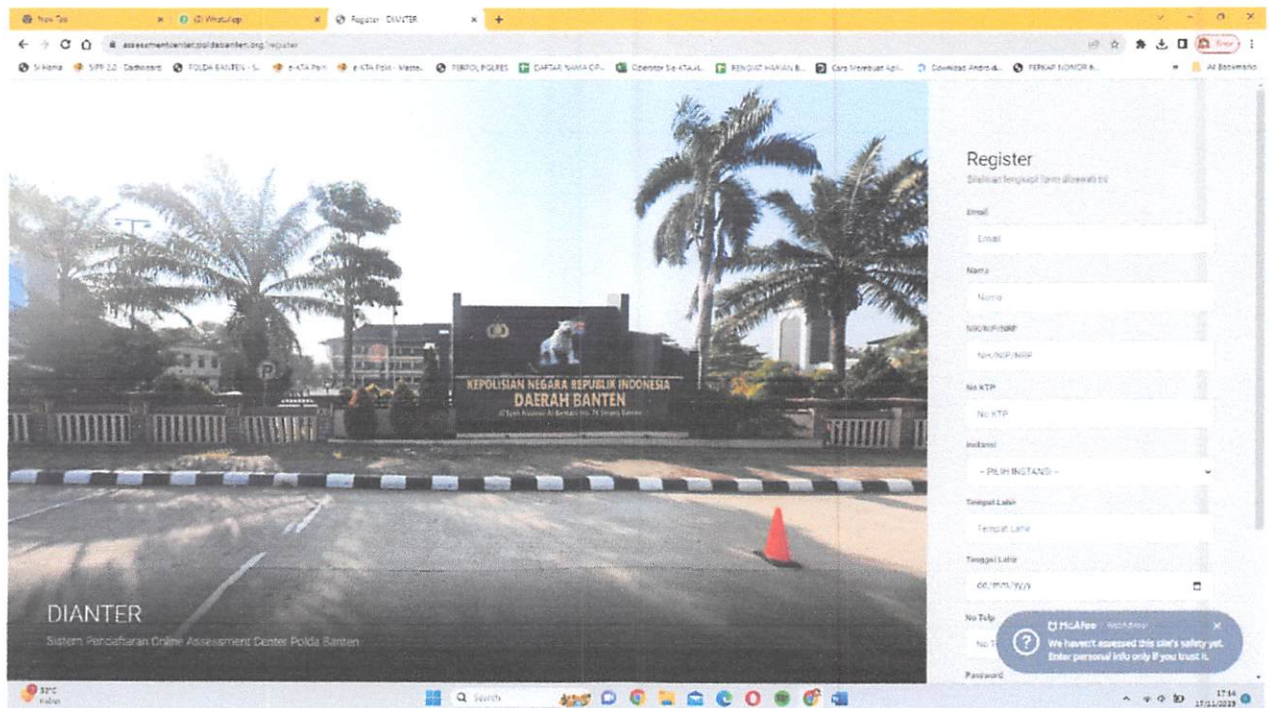
DOKUMENTASI PROYEK PERUBAHAN



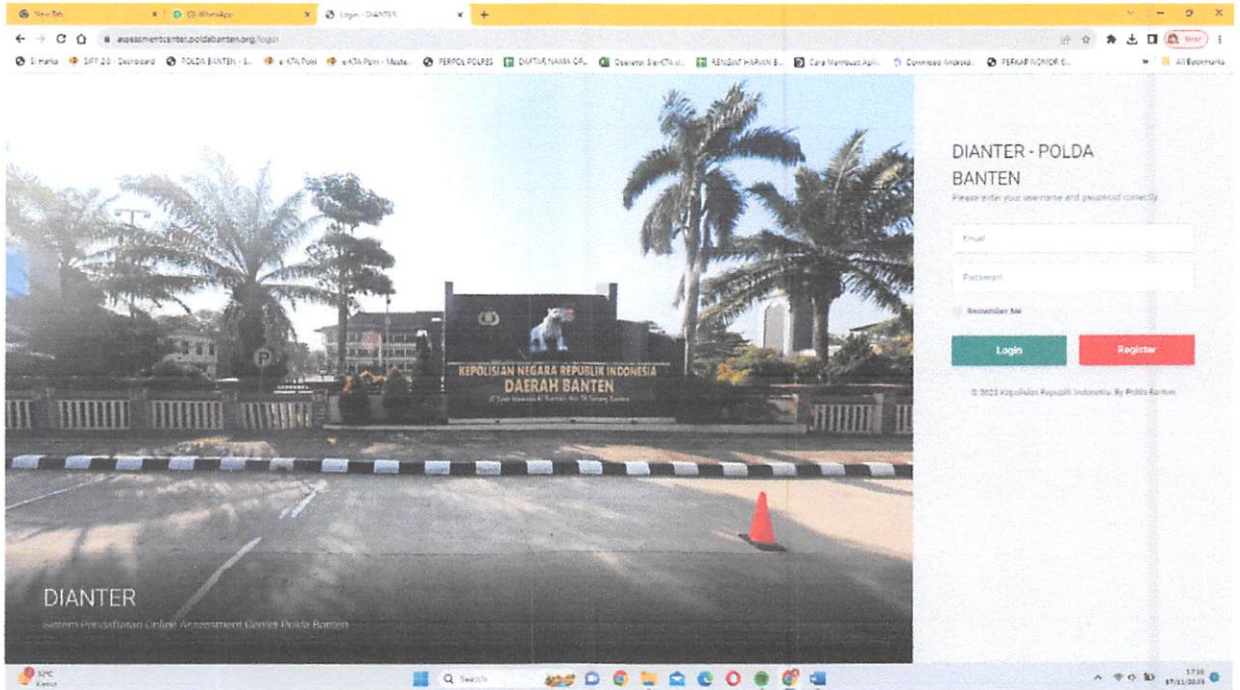
TERLAMPIR



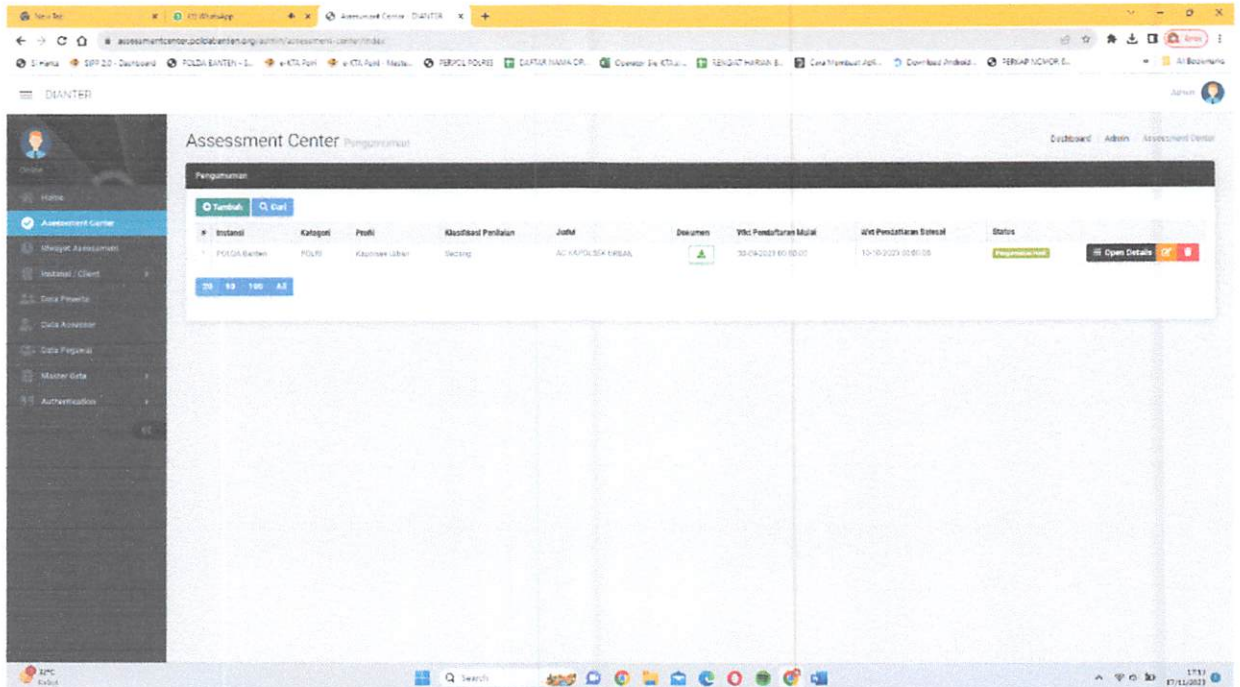
Halaman Dasboard



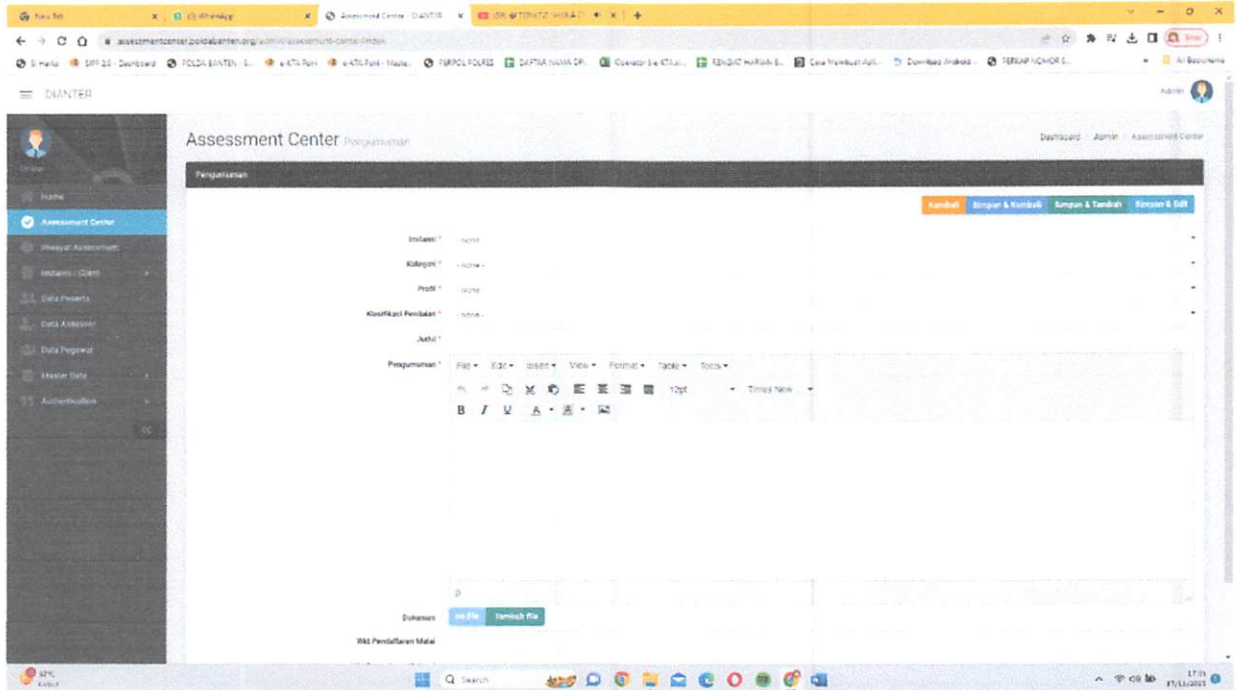
Halaman Registrasi



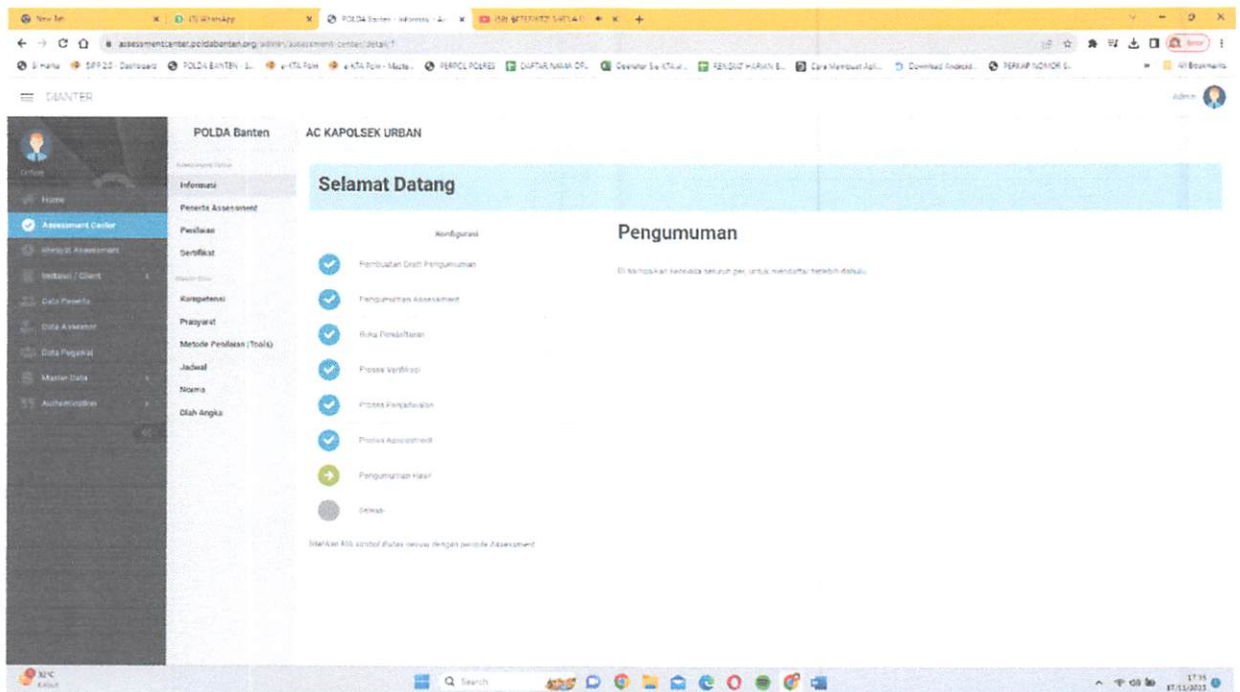
Halaman login Admin



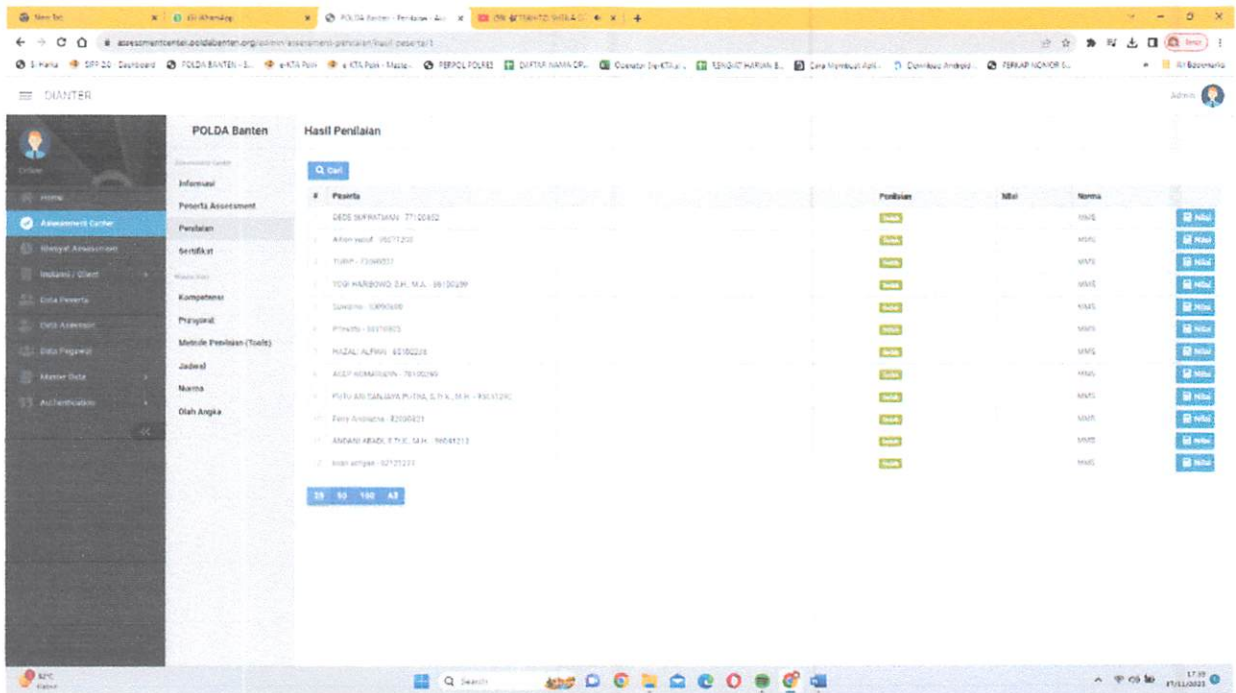
Halaman pengumuman



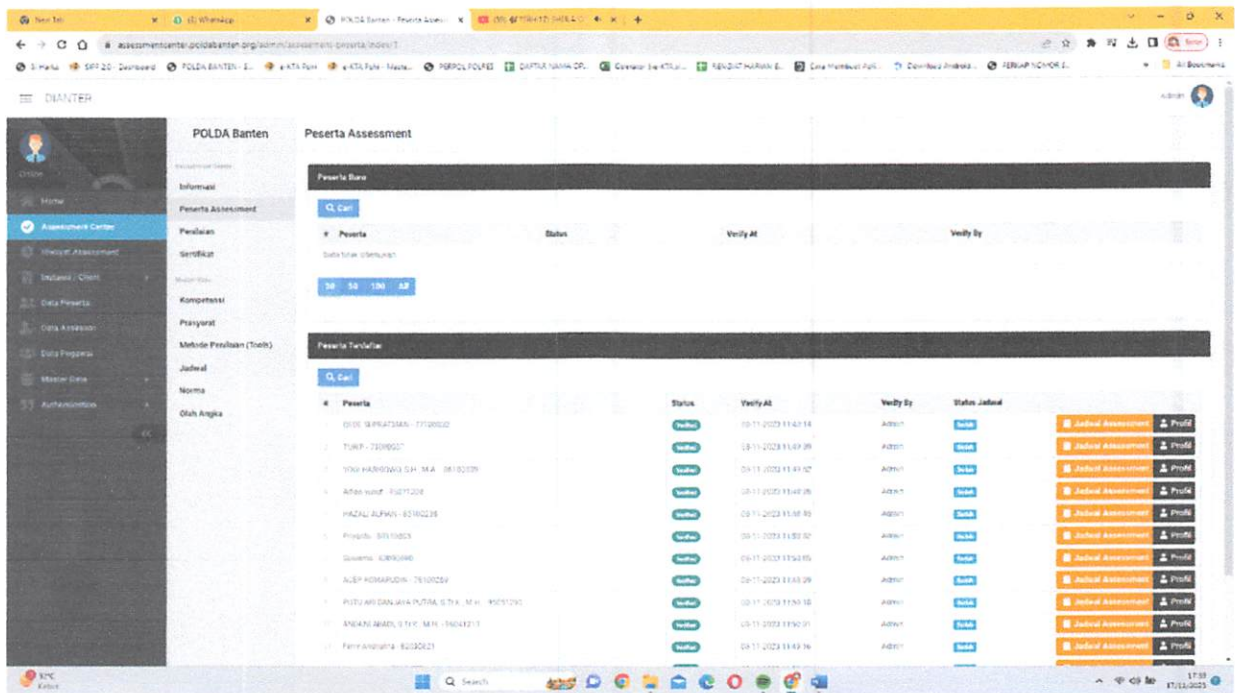
Halaman input pengumuman



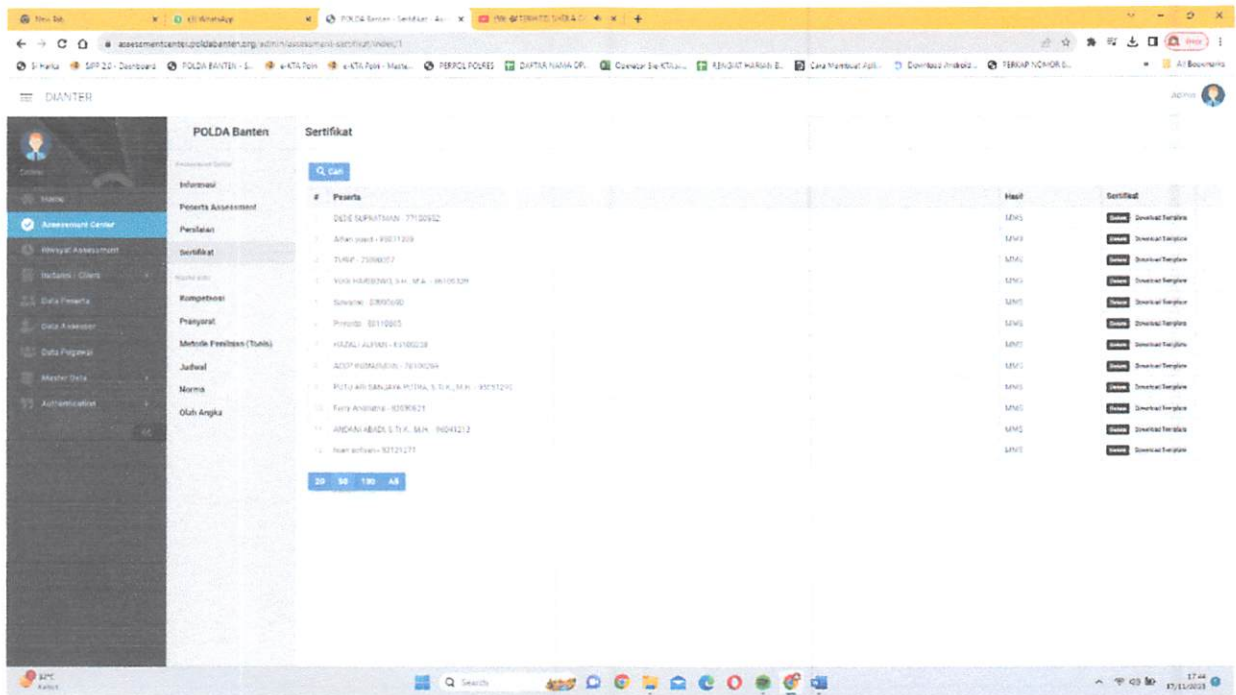
Halaman alur proses assesment



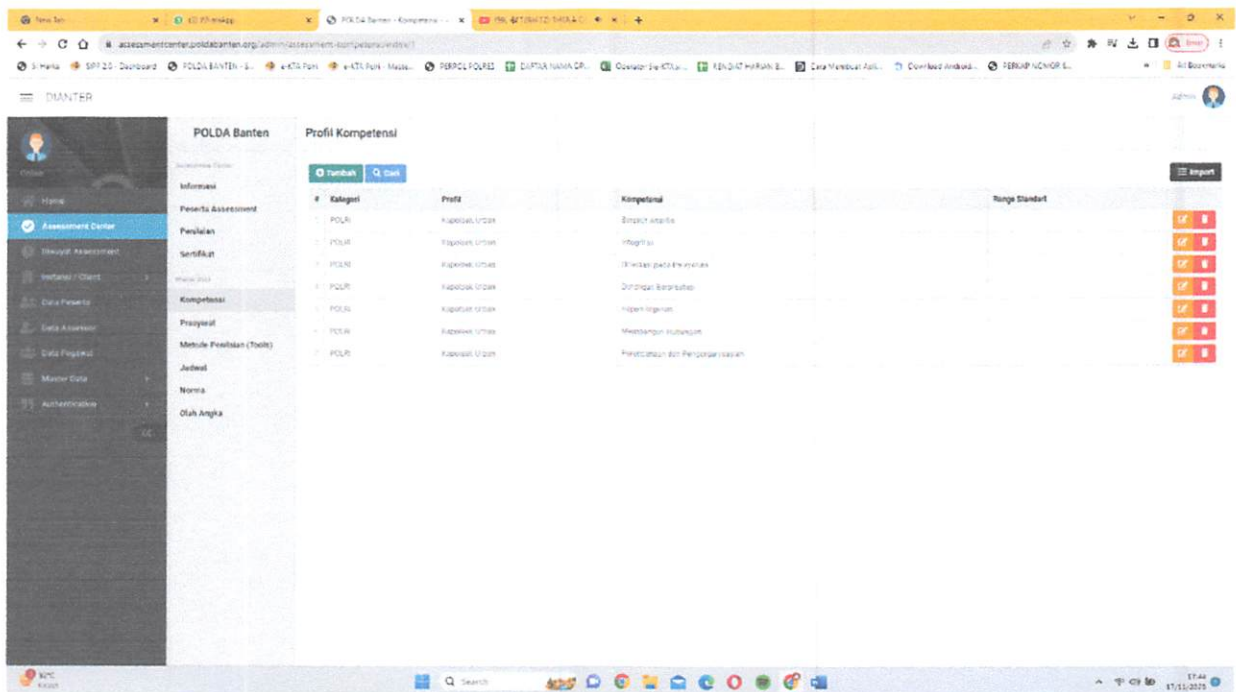
Halaman hasil penilaian assessment



Halaman daftar peserta



Halaman sertifikat peserta



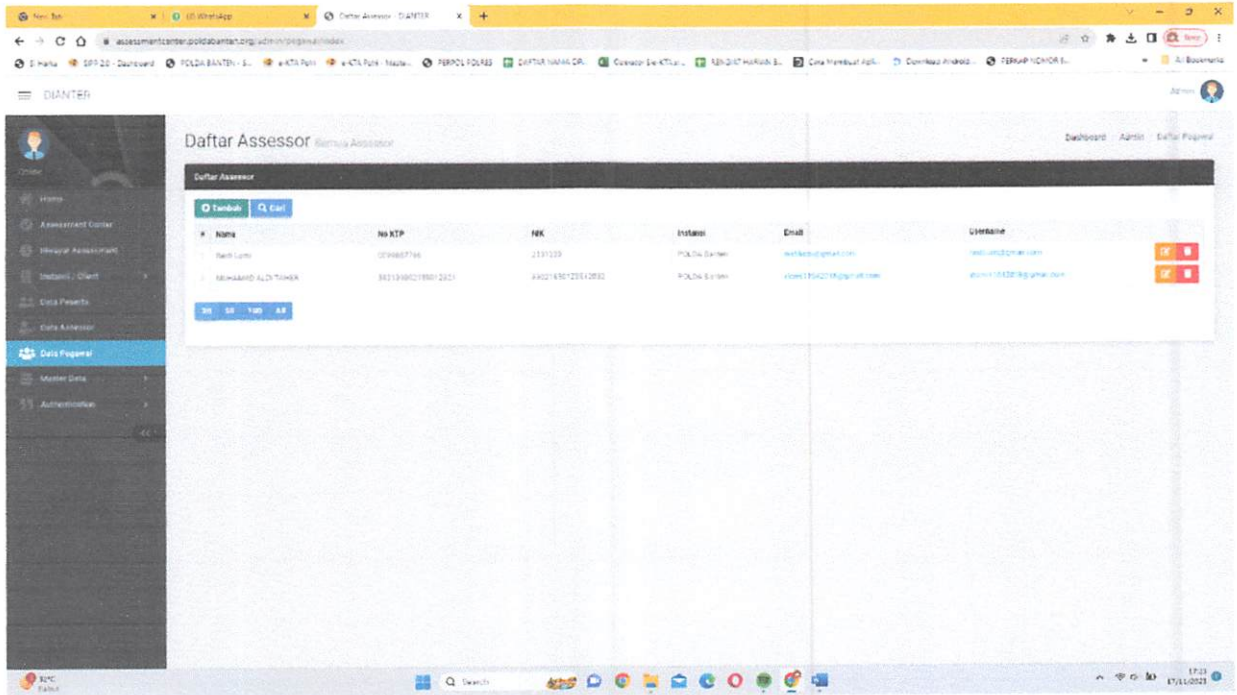
Halaman profile kompetensi

#	Email	Avatar	No KTP	Nama	NIK/NIP/NIP	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Telp	Agama	Status Perkawinan	Kategori Kepegawaian	Instansi	Jabatan	Golong
1	...		0946877	Hening Optika	1214323	Bekasi	19-10-1992	...	0812222337						
2	...		8771817241528	Indahprati	8902977	Semarang	04-09-1992	...	09154252529	Islam	Belum Kawin	POLDA			
3	...		27325100420029	afifa	81702182020029	Sulawesi	09-12-1991	...	09989592981999929	Islam	Belum Kawin				
4	...		12243478	Fitria Nur Hafidha	1403080	Samarang	07-03-1994	...	0812345678						
5	...		12815679	DESI SUPRIATMAHA	7710982	SERANG	05-11-1977	...	0812345678						
6	...		0388376	Adrian Yusuf	4071408	Serang	01-11-1971	...	0812345678						
7	...		13184789	T. RIZKI	7310087	SEKELANG	04-01-1972	...	0812345678						
8	...		123456789	YOHANIS	8810229	Bekasi	21-05-1985	...	0812345678						
9	...		15341889	Indah	8315883	18020	21-08-1982	...	0812345678						
10	...		123456789	Priyanti	8811089	Yogyakarta	01-11-1982	...	0812345678						
11	...		11383689	HARTATI	8110228	SEKELANG	15-03-1980	...	0812345678						
12	...		113186789	ACEP	7810289	SEKELANG	05-11-1978	...	0812345678						

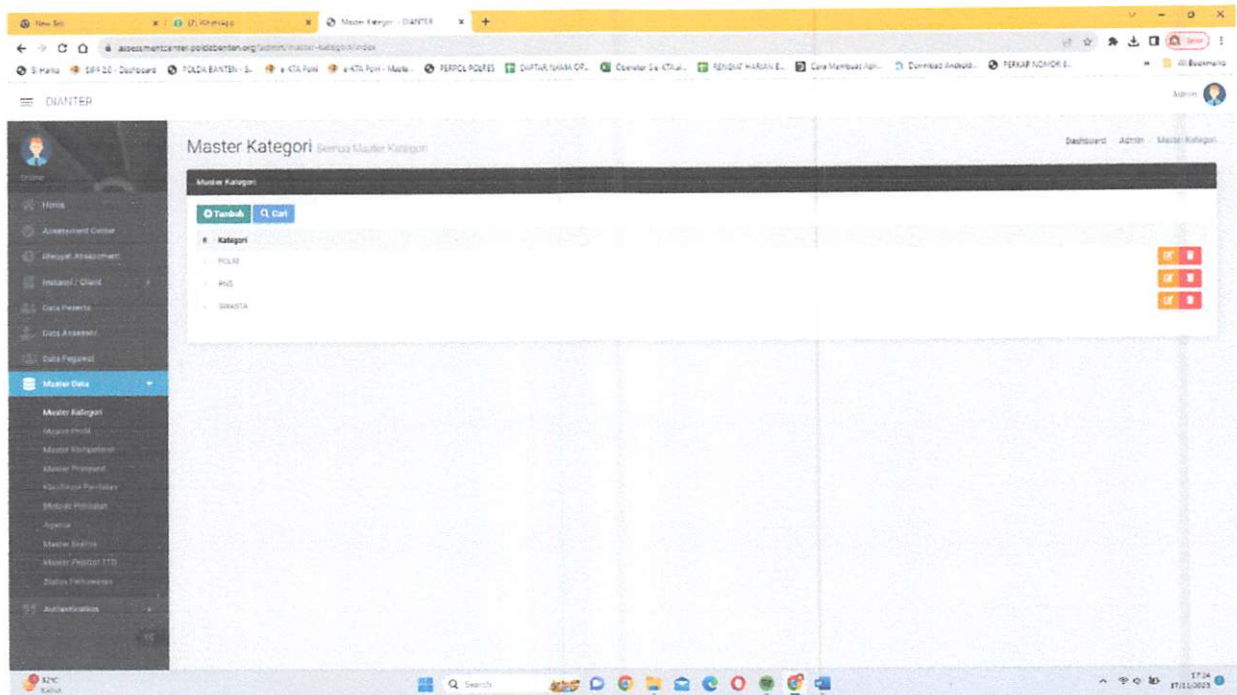
Halaman daftar peserta

#	NIK	Nama	No KTP	Email	Jabatan	Username
1	84030390	ADE KURNIAH, S.H., M.H.		ade.kurniah@polda-banten.com	PE. KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	ade10094
2	72010708	TRULIASOEN, S.H., M.H.		truliasoen@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	72010708
3	74051029	KAMPANING, S.H., M.H.	74051029	kampaning@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	74051029
4	70300404	PRABU PRABU, S.H.	1214323	prabu.p@polda-banten.com	PE. KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	71084864
5	82111795	SHINDIANG, BETHY, S.H., M.S.	82111795	shindiang@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	82111795
6	88040226	N. SEPTING, M.H.	88040226	n.septing@polda-banten.com	PE. KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	88040226
7	88100789	ABER, ERIK SUPRIYANTO, S.Su., M.H.	88100789	aber.erik@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	88100789
8	77120243	DEVI RAHMATI, S.H.	77120243	devi.rahmati@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	77120243
9	81870285	DIANTRI, S.H., M.H.	81870285	diantri@polda-banten.com	PE. KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	81870285
10	74020257	ANAN, S.H., M.H.	74020257	anan@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	74020257
11	83091799	WICAKA PERMATA PUTRA, S.H., M.H.	83091799	wicaka.permataputra@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	83091799
12	84071740	TESYAR PRABUDI PRABUDI, S.H., M.H.	84071740	tesyarp@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	84071740
13	10810229	TRISNOHATI WATI, S.H.	10810229	trisnohati.wati@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	10810229
14	87211128	TRY WILANDI, S.H., M.H.	87211128	try.wilandi@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	87211128
15	78040011	AGUS SATYAN, JAHRI, S.P., M.H.	78040011	agus.satyans@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	78040011
16	78020711	YUSUF HEBRAGAN, S.H., M.H.	78020711	yusuf.hebragan@polda-banten.com	ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	78020711
17	1080271182921001	WALYANI M. NIKMA, S.P.	1080271182921001	walayani.m.nikma@polda-banten.com	PE. KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	1080271182921001
18	1080271182921002	SALULUKA SUTIRNA, S.P.	1080271182921002	salulukas@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	1080271182921002
19	84100448	DR. ASTUTI HANIK, S.H.	84100448	astuti.hanik@polda-banten.com	KASABAN/ASSTEN/DETI/STASIONA POLDA BANTEN	84100448

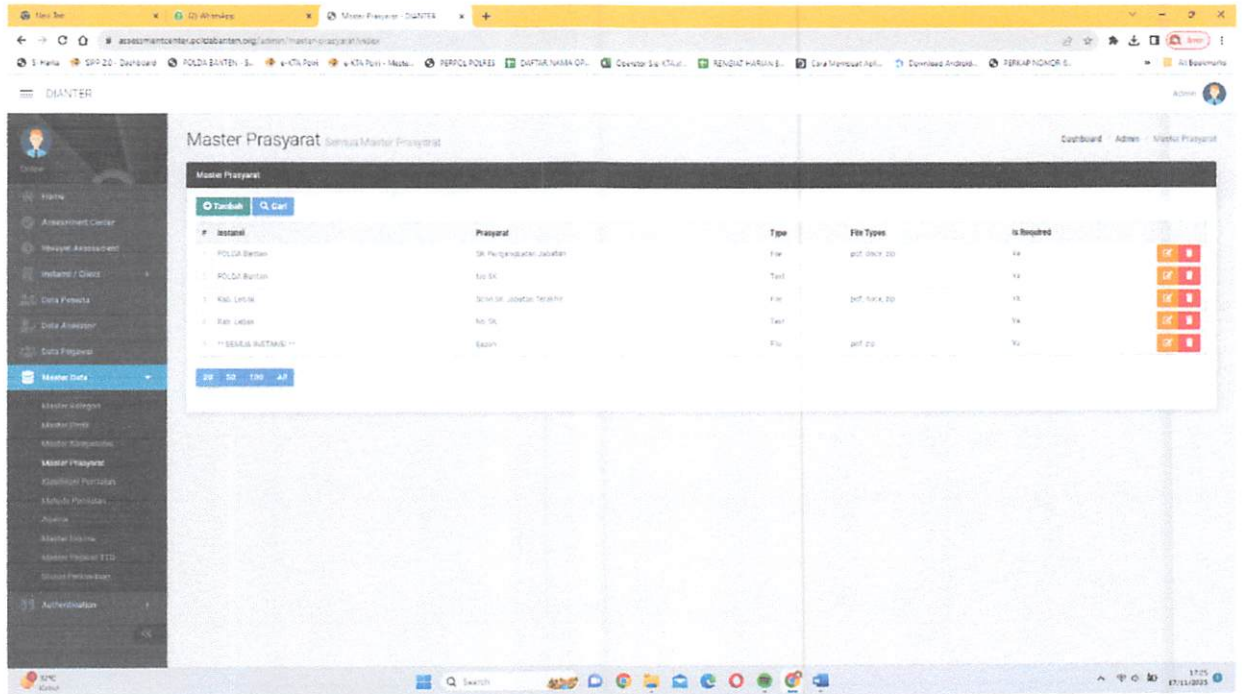
Halaman daftar assessor



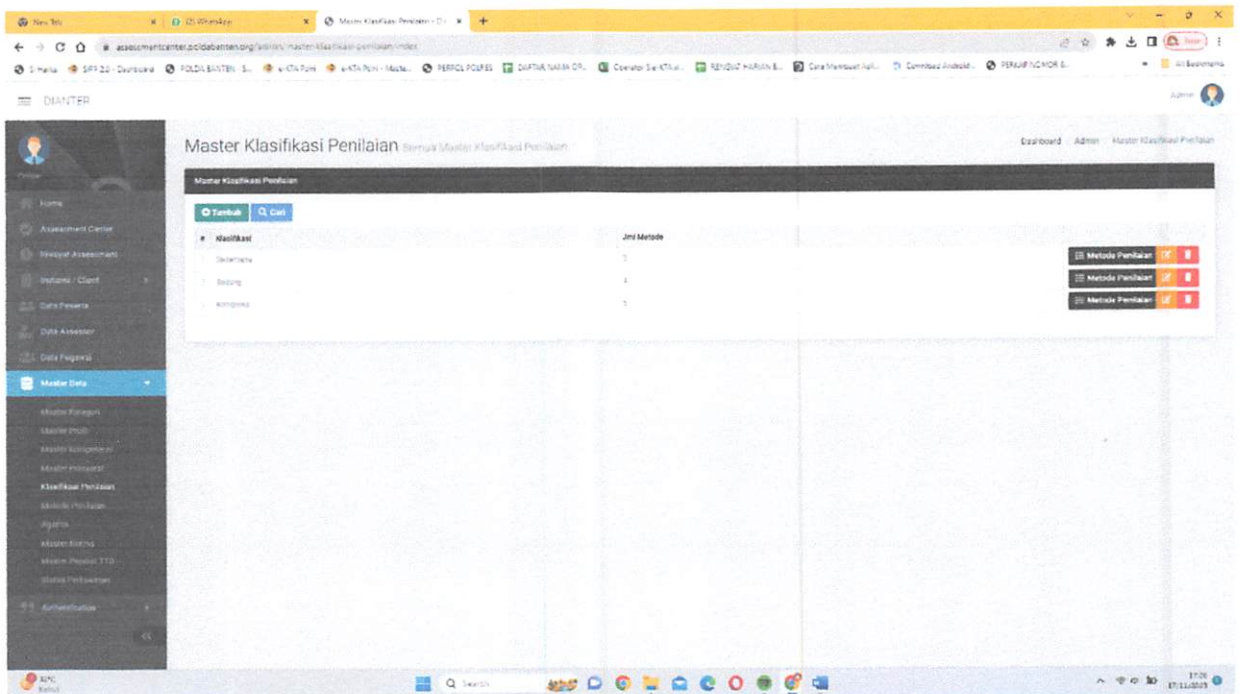
Halaman tambah assesor



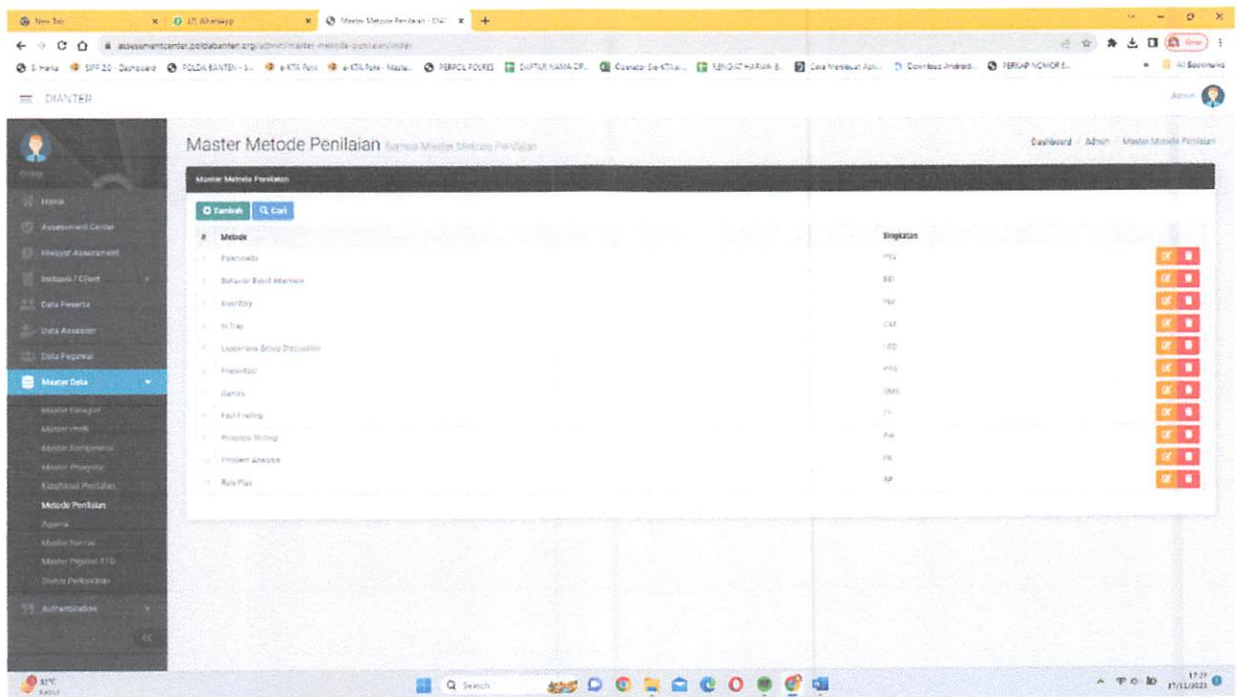
Halaman master kategori



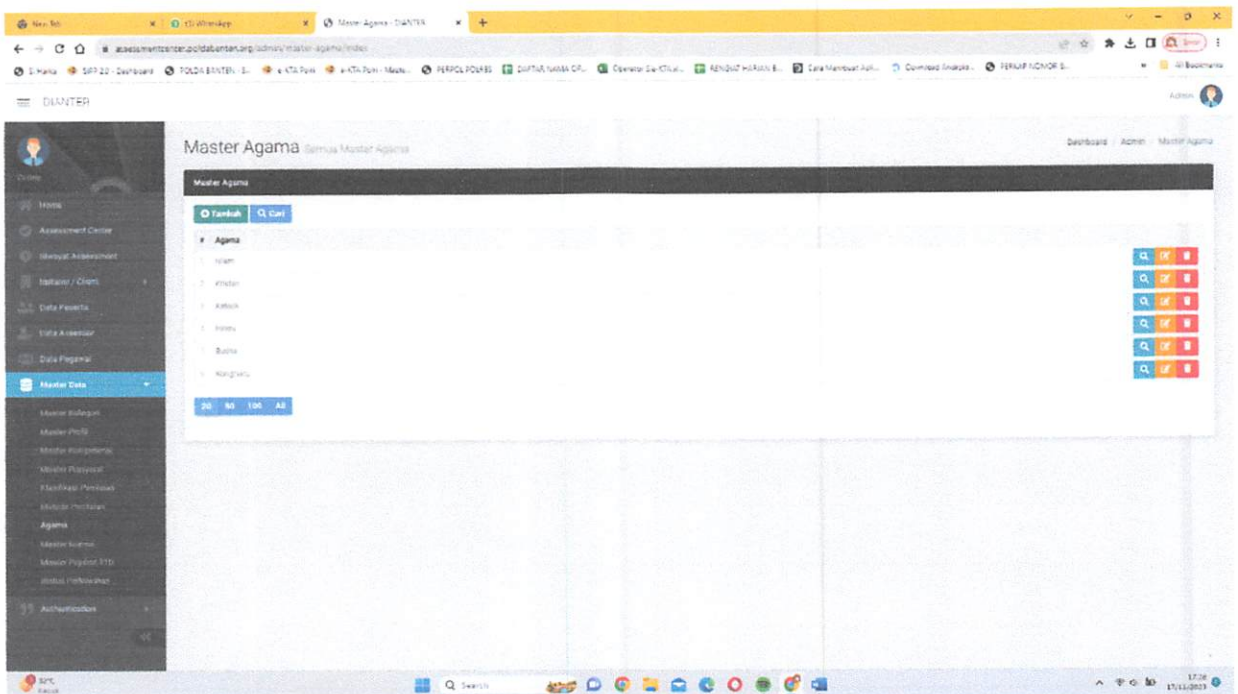
Halaman master prasyarat



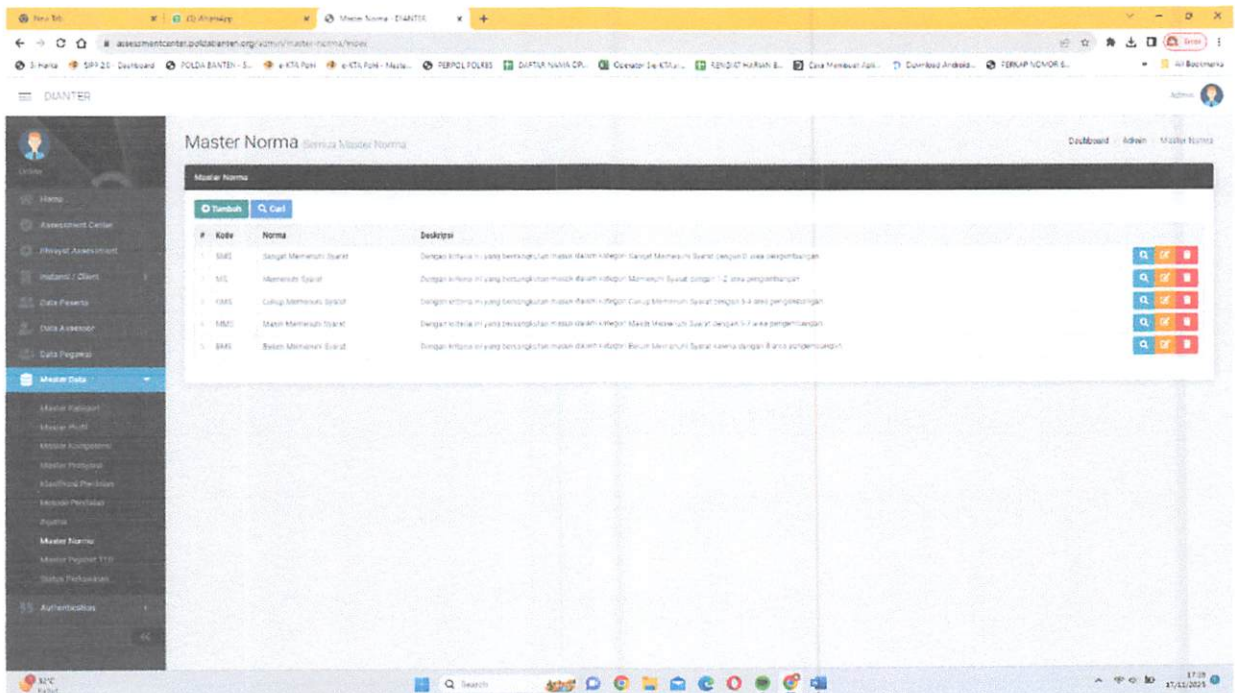
Halaman klasifikasi penilaian



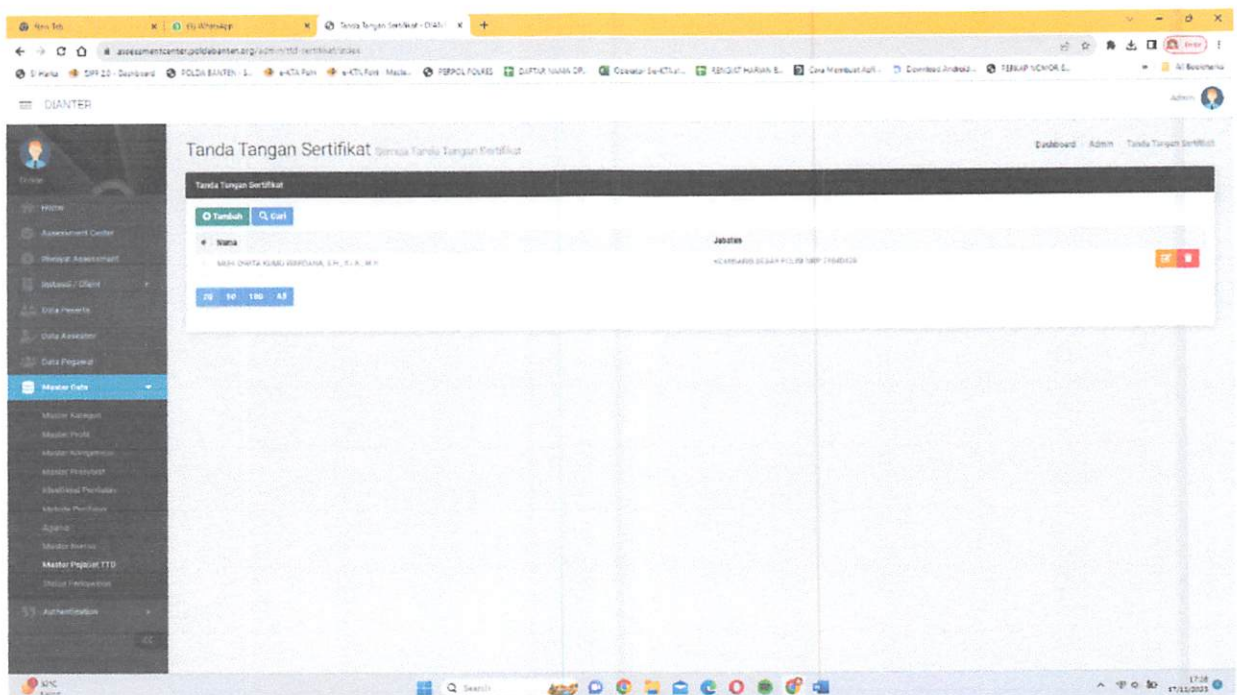
Halaman master metode penilaian



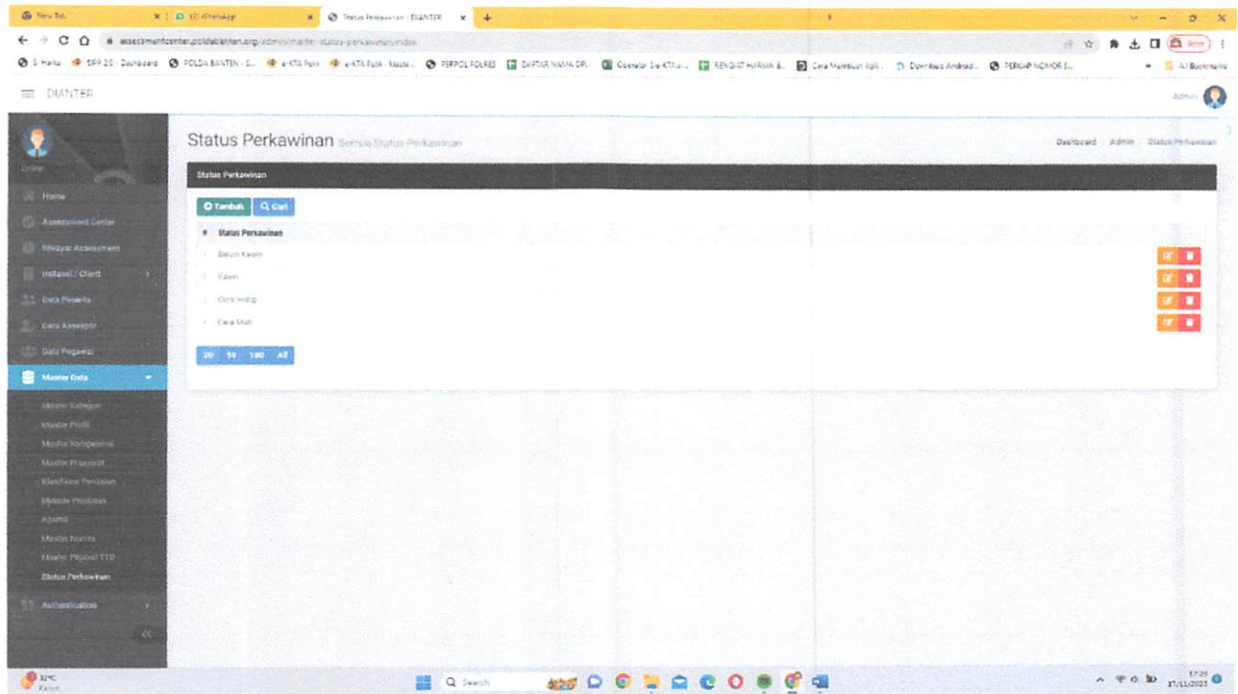
Halaman master agama



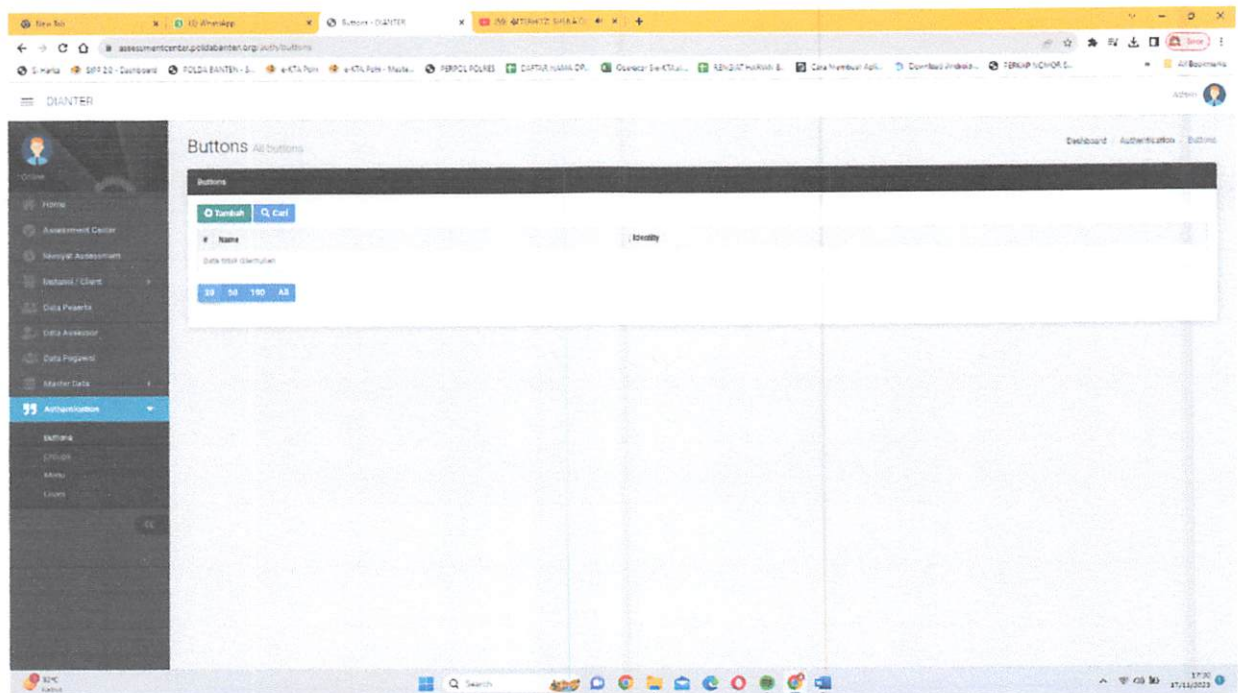
Halaman master norma



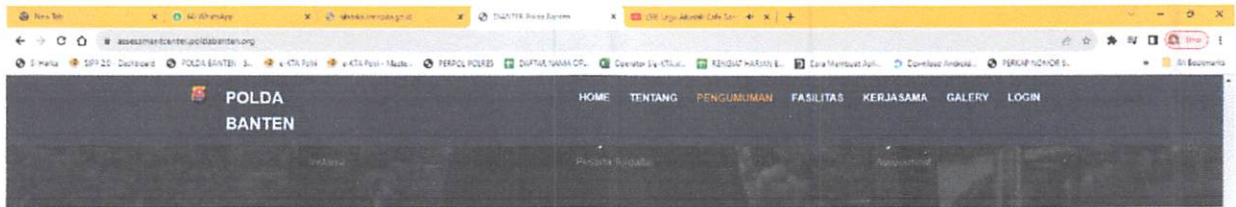
Halaman tanda tangan sertifikat



Halaman status perkawainan



Halaman button



PENGUMUMAN ASSESMENT



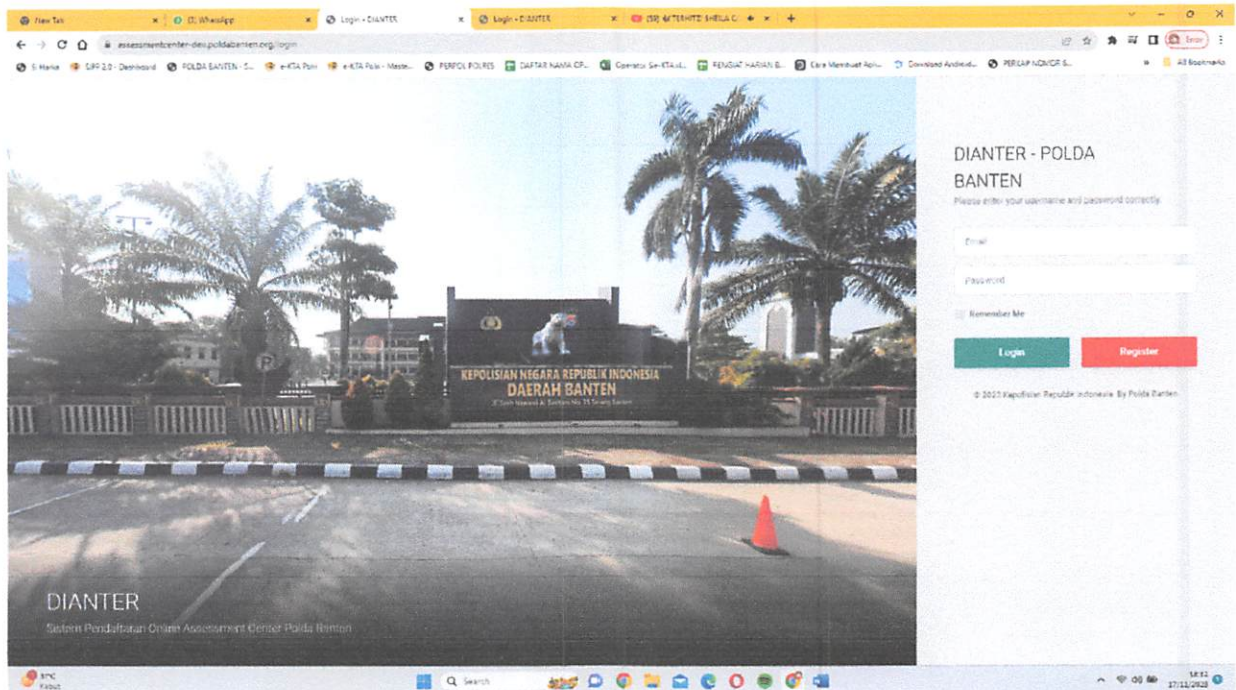
AC KAPOLSEK URBAN

Di sampikan kepada seluruh per- tentak mandafak terlebi dahulu

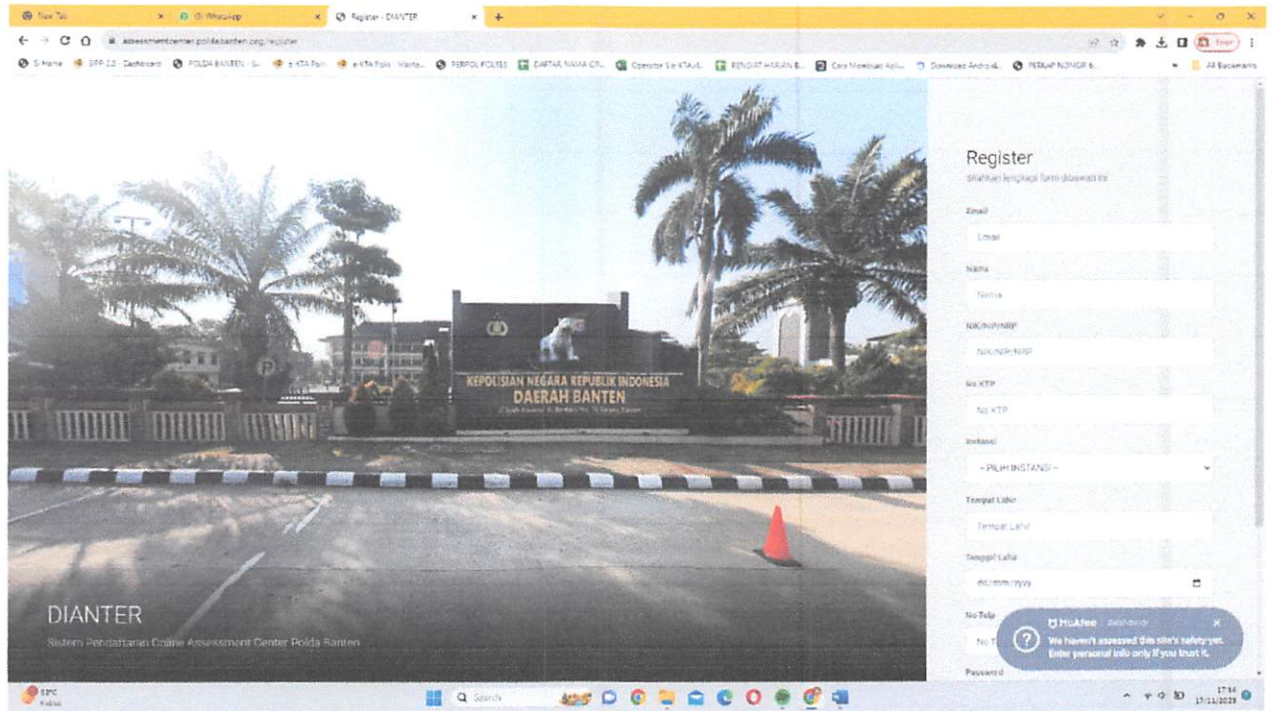
[Baca Selengkapnya](#)



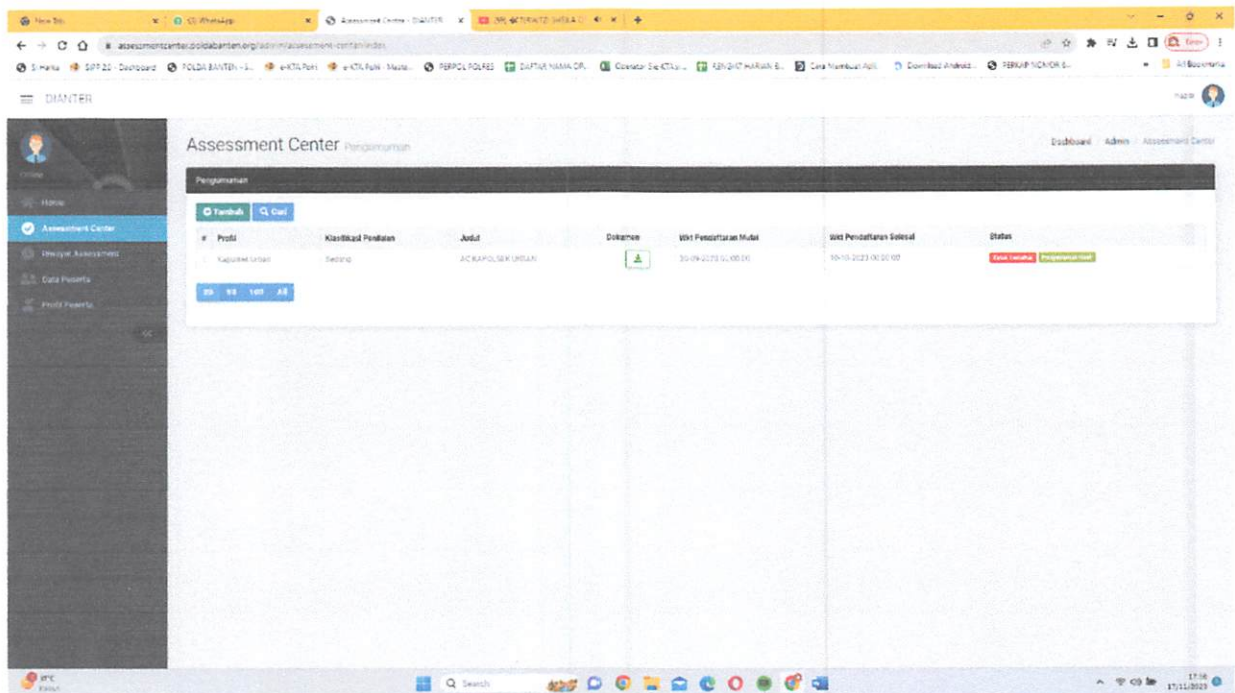
Halaman pengumuman



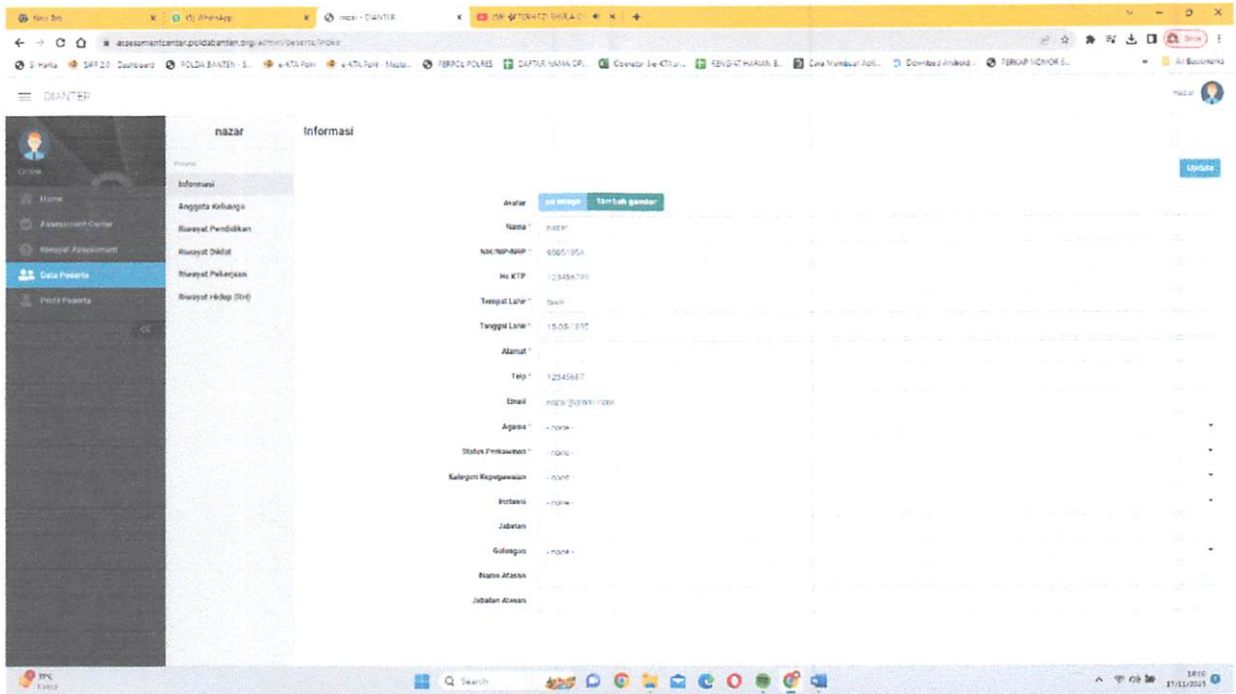
Halaman login peserta



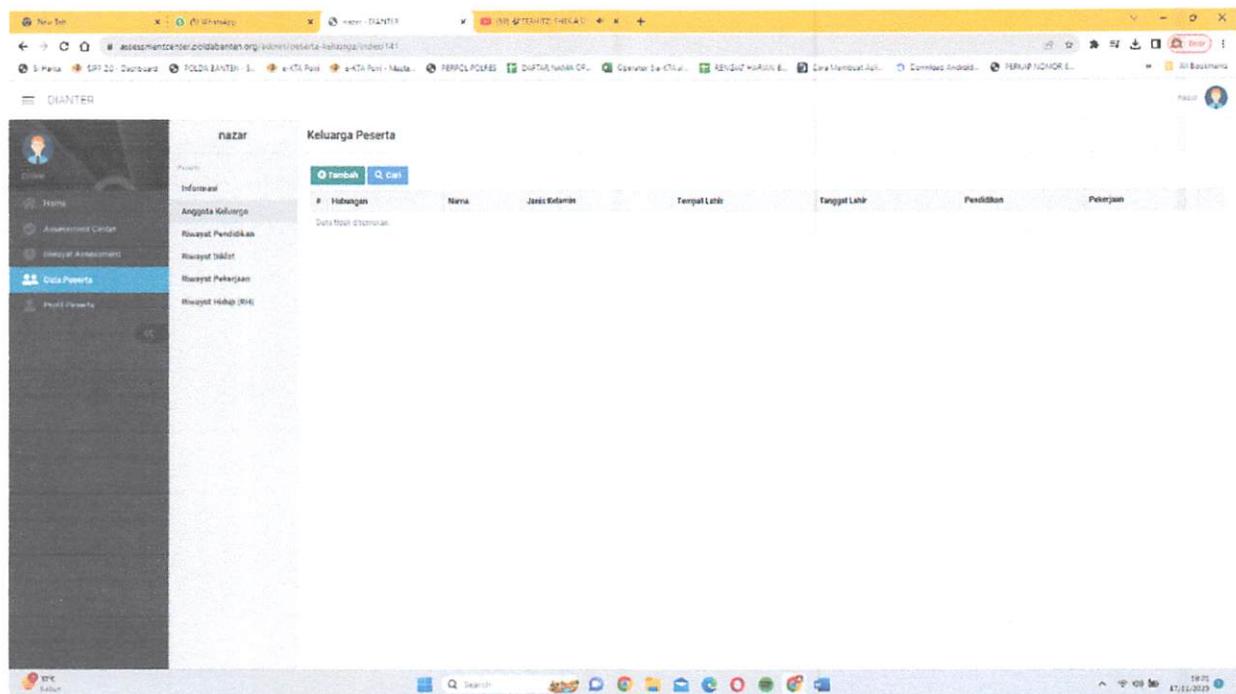
Halaman registrasi peserta



Halaman pengumuman



Halaman input data peserta



Halaman input data keluarga peserta

RIWAYAT PESERTA ASSESSMENT DI APLIKASI SIPP POLRI

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI

FIRMAN HAMID, S.H., M.H.
KOMPOL / 24070203
KAPOLSEK KRAGILAN POLRES SERANG POLDA BANTEN (01B2) (22-12-2022)
Lama Jabatan: 0 Tahun 10 Bulan 20 Hari

+ Tambah Riwayat Pendidikan

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor Ujian	File Ujian	Aksi
1	DIBANGUNSPES DI PUSDIK RESKAM	DIBANGUNSPES BRIG IADK (1) PERBANKAB	20-09-2007	24-09-2007	0722024030		
2	DIBANGUNSPES DI PUSDIK RESKAM	DIBANGUNSPES KORPORATUR IGA (1) ILLISAL TERENG	19-09-2009	18-09-2009	091422002		
3	PELATIHAN DI DALAM STRUKTUR	ASSESSMENT CENTER JABATAN KASAT POLRES PADJAPOLRES	25-09-2023	27-09-2023	SA/047/09/2023/00304		

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2023 SIPP 2.0 BAGINOPRES BOKINAR SIPP POLRI

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI

DIDIK SULISTYA, S.H.
KOMPOL / TG130289
KAPOLSEK PANDEGLANG POLRES PANDEGLANG POLDA BANTEN (01B2) (16-08-2023)
Lama Jabatan: 0 Tahun 1 Bulan 1 Hari

+ Tambah Riwayat Pendidikan

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor Ujian	File Ujian	Aksi
1	DIBANGUNSPES DI PUSDIK BRITIDE	PEUDIDIAN BENTANG DASAR BRITIDE	04-08-1997	17-10-1997	0125/070/PUSDIK BR		
2	DIBANGUNSPES DI DALAM RESEKOL	DIBANGUNSPES PERUBAH PERTAMA IGA TK KORUPSI	01-08-2014	25-08-2014	201120074201		
3	PELATIHAN DI DALAM STRUKTUR	ASSESSMENT CENTER JABATAN KASAT POLRES	20-02-2020	12-02-2020	SA/000/0204/05304		

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2023 SIPP 2.0 BAGINOPRES BOKINAR SIPP POLRI

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI

Dashboard | Profil | Data Personel | Admin

- Data Pribadi
- Jabatan
- Kepangsaan
- Rekam Jejak Berkas
- Pelaksana
- Pergerakan Lini Struktur
- Misi
- Perwakilan Utama
- Perwakilan Apolisi & Dibanggun
- Revisi Dibanggun & Polatran
- Tanda Kehormatan & Penghargaan
- Kemampuan Bahasa
- Diklat
- Hati
- Biomet
- BKO
- SNK
- Jumlah

ANDRI SURYA KURNIAWAN, S.H., S.I.K., M.I.K.
 KOMPOL / 82111329
 KAPOLSEK CIRANDE POLPES SERANG POLDA BANTEN (IBB) (12-10-2021)
 Lama Jabatan: 0 Tahun 1 Bulan 5 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

Show 1 of 3 entries

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Lulus	Nomor (Jazah)	File (Jazah)	Aksi
1	DIKANGSIPES DI SLEBARA	DIKANGSIPES RESPEKTUR BAHASA INGGRIS INTERMEDIATE	03-11-2011	SER/0079/0101/00000000		
2	DIKANGSIPES DI POLSOW BRANDE	JURUSAN POLSOW BRANDE	13-07-2012	2610507003		
3	PELATIHAN DI DALAM STRUKTUR	ASSESSMENT CENTER JABATAN KASAT DIKAPOLSEK PADA POLRES	27-09-2023	SK/069/87/2023/No SER		

Showing 1 of 3 entries

© 2020, SPP 3.0 BAGINAN PERBANKAN SSIN POLRI

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI

Dashboard | Profil | Data Personel | Admin

- Data Pribadi
- Jabatan
- Kepangsaan
- Rekam Jejak Berkas
- Pelaksana
- Pergerakan Lini Struktur
- Misi
- Perwakilan Utama
- Perwakilan Apolisi & Dibanggun
- Revisi Dibanggun & Polatran
- Tanda Kehormatan & Penghargaan
- Kemampuan Bahasa
- Diklat
- Hati
- Biomet
- BKO
- SNK
- Jumlah

AGUS SUPRIYADI, S.Sos., M.M.
 KOMPOL / 72097054
 KASUBAGROHJASHCR BAGWATPERS RO SDM POLDA BANTEN (IBB) (12-12-2021)
 Lama Jabatan: 1 Tahun 10 Bulan 24 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

Show 1 of 2 entries

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor (Jazah)	File (Jazah)	Aksi
1	DIKANGSIPES DI SLEBARA	DIKANGSIPES PERWAKIL PERTAMA KUR-SUDUR PENKULDES	30-07-2018	09-09-2018			
2	PELATIHAN DI DALAM STRUKTUR	ASSESSMENT CENTER JABATAN KASAT DIKAPOLSEK PADA POLRES	26-09-2023	27-09-2023	SK/069/10/2023/No SER		

Showing 1 of 2 entries

© 2020, SPP 3.0 BAGINAN PERBANKAN SSIN POLRI

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI | Dashboard | Profil | Data Personal | Admin

- Data Pribadi
- Jabatan
- Kepangsaan
- Kemahalan Gaji Berkala
- Keluarga
- Penggunaan Luar Struktur
- Misi
- Pendidikan Umum
- Pendidikan Kejuruan & Dibanggun
- Revisi Disamping & Pekerjaan**
- Tanda Kehormatan & Penghargaan
- Kemampuan Bahasa
- Obhings
- Wasi
- Brevet
- IKD
- DMK
- Jenjang

MUH. CUAIB, S.H.
 AKP / 72080555
 KAPOLSEK CIKRAAS POLRES SERANG POLDA BANTEN (1102) (14-08-2023)
 Lama Jabatan: 0 Tahun 3 Bulan 1 Hari

+ Tambah Revisi Pekerjaan

Show: 11 entries Search

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor (Jazah)	File (Jazah)	Aksi
1	DIBANGSOPES DI PUSDIK LANTAS	INSTRUKTOR LANTAS BRIGADIR	13-10-2009	11-12-2009	029220821		
2	DIBANGSOPES DI PUSDIK LANTAS	KEJURUAN PERWIRA PUR LANTAS	01-03-2011	05-04-2011	111102704		
3	DIBANGSOPES DI PUSDIK LANTAS	KEJURUAN PERWIRA PUR LANTAS	07-02-2011	05-04-2011	111102706		
4	DIBANGSOPES DI PUSDIK LANTAS	KEJURUAN PERWIRA PUR LANTAS	07-03-2011	05-04-2011	111102710		
5	PELATIHAN DI DAERAH SENTENTUR	ASSESSMENT CENTER JAZAFAN KASAT DAN KAPOLSEK POLDA POLRES	25-09-2023	27-09-2023	SK/105/IX/2023/140 SDM		

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI | Dashboard | Profil | Data Personal | Admin

- Data Pribadi
- Jabatan
- Kepangsaan
- Kemahalan Gaji Berkala
- Keluarga
- Penggunaan Luar Struktur
- Misi
- Pendidikan Umum
- Pendidikan Kejuruan & Dibanggun
- Revisi Disamping & Pekerjaan**
- Tanda Kehormatan & Penghargaan
- Kemampuan Bahasa
- Obhings
- Wasi
- Brevet
- IKD
- DMK
- Jenjang

BAI MA'MUN, S.H.
 AKP / 70010172
 PS. KAURINPAM SUBDIDPRMMAI BIDPROPAM POLDA BANTEN (1102) (16-08-2023)
 Lama Jabatan: 0 Tahun 3 Bulan 1 Hari


+ Tambah Revisi Pekerjaan

Show: 11 entries Search

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor (Jazah)	File (Jazah)	Aksi
1	DIBANGSOPES DI PUSDIK BTELKAW	KEJURUAN BINTARA INTELEJEN KRISIS	12-03-2006		080022493		
2	DIBANGSOPES DI SELAM	PENDOKYAN INSPEKTUR MANAJEMEN KEPOLISIAN INSAN DIKAWANGARA	11-07-2020		1001022010		
3	DIBANGSOPES DI DINLAT RESERVA	DIBANGSOPES PERWIRA PERTAHANAN TR LINDUNGAN HIGUP	02-03-2011		110102706		
4	SEKOLAH POLISI NELCARR (SPN)	PELATIHAN PENINGKATAN SKA	28-05-2020		SK/105/IX/2020/374		
5	PELATIHAN DI DAERAH	ASSESSMENT CENTER	27-09-2023		SK/105/IX/2023/140 SDM		

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI | Dashboard | Rincian | **Data Personel** | Admin

- Data Pribadi
- Jabatan
- Kepangkatan
- Kemampuan Gaji Berkala
- Keluarga
- Pengalaman Kerja Struktur
- Nilai
- Pendidikan Umum
- Pendidikan Kejuruan & Dibangkit
- Rewayat Disiplin & Pelanggaran
- Tingkat Kehormatan & Penghargaan
- Keterampilan Bahasa
- Obat-obatan
- HRD
- Bravo
- END
- SMK
- Jumlah



ALFIAN YUSUF, S.Tr.K., S.I.K.
 IPTU / 9501208
 PS. PANIT SUBGIT 2 DITRESKRIMUM POLDA BANTEN (IVA) (16-05-2023)
 Lama Jabatan: 0 Tahun 3 Bulan 1 Hari

+ Lihat Rewayat Pendidikan


No	Lokasi	Jenis	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Aksi
1	DIBANGUNIPES DI DIPALAT RESEKSE	DIBANGUNIPES PERFORMA PERKURAMA ETOP TR KORBUSI	24-03-2018	SR/1104/19/2018/DIPALAT RESEKSE		
2	PELATIHAN DI LAR STRUKTUR	JELITE PEOPLE SURVIVAL INVESTIGATION COURSE FOR PEOPLE SURVIVAL INVESTIGATORS	15-09-2021	P212454		
3	PELATIHAN DI DALAM STRUKTUR	ASSESSMENT CENTER JABATAN KASAT DAN KAPOLSEK PADA POLRES	20-09-2023	SA/542/0/2023/Ps SDH		

Showing 3 to 3 of 3 entries

© 2020. SIPP 2.0 BAGINFORERS ROSENKAR SDOM POLRI

SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI | Dashboard | Rincian | **Data Personel** | Admin

- Data Pribadi
- Jabatan
- Kepangkatan
- Kemampuan Gaji Berkala
- Keluarga
- Pengalaman Kerja Struktur
- Nilai
- Pendidikan Umum
- Pendidikan Kejuruan & Dibangkit
- Rewayat Disiplin & Pelanggaran
- Tingkat Kehormatan & Penghargaan
- Keterampilan Bahasa
- Obat-obatan
- HRD
- Bravo
- END
- SMK
- Jumlah



FERRY ANDRIATNA, S.H.
 IPTU / 82030821
 PS. KANITARTIB UNITHARTIB 2 SUBBIEPROVOS BIDPROPAM POLDA BANTEN (IVA) (01-06-2023)
 Lama Jabatan: 0 Tahun 5 Bulan 16 Hari

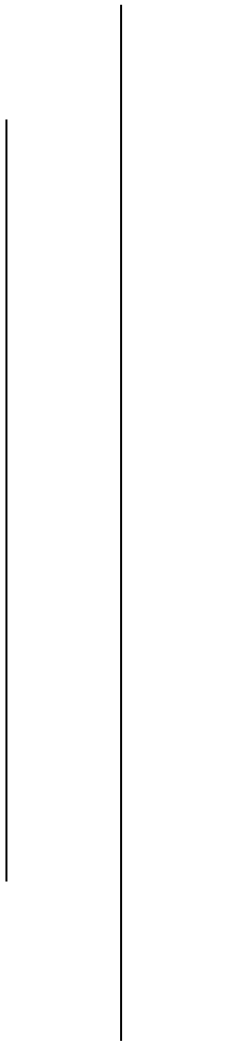
+ Lihat Rewayat Pendidikan

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Aksi
1	DIBANGUNIPES DI PUSKIN BBN	DIBANGUNIPES PERSONIL BERGABUNG/PTG (SK II)	04-11-2021	SR/1903/2021/PUSKINBBN		
2	DIBANGUNIPES DI DIPALAT RESEKSE	DIBANGUNIPES PERFORMA PERTAMA (DK TP UDHAL)	07-02-2018	SR/1008/19/2018/DIPALAT RESEKSE		
3	SEKOLAH POLISI NEBARA (MTR)	PELATIHAN PENINGESTAN (DIN KEMAMPUAN) KAPOLSEK	31-01-2023			
4	PELATIHAN DI DALAM STRUKTUR	ASSESSMENT CENTER JABATAN KASAT DAN KAPOLSEK PADA POLRES	20-09-2023	SA/542/0/2023/Ps SDH		

Showing 4 to 4 of 4 entries

© 2020. SIPP 2.0 BAGINFORERS ROSENKAR SDOM POLRI

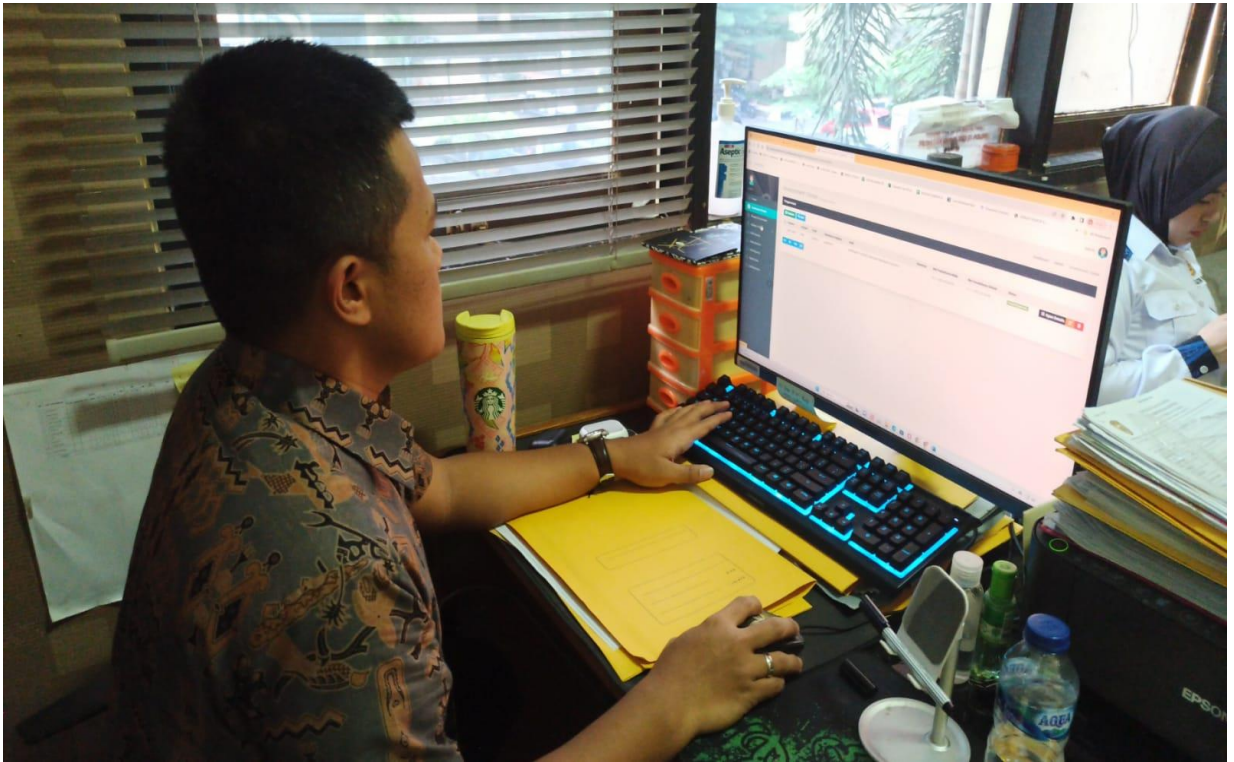
**DOKUMENTASI KEGIATAN UJI COBA APLIKASI
DIGITALISASI ASSESSMNET CENTER**



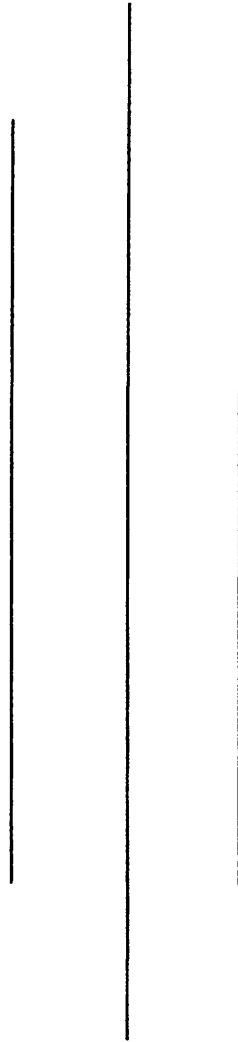
TERLAMPIR







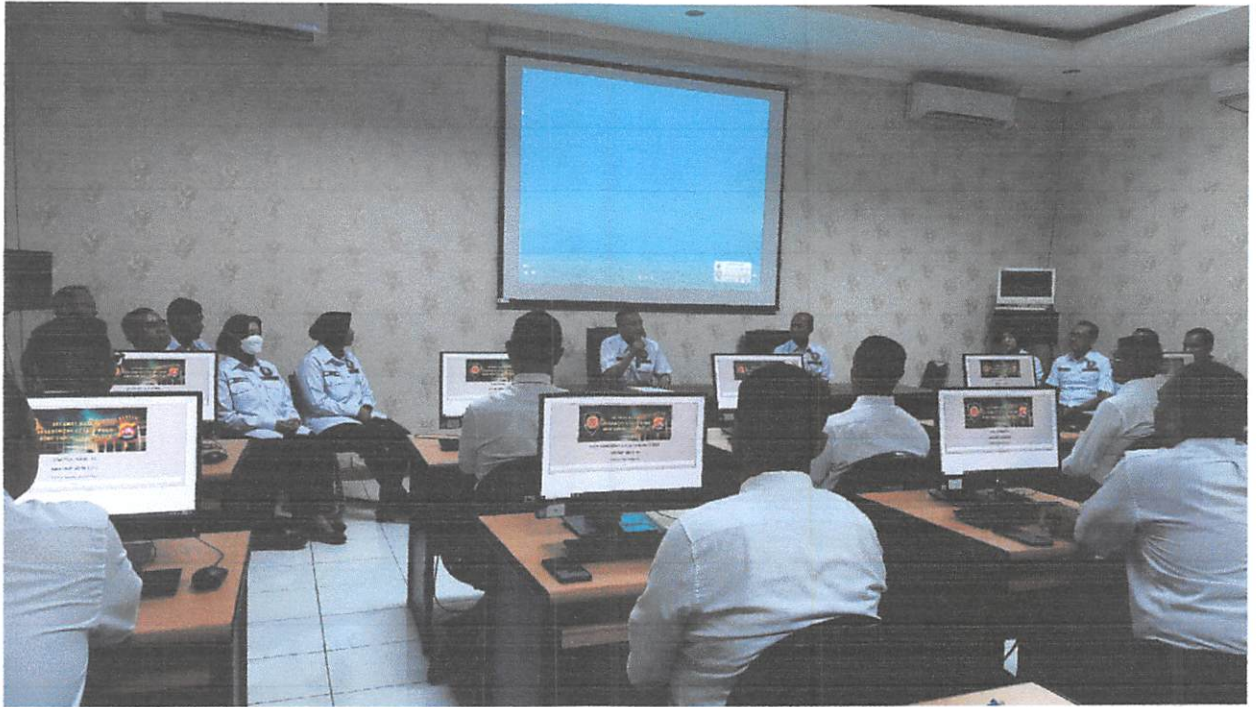
DOKUMENTASI MONEV TERHADAP PELAKSANAAN PROYEK



TERLAMPIR

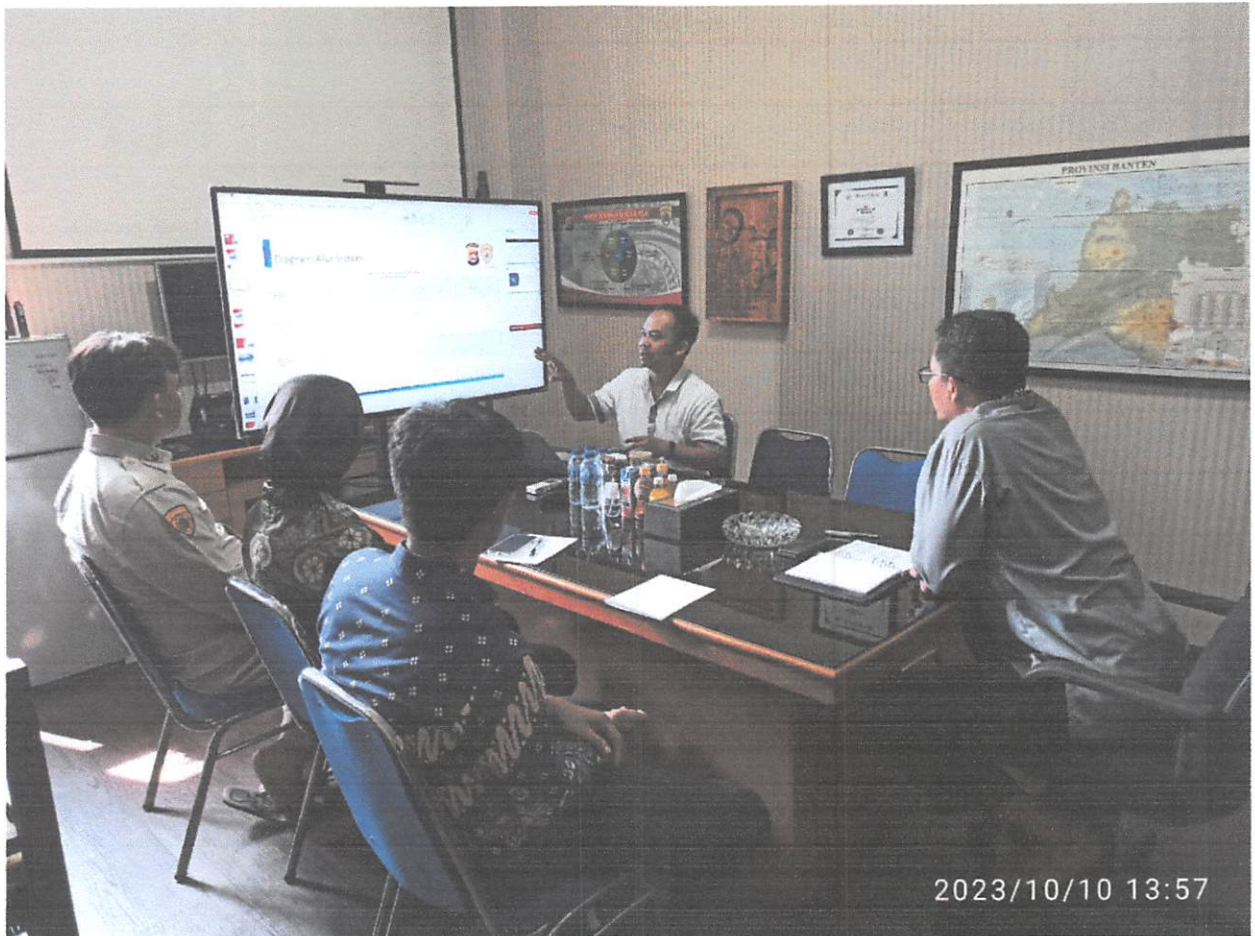




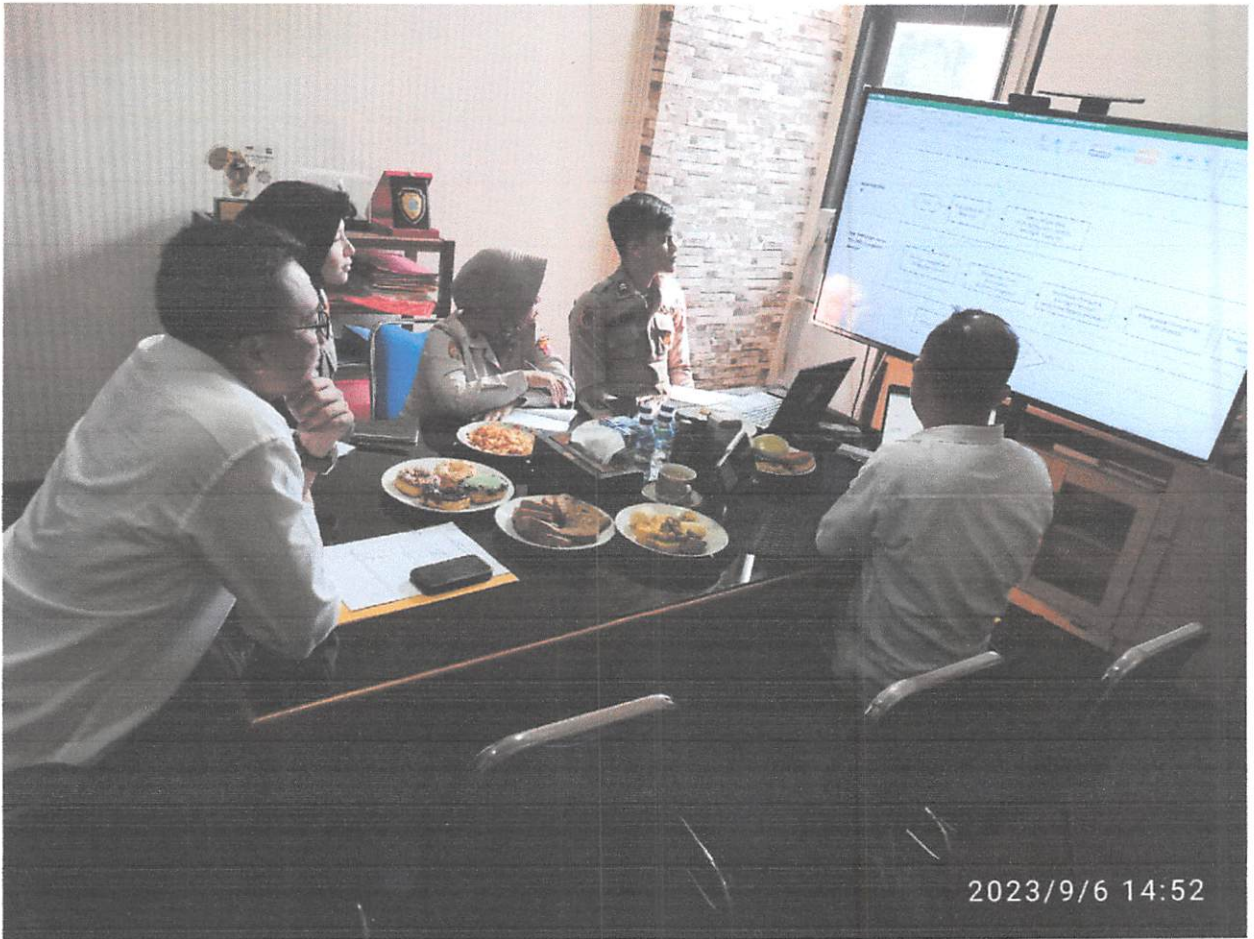










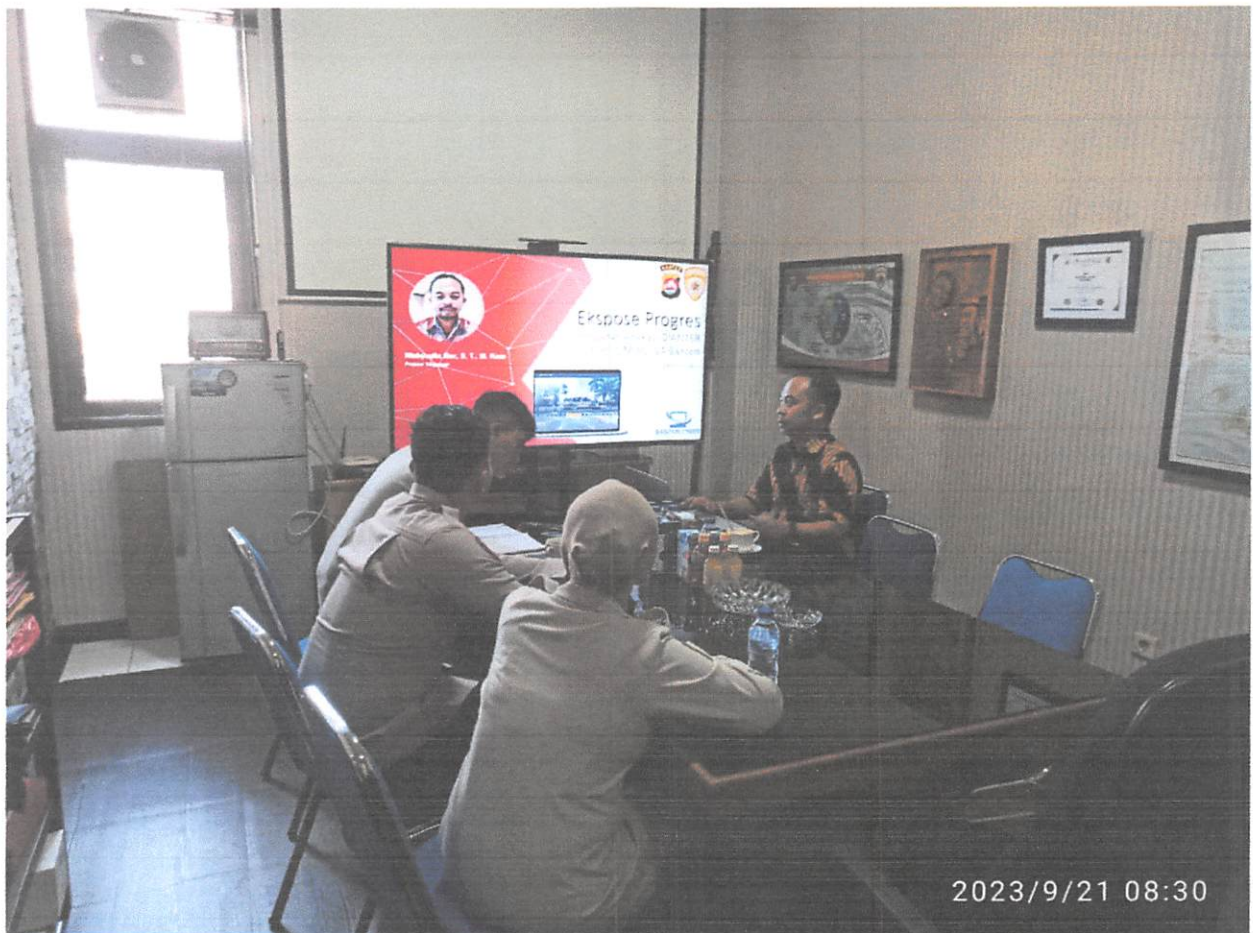


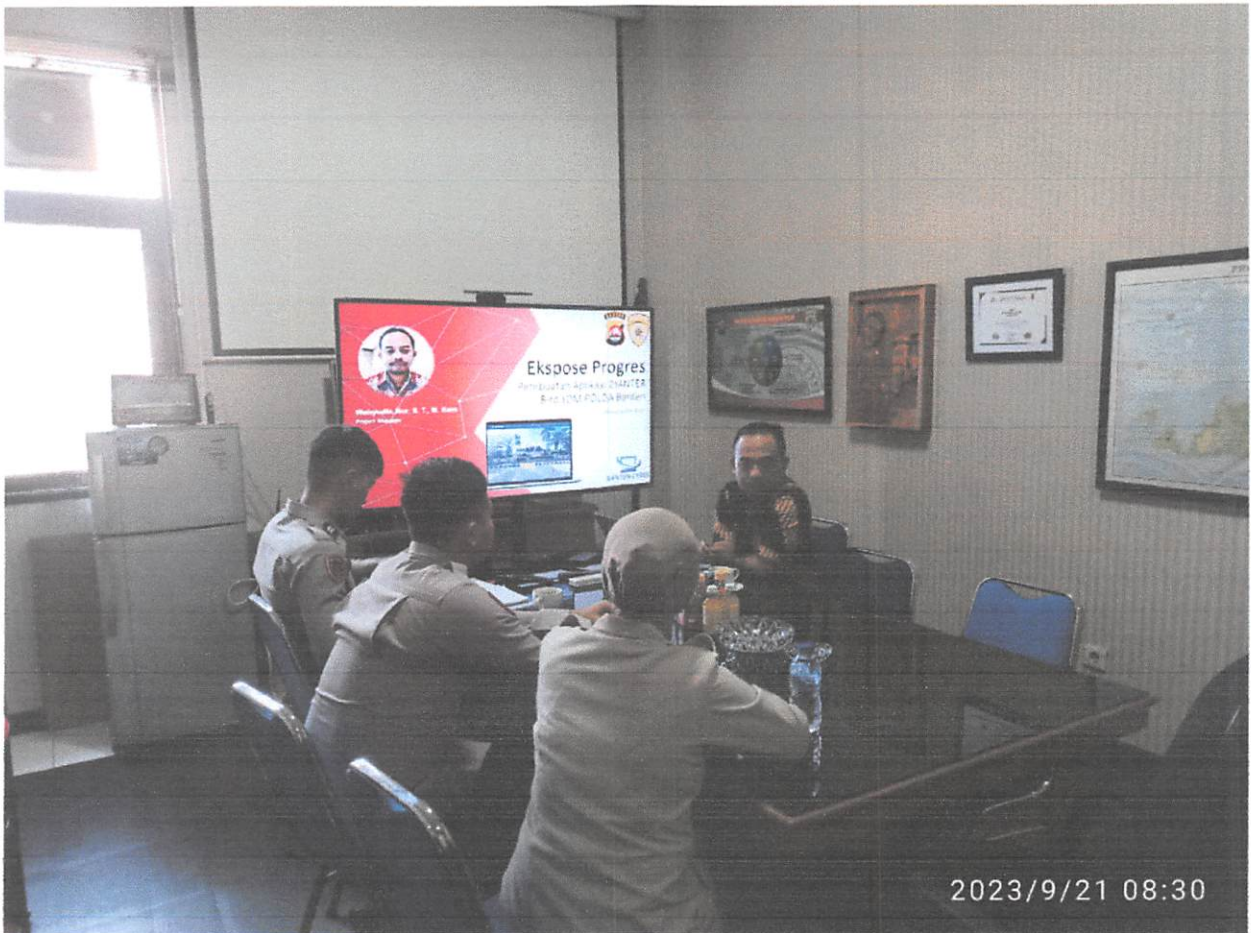
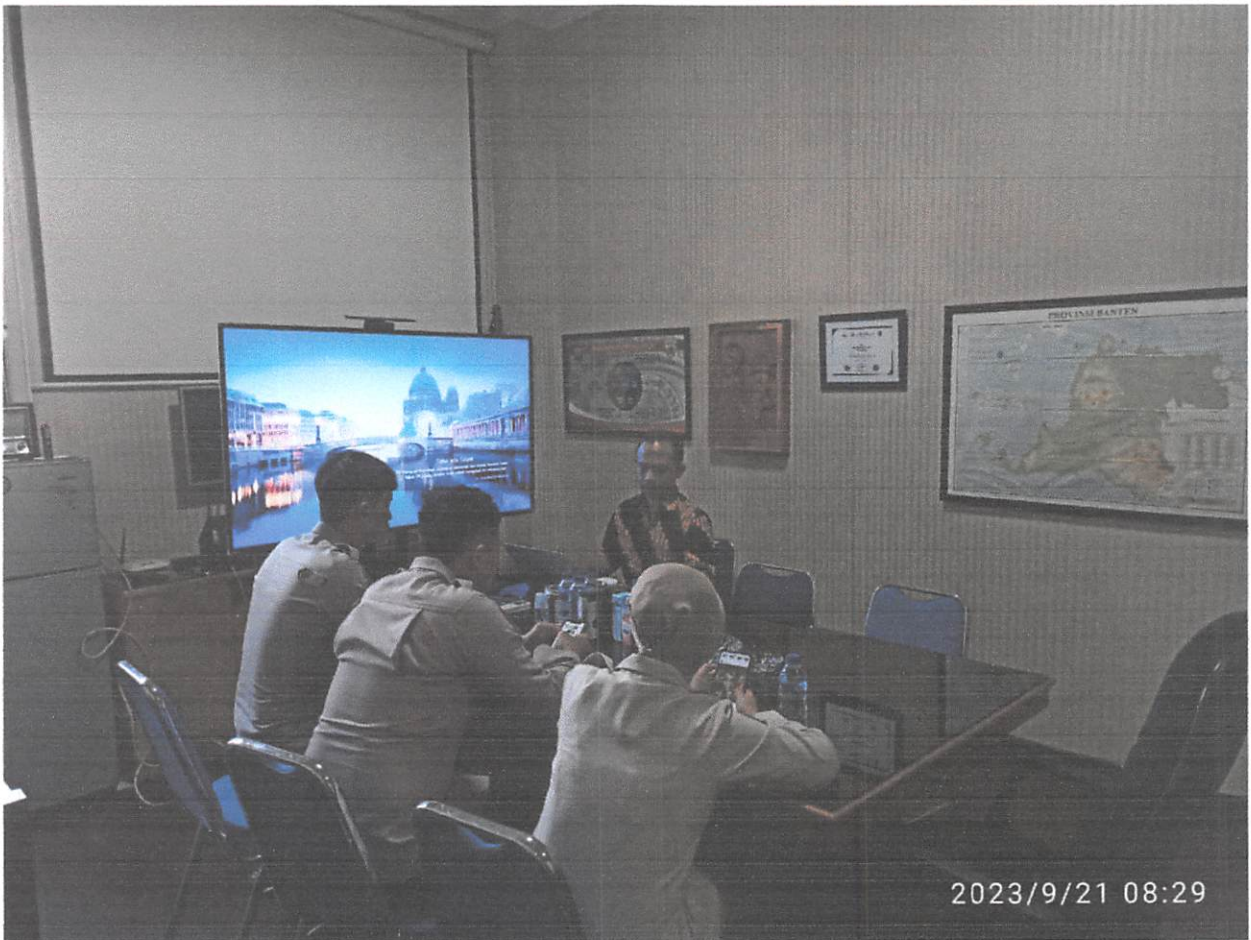
2023/9/6 14:52



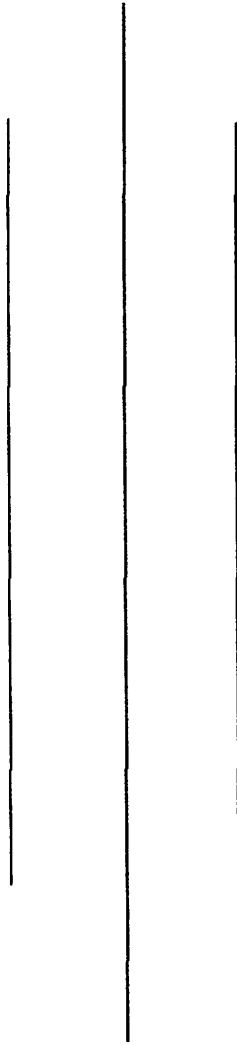
2023/9/6 14:53







DOKUMENTASI BUKU PANDUAN



TERLAMPIR



**DIGITALISASI
ASSESSMENT CENTER**



BUKU PANDUAN APLIKASI DIANTER

DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER

LEMBAR PERSETUJUAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

PEMBUATAN BUKU PANDUAN APLIKASI DIANTER (DIGITALISASI ASSESSMENT CENTER)

Nama : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
NRP : 73060600
NOSIS : 20230707012043
Instansi : POLDA BANTEN

Serang, November 2023
Menyetujui
Mentor



MUH. DWITA KUMI WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat-Nya sehingga buku panduan ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan bagian dari pelaksanaan penggunaan Aplikasi Dianter (Digitalisasi Assessment Center) di Polda Banten.

Digitalisasi Assessment Center adalah aplikasi yang digunakan untuk membantu dalam pengolahan data administrasi Pendaftaran Peserta Assessment, mulai dari proses pendaftaran hingga mendapatkan hasil berupa sertifikat pelaksanaan Assessment Center yang dibuat oleh AKBP Atot Irawan S.I.K., M.M. Beserta Tim Biro SDM Polda Banten atas ide dan arahan dari Karo SDM Polda Banten Selaku Mentor.

Aplikasi Dianter ini masih dapat dikembangkan lagi sesuai kebutuhan yang nantinya dapat diimplementasikan sesuai kebijakan pimpinan.

Buku Manual Aplikasi Dianter ini mempunyai peranan penting bagi pengguna, terutama sebagai acuan dalam operasional sistem. Secara umum buku panduan ini terbagi atas Login User, Ubah Password User, dan Logout Sistem serta beberapa user yang berperan dalam pengoperasian aplikasi antara lain: User Administrator, User verifikator, User Assessor, dan User Peserta yang berisikan gambar dan panduan pengisian untuk memudahkan pengguna sistem aplikasi.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
Lembar Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Aplikasi Dianter	4
User/ Pengguna Aplikasi	5
Alur Program	7
Inerface Aplikasi.....	8
1. Login User	8
2. Ubah Password	9
3. Logout Sistem	9
4. User Admin.....	9
a. Home.....	9
b. Assessment Center	10
c. Riwayat Assessment	13
d. Instansi/Client.....	14
e. Data Peserta	14
f. Data Assessor	14
g. Data Pegawai	15
5. User Verifikator	15
a. Home.....	15
b. Assessment Center	15
c. Riwayat Assessment	15
d. Data Peserta	15
e. Data Pegawai	15
5. User Assessor	16
a. Home.....	16
b. Penilaian	17
6. User Peserta	18
a. Home.....	18
b. Assessment Center	18
c. Riwayat Assessment	19
d. Data Peserta	20

Aplikasi Dianter

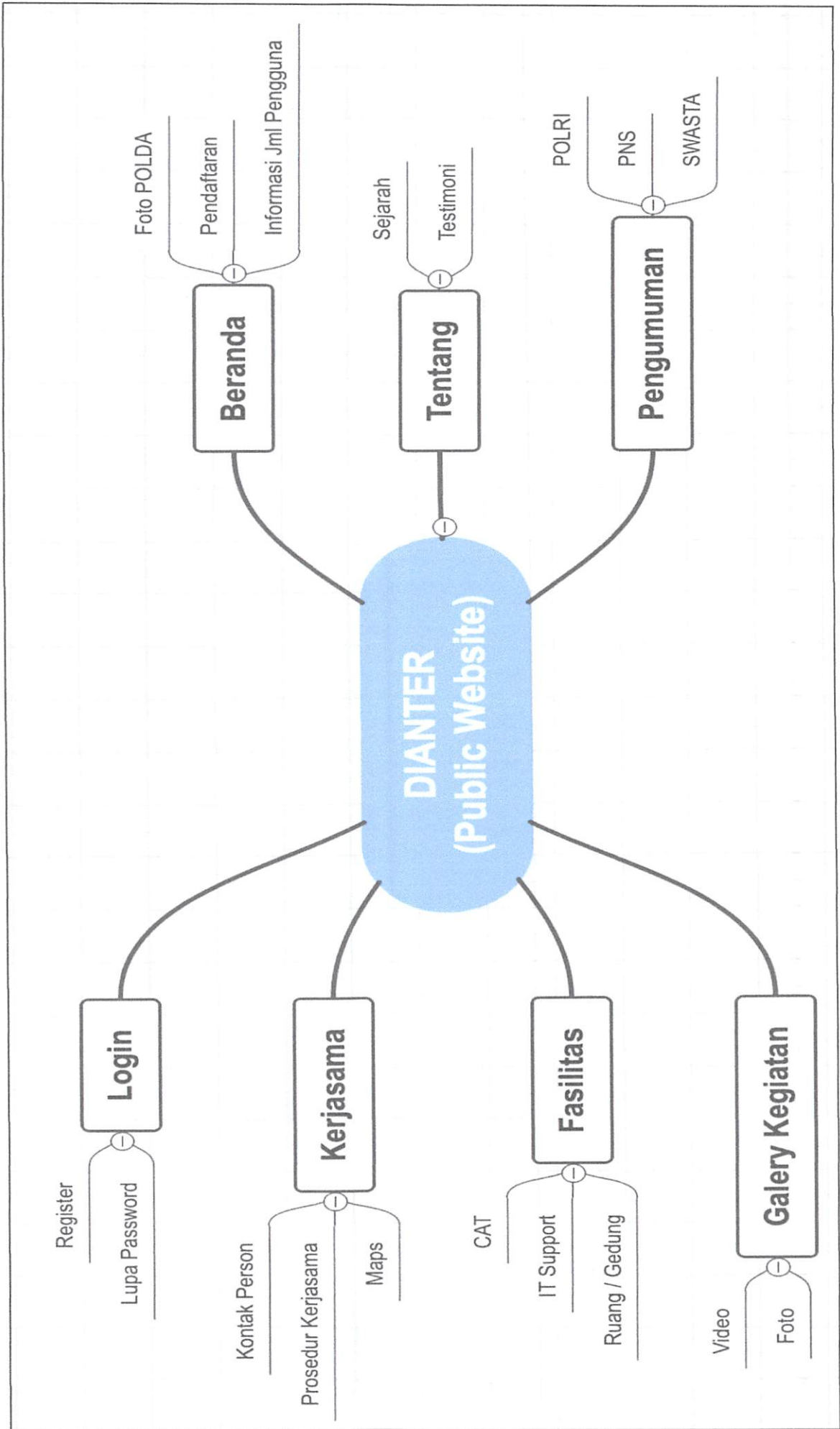
Digitalisasi Assessment Center adalah aplikasi yang digunakan untuk membantu dalam pengolahan data administrasi Pendaftaran Peserta Assessment, mulai dari proses pendaftaran hingga mendapatkan hasil berupa sertifikat pelaksanaan Assessment Center yang dibuat oleh AKBP Atot Irawan S.I.K., M.M. Beserta Tim Biro SDM Polda Banten atas ide dan arahan dari Karo SDM Polda Banten Selaku Mentor.

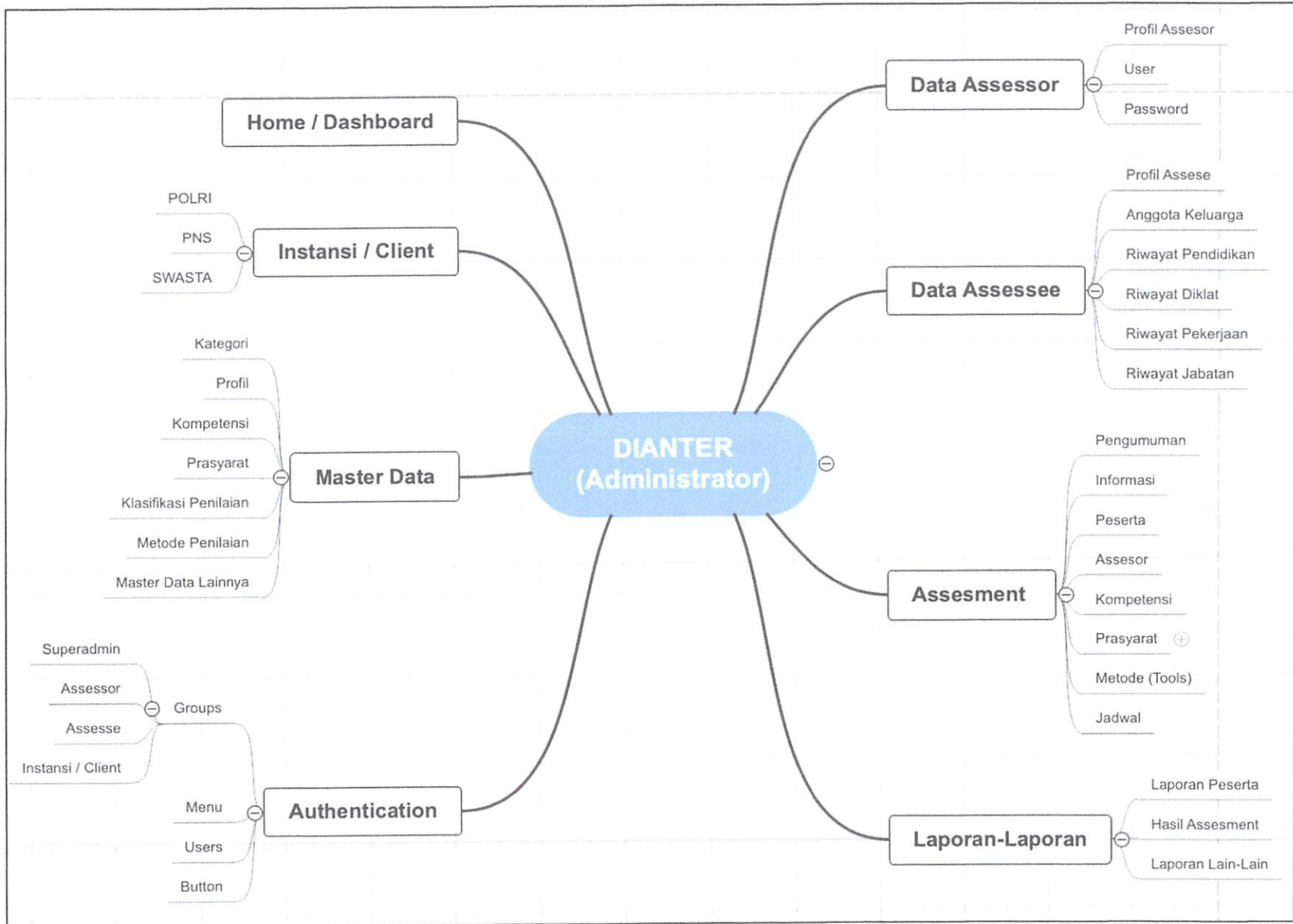
Aplikasi ini digunakan untuk pendaftaran assessment center serta menyimpan dan mengolah data dari mulai proses pendaftaran sampai dengan peserta mendapatkan sertifikat Assessment.

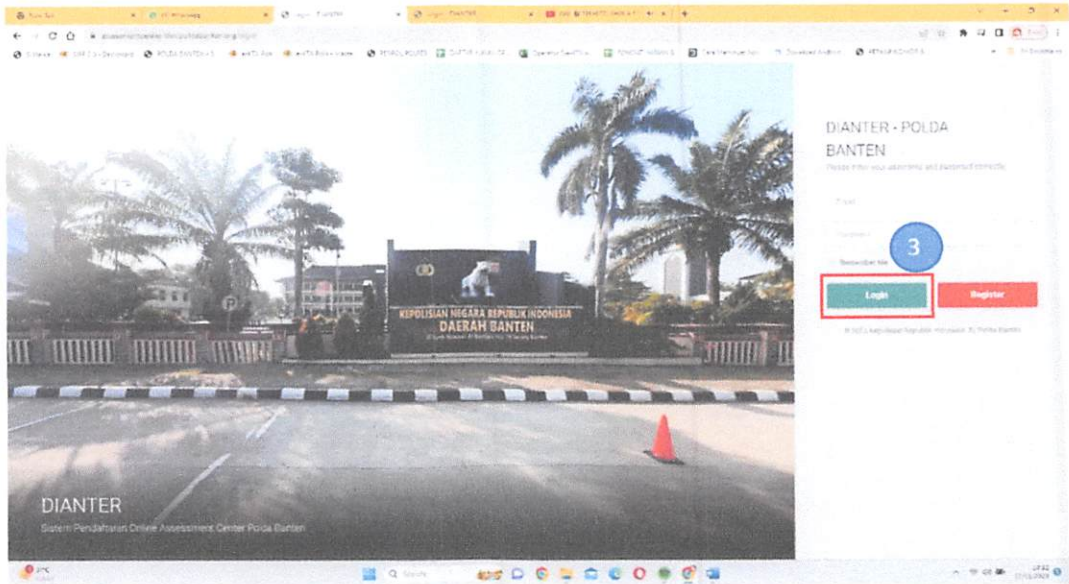
Aplikasi Silogis masih dapat dikembangkan lagi sesuai kebutuhan yang nantinya dapat diimplementasikan sesuai kebijakan pimpinan.

User / Pengguna Aplikasi

Aplikasi Silogis mempunyai beberapa level user antara lain: 1. User administrator 2. User Verifikator 3. User Aessor 4. User Peserta Alur Program Alur program / Flowchart pada aplikasi Dianter adalah sebagai berikut







4. User Admin

User administrator diperuntukan bagi admin untuk mengelola data yang masuk ke dalam aplikasi.

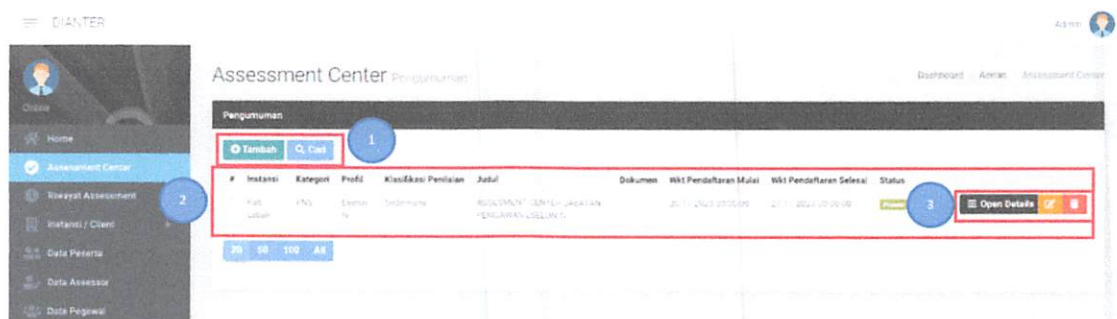
a. Home

Home admin merupakan halaman utama bagi admin untuk mengolah berbagai data yang tersimpan dalam aplikasi.

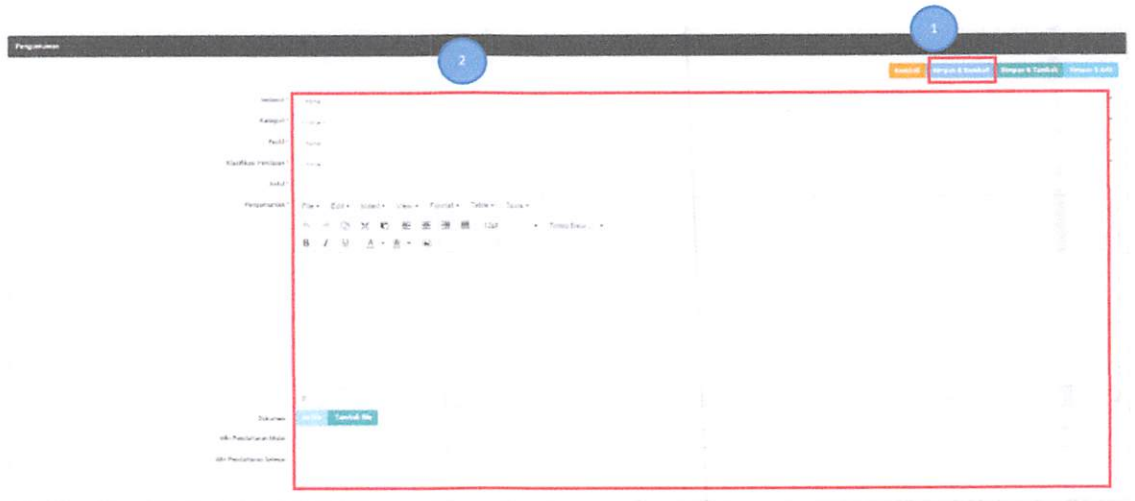


b. Assesment Center

Menu Assesment Center digunakan untuk membuat pengumuman, mencari pengumuman (1), menampilkan pengumuman (2), Open Detail, Edit dan Hapus (3)



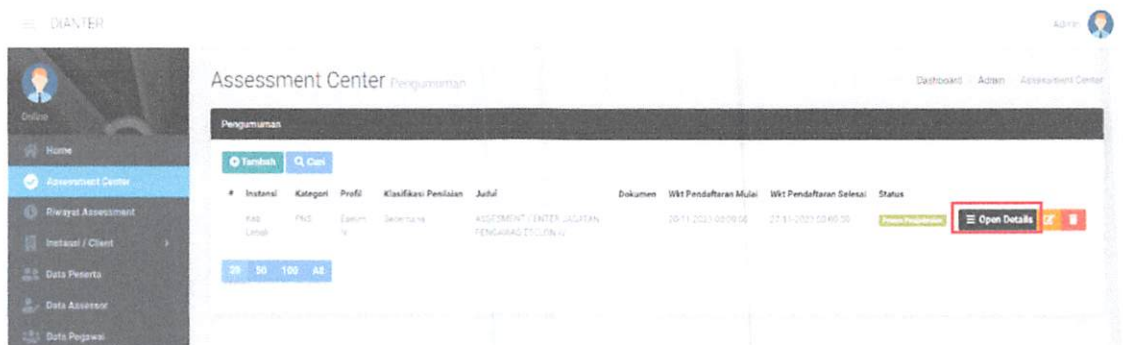
- Klik tombol Tambah untuk menambah pengumuman kemudian isi Form instansi, kategori, profil, klasifikasi penilaian, judul, pengumuman, dokumen, waktu pendaftaran mulai, dan waktu pendaftaran selesai.



- Klik tombol Simpan & Kembali untuk mengupload pengumuman dan pengumuman akan muncul di menu pengumuman



- Klik Open Detail untuk mengatur Proses Assessment center dari awal hingga akhir pelaksanaan.



- Klik Menu Informasi untuk mengetahui dan melanjutkan tahapan pelaksanaan Assessment Center.



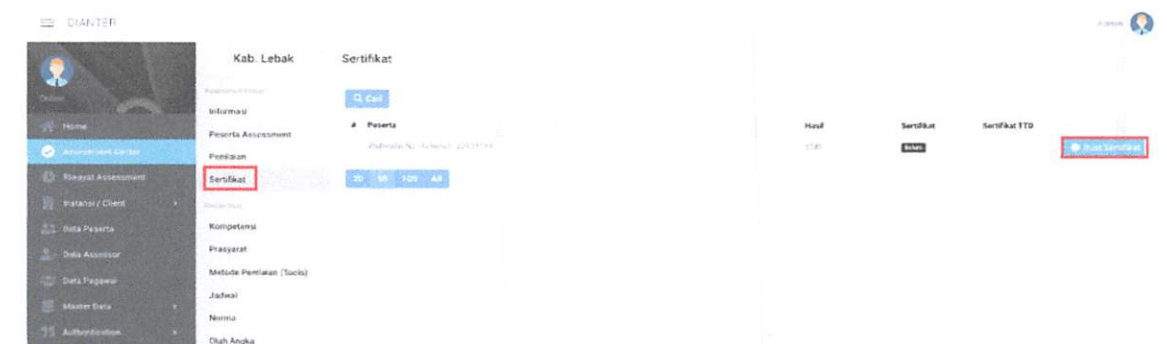
- Klik Menu Peserta Assessment untuk mengetahui nama peserta dan status peserta

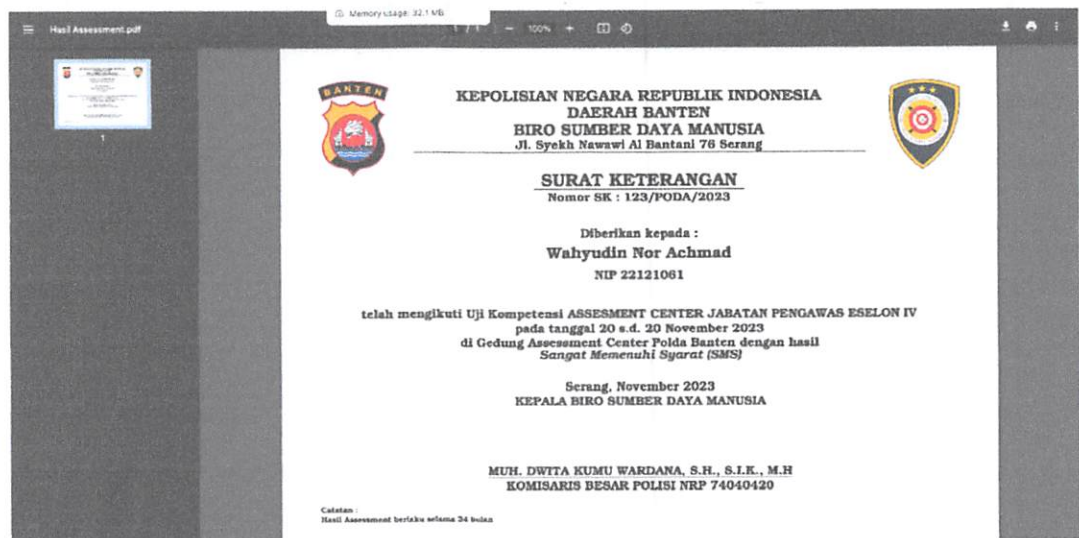
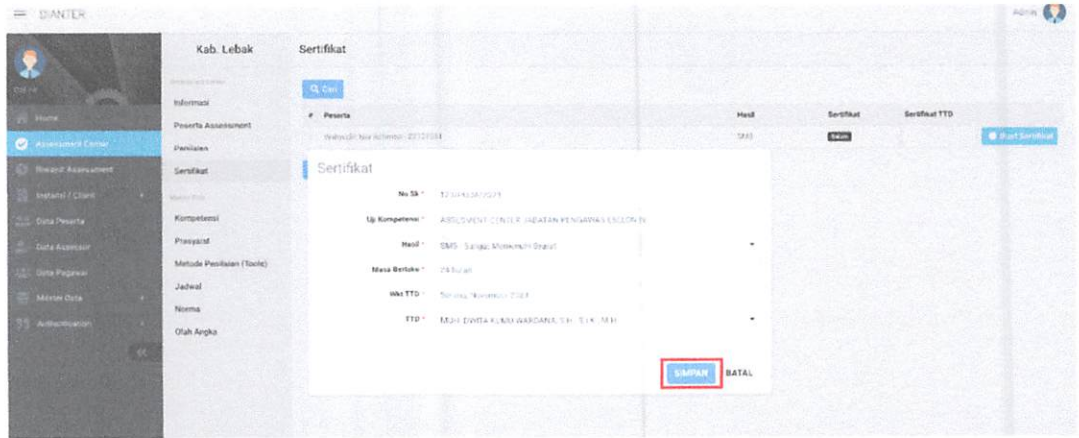


- Klik Menu Penilaian untuk mengetahui nilai yang diperoleh peserta dalam pelaksanaan Assessment.

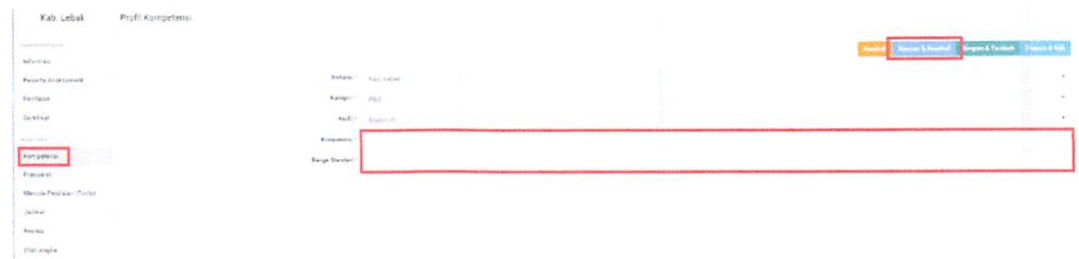


- Klik Menu Sertifikat untuk membuat sertifikat bagi peserta yang telah melaksanakan assessment center.





- Klik Menu Kompetensi untuk menentukan nilai standar kompetensi peserta Assessment Center.



- Klik Menu Prasyarat untuk menentukan persyaratan yang harus dilengkapi oleh seluruh peserta.



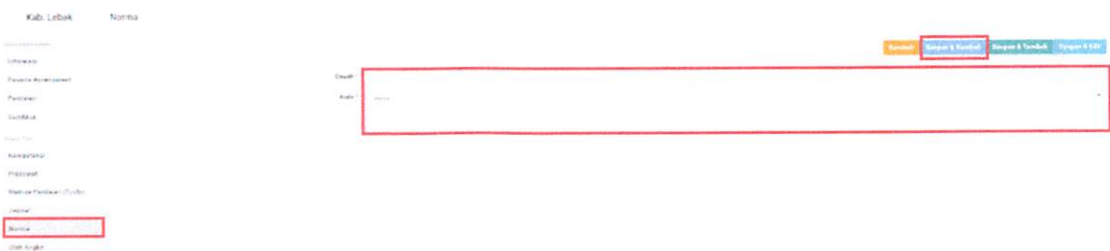
- Klik Menu Metode Penilaian (Tools) untuk menentukan metode yang digunakan untuk menilai peserta dalam pelaksanaan Assessment.



- Klik Menu Jadwal untuk membuat jadwal pelaksanaan Assessment Center dan menentukan ruangan yang digunakan.



- Klik Menu Norma untuk menentukan nilai kelulusan peserta Assessment Center.



- Klik Menu Olah Angka untuk meng import hasil penilaian peserta Assessment Center.



c. Riwayat Assessment

Menu Riwayat Assessment digunakan untuk mengetahui riwayat pelaksanaan Assessment center yang telah dilaksanakan oleh Polda Banten.



d. Instansi/ Client

Menu Instansi/Client digunakan untuk pendataan Instansi yang melaksanakan Assessment di wilayah Hukum Polda Banten yaitu Polri, PNS dan Swasta.



e. Data Peserta

Menu Data Peserta untuk mengetahui data peserta yang mengikuti Assessment di wilayah Hukum Polda Banten dan menambahkan data peserta yang akan mengikuti Assessment Center (1)



f. Data Assessor

Menu Data Assessor untuk mengetahui data Assessor Polda Banten dan menambahkan data Assessor Polda Banten(1)



d. Data Pegawai/verifikator

Menu Data Pegawai untuk mengetahui data verifikator dan mendaftarkan akun verifikator baru untuk membantu pelaksanaan Assessment Center.



5. User Pegawai/Verifikator

User Verifikator merupakan memverifikasi berkas peserta yang telah mendaftarkan diri untuk melaksanakan kegiatan Assessment

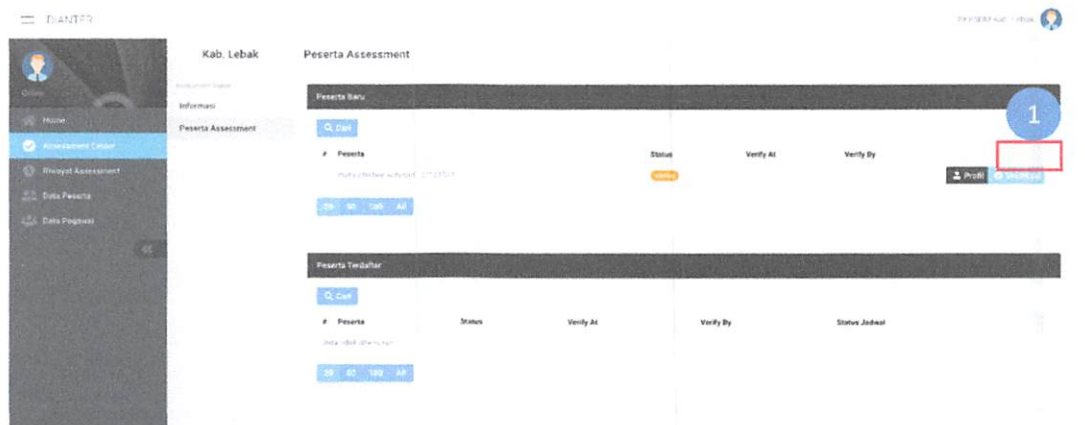
a. Home

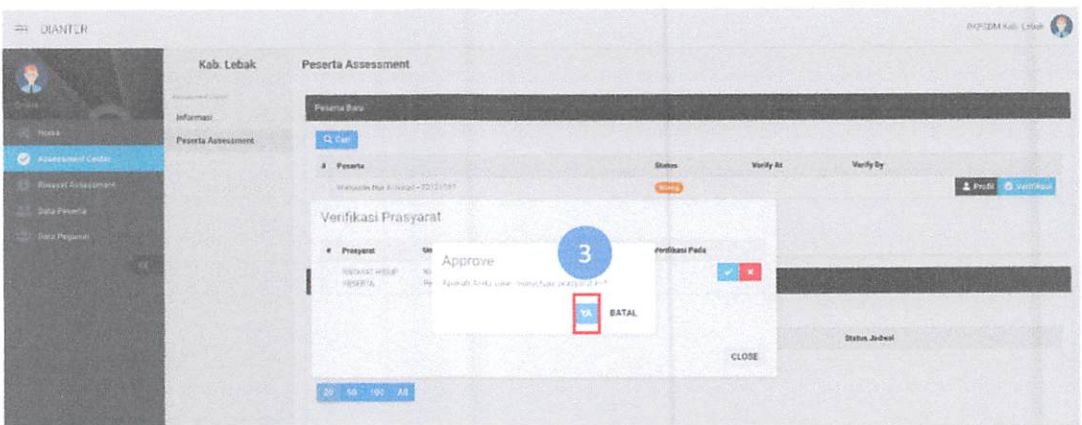
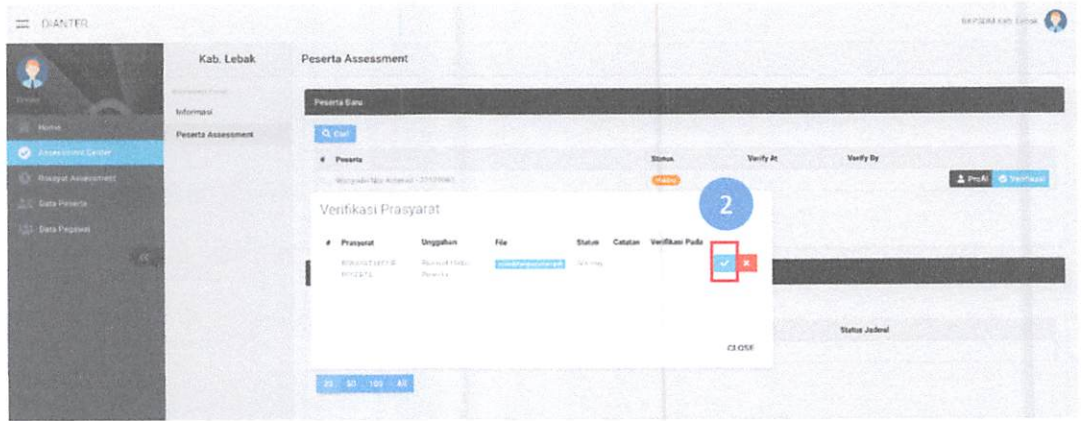
Home Peserta merupakan halaman utama bagi Verifikator untuk memverifikasi berkas peserta Assessment Center



b. Assessment Center

Menu Assessment Center digunakan untuk mengetahui pengumuman, mencari pengumuman (1), menampilkan pengumuman (2), dan Open Detail (3)



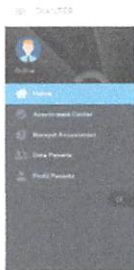


5. User Assessor

User Assessor merupakan halaman Penilaian bagi peserta yang telah melaksanakan kegiatan Assessment

a. Home

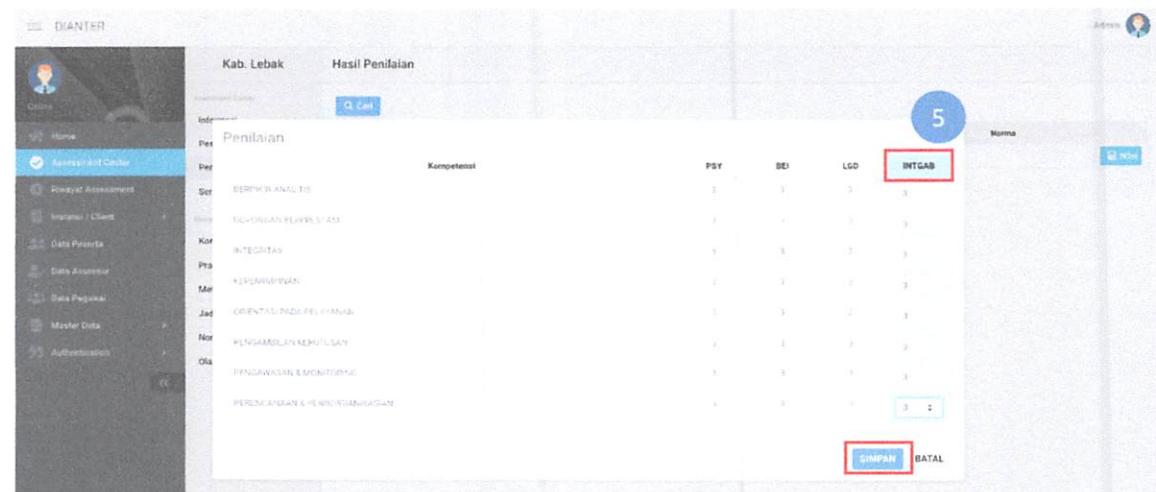
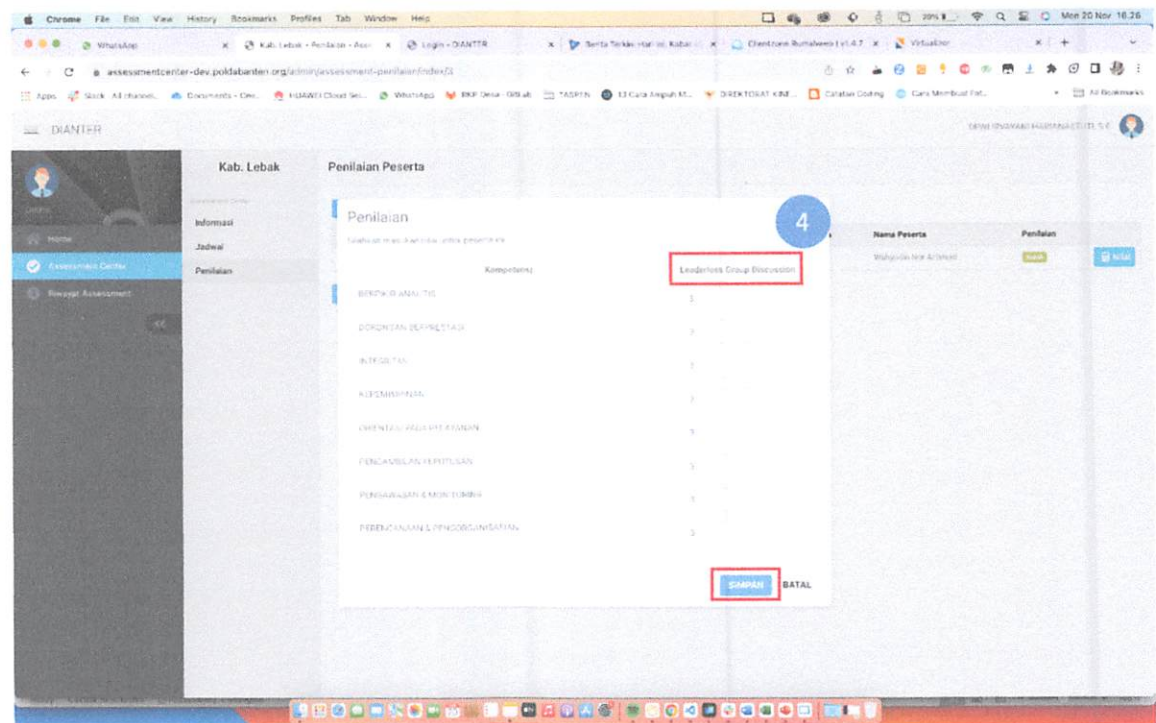
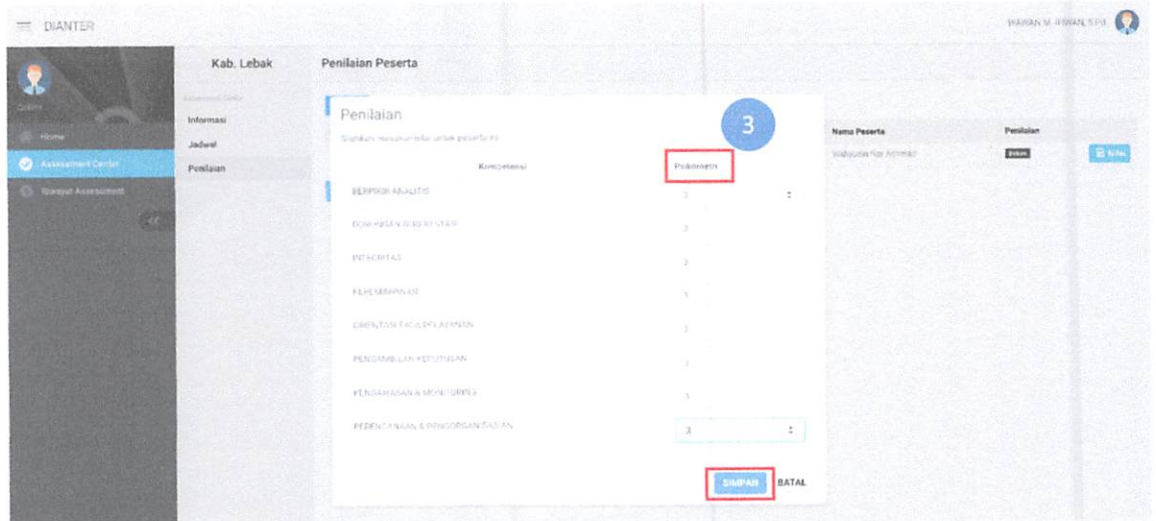
Home Peserta merupakan halaman utama bagi Verifikator untuk



b. Assessment Center

Menu Assessment Center digunakan untuk melakukan penilaian, (1), menampilkan halaman penilaian Psikometri (2), penilaian LGD (3), penilaian BIE (4), penilaian Integrasi (5), dan Nilai Hasil Akhir (6)







5. User Peserta

User Peserta diperuntukan bagi peserta yang telah mendaftarkan diri untuk melaksanakan kegiatan Assessment

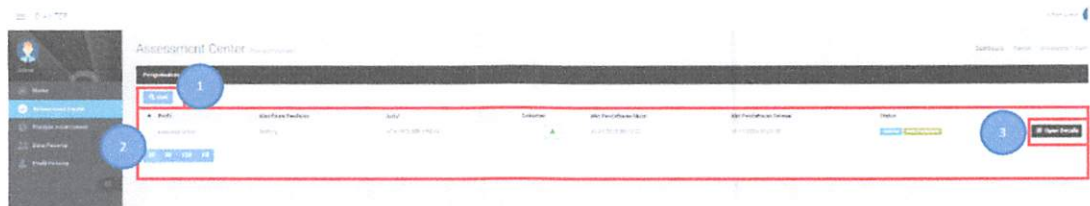
b. Home

Home Peserta merupakan halaman utama bagi Peserta untuk memulai kegiatan Assessment Center



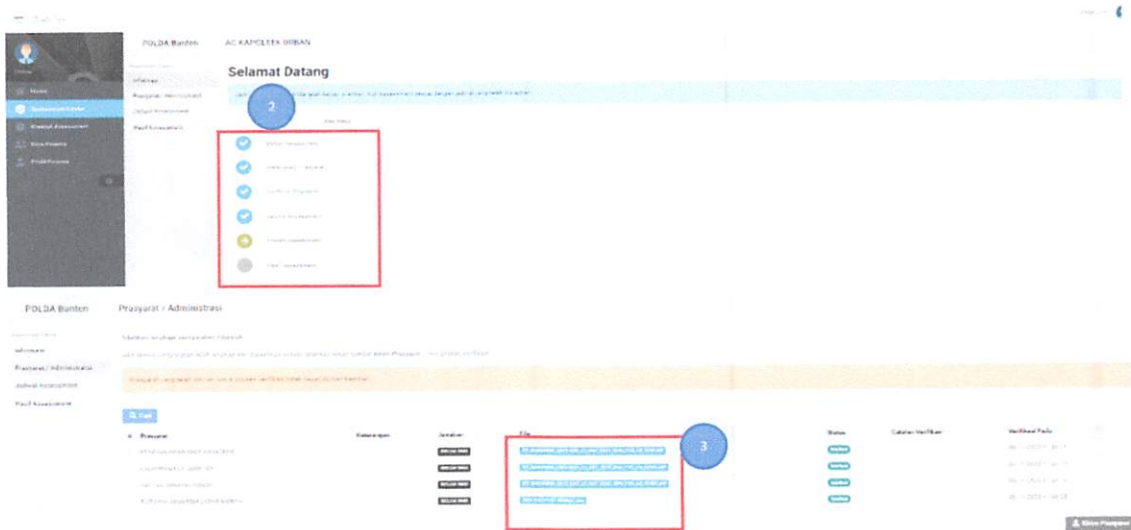
c. Assessment Center

Menu Assessment Center digunakan untuk mengetahui pengumuman, mencari pengumuman (1), menampilkan pengumuman (2), dan Open Detail (3)



- Klik Open Detail (1) untuk mengetahui Tahapan Assessment center pada menu Informasi (2) dan mengupload data sebagai persyaratan untuk melaksanakan Assessment Center pada menu Prasyarat/administrasi (3).





- Klik Jadwal Assessment untuk mengetahui Jadwal Assessment Center dengan catatan **Persyaratan yang sudah di Upload telah diverifikasi oleh verifikator**

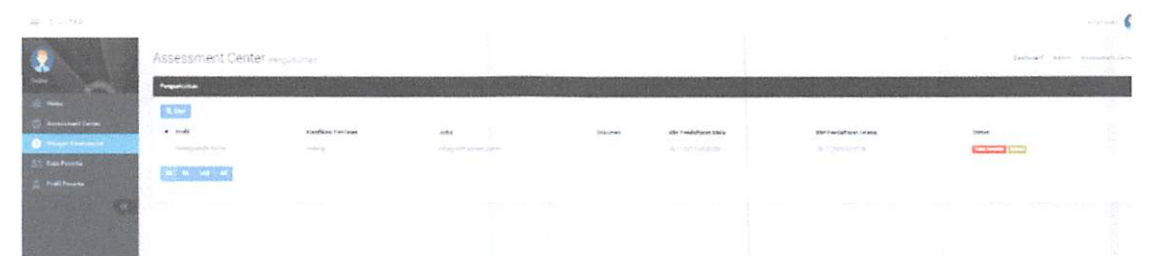


- Klik Hasil Assesment untuk mengetahui Hasil pelaksanaan Assessment masing-masing peserta



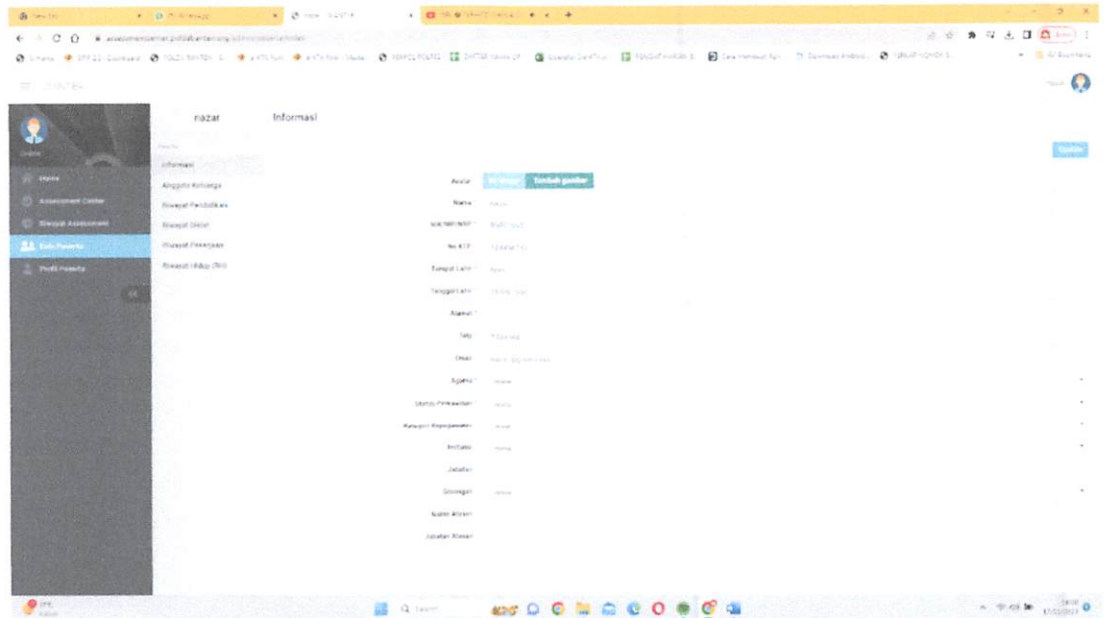
c. Riwayat Assessment

Menu Riwayat Assessment merupakan halaman yang menyimpan Riwayat Assessment peserta apa saja yang telah dilaksanakan

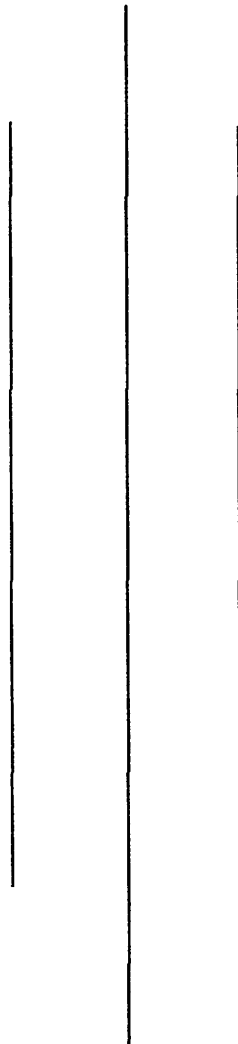


c. Data Peserta

Data Peserta merupakan halaman bagi Peserta untuk melihat profil peserta dan melengkapi data yang belum lengkap untuk bahan acuan pada Aplikasi Dianter



DOKUMENTASI PERNYATAAN KOMITMEN DAN DRAF BA SERAH TERIMA DOKUMEN



TERLAMPIR

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Akbp Atot Irawan, S.I.K., M.M.
Jabatan : Kabagbinkar Ro SDM
Instansi : Polda Banten
Judul proper : Optimalisasi Pelayanan Digitalisasi Assessment Center (Dianter) Menuju Personel Polri dan Non Polri Yang Unggul Di Era Police 4.0 Pada Wilayah Hukum Polda Banten

Selaku peserta Diklat Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII/TA 2023.

2. Nama : Kombes Pol Muh. Dwita Kumu Wardana, S.H., S.I.K., M.H.
Jabatan : Karo SDM
Instansi : Polda Banten
Selaku mentor dari peserta Diklat Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII/TA 2023 di atas.

Dengan ini menyatakan komitmen untuk melanjutkan proyek perubahan tersebut pada tahapan jangka menengah maupun jangka panjang. Demikian pernyataan komitmen ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



MENTOR

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

Serang, 29 November 2023
PESERTA PKN TK II ANG XXVIII/TA 2023



ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
AKBP NRP 73060600



BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Pada hari ini jumat tanggal dua puluh empat bulan november sekitar, Pukul 10.00 WIB,
saya-----

----- : ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M. :-----

Pangkat Ajun Komisaris Besar Polisi NRP 73060600 jabatan Kabagbinkar Ro SDM Polda
Banten, berdasarkan :-----

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia
2. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 7729/D.4/PDP.07.1 tanggal 21 Desember 2022 perihal Kalender Pelatihan Tahun 2023 pada Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara, Pusat pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara Penyelenggaraan Seleksi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Tahun Anggaran 2023;
3. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 4639/D.4/PDP.07.01 tanggal 21 Juli 2023 perihal Hasil Penetapan Kelulusan Peserta Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Tahun 2023;
4. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 4645/D.4/PDP.07.01 tanggal 21 Juli 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri.

Telah menyerahkan hasil Proyek Perubahan berupa Dokumen (Hardcopy), berupa

- a. Panduan Penggunaan Web Optimalisasi Pelayanan Digitalisasi Assessment Center (Dianter) Menuju Personel Polri dan Non Polri Yang Unggul Di Era Police 4.0 Pada Wilayah Hukum Polda Banten;
- b. Laporan Draf Optimalisasi "Dianter" (Digitalisasi Assessment Center).

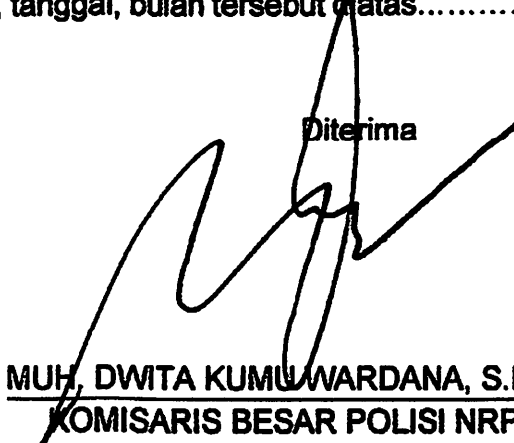
.....Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, kemudian ditutup dan ditanda tangani di serang pada hari, tanggal, bulan tersebut diatas.....

Diserahkan



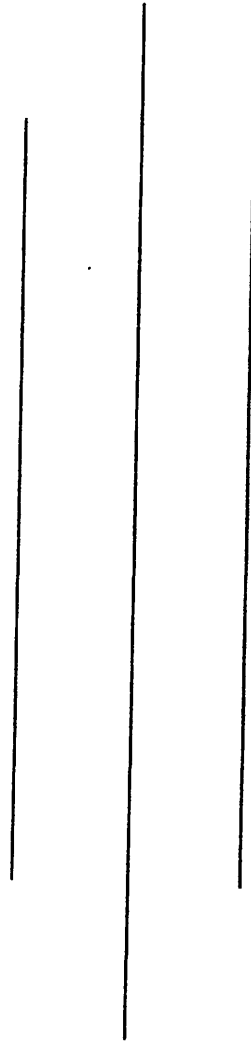
ATOT IRAWAN, S.I.K., M.M.
AKBP NRP 73060600

Diterima



MUH, DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

DOKUMENTASI SURAT PERMOHONAN DUKUNGAN ANGGRAH



TERLAMPIR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 021 /IX/KEP./2023/Ro SDM

Kepada : Yth. Kepala Kepolisian Daerah Banten

Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten

Perihal : permohonan dukungan anggaran.

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/20233/VIII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 terhitung mulai tanggal 26 Juli sampai dengan 1 Desember 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Gedebage, Bandung, Jawa Barat;
 - c. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5734/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal penghadapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini disampaikan kepada Ka. bahwa AKBP Atot Irawan, S.I.K., M.M. NRP 73060600 jabatan Kabagbinkar Biro SDM Polda Banten sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, terhitung mulai tanggal 26 Juli 2023 s.d. 1 Desember 2023, dan yang bersangkutan akan membuat project gagasan inovatif berupa Aplikasi "Optimalisasi pelayanan Digitalisasi Assessment Center (DIANTER) di Polda Banten menuju SDM Polri yang unggul di era Police 4.0."
3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, diajukan kepada Ka. kiranya berkenan memberikan dukungan anggaran yang berasal dari Dana Samsat sebesar Rp. 44.000.000,- (*empat puluh empat juta rupiah*) untuk pembuatan aplikasi Digitalisasi Assessment Center (DIANTER) Berikut dilampirkan RAB, TOR dan administrasi pendukung lainnya sebagaimana terlampir.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Serang, 29 September 2023

KEPALA BIRO SDM POLDA BANTEN


MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMBUATAN APLIKASI "OPTIMALISASI PELAYANAN DIGITALISASI ASSESSMENT
CENTER (DIANTER) DI POLDA BANTEN MENUJU SDM POLRI YANG UNGGUL
DI ERA POLICE 4.0."**

NO	RINCIAN	HARGA
1.	Biaya pembuatan aplikasi Assessment Center (DIANTER)	Rp. 40.000.000,-
2.	Biaya Sewa Domain dan Hosting selama 1 tahun	Rp. 4.000.000,-
	TOTAL	Rp. 44.000.000,-

Terbilang: empat puluh empat juta rupiah

Serang, September 2023
KEPALA BIRO SDM POLDA BANTEN

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 150 /X/KEU./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas di lingkungan Kepolisian Daerah Banten, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :**
1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten Nomor: B/ND-921/IX/KEP./2023/Ro SDM tanggal 29 September 2023 perihal permohonan dukungan anggaran;
 2. Disposisi Kapolda Banten Kepada Karorena Polda Banten tanggal 11 Oktober 2023 perihal pengiriman rencana kebutuhan anggaran aplikasi digitalisasi assessmnet center;
 3. Nota Dinas Kepala Biro Perencanaan Umum dari Anggaran Polda Banten Nomor : B/ND-256/X/REN.2.1/2023/Rorena tanggal 17 Oktober 2023 perihal saran pertimbangan permohonan anggaran Satker Ro SDM Polda Banten

DIPERINTAHKAN

- Kepada :**
1. KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA BANTEN
 2. KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA BANTEN

- Untuk :**
1. Tersebut nomor 1 melaksanakan pembayaran Aplikasi Digitalisasi Assessmnet Center mengajukan tagiham pembayaran Aplikasi tersebut dengan dilengkapi administrasi pertanggungjawaban keuangan kepada tersebut no 2 dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku mempertanggungjawabkan dan melaporkan kepada Kapolda Banten yang alokasi anggarannya dibebankan kepada samsat sebesar Rp. Rp. 31.400.000,- (Tiga puluh satu juta empat ratus ribu rupiah);
 2. tersebut nomor 2 menyediakan dana. Menerima dan memeriksa kelegkapan tagihan serta membayarkan kepada tersebut nomor 1 dari Dana Samsat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melaporkan realisasinya kepada Kapolda Banten;

3. melaksanakan.....

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN

LAMPIRAN SURAT KAPOLDA BANTEN
NOMOR : SPRIN/ 401 IX/KEU/2023
TANGGAL: 13 OKTOBER 2023

RENCANA PENDISTRIBUSIAN DANA SAMSAT POLDA BANTEN
NOMOR : RENDIS/4-DANA SAMSAT/VII/2023

NO	SATKER	URAIAN RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN	JUMLAH	KET
	Ro SDM Polda Banten.	Belanja Aplikasi Digitalisasi Assessment Center	Rp. 31.400.000	
JUMLAH			Rp. 31.400.000	

Dikeluarkan di: Serang
pada tanggal : Oktober 2023

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BANTEN


Prof. Dr. RUDY HERIYANTO ADI NUGROHO, S.H., M.H.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-~~084~~ /X/KEU/2023/Ro SDM

Kepada : Yth. Kepala Bidang Keuangan Polda Banten

Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Banten

Perihal : pemohonan pencairan dana samsat.

1. Rujukan:

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1796/IX/2019 tanggal 30 September 2019 tentang Penggunaan Dana yang Bersumber Dari Sistem Administrasi Manunggal di Bawah Satu Atap (Samsat) di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2023/VIII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 juli 2023 tentang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 terhitung mulai tanggal 26 juli sampai dengan 1 Desember 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Gedebage, Bandung, Jawa Barat;

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, disampaikan kepada Ka. permohonan dukungan anggaran pembuatan Aplikasi "Optimalisasi pelayanan Digitalisasi Assessment Center (DIANTER)" sebesar Rp31.400.000 (tiga puluh satu juta empat ratus ribu rupiah) sebagaimana SPTJM terlampir.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Serang, 13 Oktober 2023

KEPALA BIRO SDM POLDA BANTEN


MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420



BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : BA-P/ IX/2023/Bidkeu

— Pada hari ini Senin tanggal tiga belas bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan dibawah ini : _____

1. Nama : RETNO DWIYANI, S.E.
Pangkat / Nrp : KOMBES POL / 67110521
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA BANTEN

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

2. Nama : MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H
Pangkat / Nrp : KOMBES POL / 74040420
Jabatan : KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA BANTEN

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

I. Berdasarkan :

Surat Perintah Kapolda Banten Nomor : Sprin/4705/X/KEU./2023 tanggal 12 Oktober 2023 tentang diperintahkan kepada Kepala Satuan Kerja Keuangan Polda Banten agar menyediakan dana, menerima dan memeriksa kelengkapan tagihan, serta membayarkan kepada Kepala Satuan Kerja Biro SDM Polda Banten sebesar Rp. 31.400.000,- (Tiga puluh satu juta empat ratus ribu rupiah) dan **Anggaran Dana Samsat** dengan berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melaporkan realisasinya kepa Kapolda Banten melalui Kabidkeu Polda Banten _____

- II. **PIHAK KESATU** atas nama Kapolda Banten telah membayarkan kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** telah menerima pembayaran dari **PIHAK KESATU** uang sejumlah Rp. 31.400.000,- (Tiga puluh satu juta empat ratus ribu rupiah) dimana alokasi anggaran tersebut untuk pembayaran "**Aplikasi Digitalisasi Assesmnet Center Polda Banten**"-
- III. Pembayaran dilakukan dengan cara Pembayaran Langsung dari **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA**, dengan cara pemberian Cek Pembayaran dengan Nomor : IU 443192 dan Cek tersebut dicairkan langsung oleh **PIHAK KEDUA** pada Bank Mandiri Cabang Serang dengan nomor rekening 116-00-0441345-7 atas nama Rekening RPL 020 Bidkeu Polda Banten Samsat _____
- IV. Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KESATU** beralih kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** akan mempertanggungjawabkan keuangan sepenuhnya anggaran pembayaran "**Aplikasi Digitalisasi Assesmnet Center Polda Banten**" dan membuat perwabku 2 (dua) rangkap (1 (satu) rangkap asli untuk satker pengguna dan 1 (satu) rangkap fotocopy untuk Bdikeu)._____

— Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya. _____

PIHAK KEDUA
KARO SDM POLDA BANTEN

PIHAK KESATU
a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BANTEN
KABIDKEU

MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H
KOMISARIS POL NRP 74040420

RETNO DWIYANI, S.E.
KOMISARIS POL NRP 67110521



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BANTEN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S..K., M.H.

Pangkat/NRP : KOMBES POL/74040420

Jabatan : KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA BANTEN

Selaku Kepala Satuan Kerja dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggung jawab penuh atas pencairan dana Samsat dalam rangka menindaklanjuti dukungan anggaran pelaksanaan pembuatan Aplikasi "Optimalisasi pelayanan Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) sebesar Rp31.400.000,00 terbilang (tiga puluh satu juta empat ratus ribu rupiah) termasuk bertanggung jawab terhadap kebenaran perhitungan dan penyaluran kepada yang berhak menerima.

Apabila dikemudian hari, atas pencairan dana Samsat dalam rangka menindaklanjuti dukungan anggaran pelaksanaan pembuatan Aplikasi "Optimalisasi pelayanan Digitalisasi Assesment Center (DIANTER) tersebut di atas mengakibatkan terjadinya kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian Negara tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bukti-bukti pengeluaran terkait dengan pencairan dana Samsat Tahun Anggaran 2023 disimpan sesuai ketentuan pada Satuan Kerja kami, untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Serang, 12 Oktober 2023

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA BANTEN


MUH. DWITA KUMU WARDANA, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040420

